

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี 2563

| มาตรการ/แนวทาง | การดำเนินการ |
|--|---|
| <p>1. เข้าร่วมโครงการ ITA และดำเนินการตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด</p> | <p>1. รวบรวมและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกองทุนต่อสาธารณะจำนวน 43 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด แบ่งเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - การป้องกันและการดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริต - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ฯลฯ |
| <p>2. การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงฯ กำกับและติดตาม</p> <p>2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงผ่านเว็บไซต์</p> |
| <p>3. การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ส่งหนังสือแจ้งให้คู่ค้าทราบถึงกฎระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายการไม่ยอมรับทุจริต หรือเรียกรับสินบน และช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต รวมถึงเปิดโอกาสให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป</p> |

| | |
|--|---|
| <p>4. การให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม</p> | <p>ดำเนินการจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของกองทุนประจำปี 2563 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกเพื่อรับฟังความคิดเห็น 2. สํารวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของสมาชิก 3. สํารวจความคิดเห็นหรือความผูกพันของพนักงาน |
| <p>มาตรการ/แนวทาง</p> | <p>การดำเนินการ</p> |
| <p>5. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>สื่อสารให้พนักงานทราบถึงแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กบข. เปิดเผยการดำเนินงานที่เป็นระบบและโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่ต่อต้านและปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ ITA - ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) - การปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานและลูกจ้าง - Fraud Risk Management (การบริหารความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงาน) - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน - กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ - แผนงบประมาณประจำปี |