

คู่มือแนะนำการใช้งาน ZOOM เพื่อเข้าร่วม กิจกรรม กบข. ออนไลน์ (Webinar)

สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Attendees)

คู่มือแนะนำการใช้งาน ZOOM ประกอบด้วย

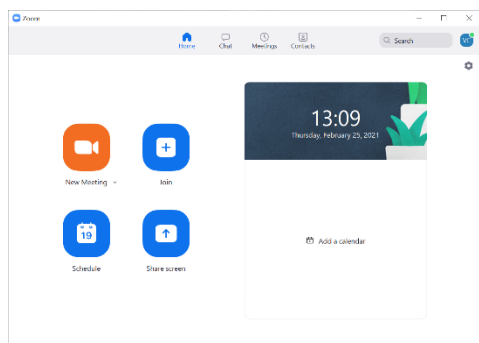
1. การเตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบ ZOOM
2. การเข้าสู่ระบบ ZOOM
3. การใช้งานระบบ ZOOM สำหรับกิจกรรมออนไลน์ (Webinar)

1. การเตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบ ZOOM

เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ และสมัครบัญชีผู้ใช้งาน ZOOM

1.1 อุปกรณ์สำหรับการใช้งาน ZOOM

เข้าใช้งานใช้ด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือโน้ตบุ๊ก (Laptop)



- เข้าใช้งานผ่าน Zoom Software

สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://zoom.us/support/download>

และทำการติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอน

***** คำแนะนำ ควรติดตั้ง ZOOM Software เพื่อให้การใช้งานได้ดียิ่งขึ้น *****



- เข้าใช้งานผ่าน Web Browser

เช่น Google Chrome, Internet Explorer,

Mozilla Firefox และ Safari

- หมายเหตุ :
1. กรณีที่ต้องการ Video Call ในกิจกรรม ต้องมี Webcam และ Microphone ด้วย
 2. หากติดปัญหาการใช้งาน ZOOM บนคอมพิวเตอร์ กรุณาใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ

เข้าใช้งานใช้ด้วยโทรศัพท์มือถือ Smartphone หรือ Tablet



- สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS

เช่น iPhone และ iPad สามารถดาวน์โหลด ZOOM Cloud Meeting ได้ที่

<https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>



- สำหรับระบบปฏิบัติการ Android

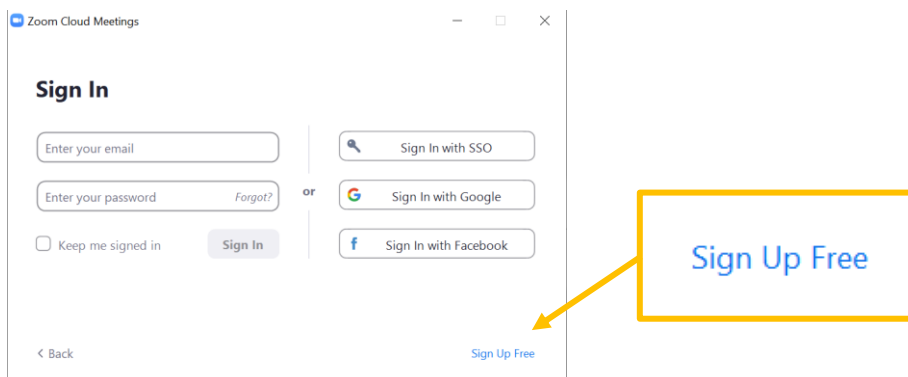
เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, Realme และอื่นๆ สามารถดาวน์โหลด ZOOM Cloud Meeting ได้ที่

[https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=th
&gl=US](https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=th&gl=US)



1.2 การสมัครใช้งาน ZOOM

- สมัครผ่าน ZOOM Software
 - คลิกที่ “Sign Up Free” เพื่อทำการสมัครและสร้าง Account
 - ระบบจะเปิดไปที่เว็บไซต์ ZOOM เพื่อทำการสมัคร



- สมัครผ่าน Web Browser
 - สมัครใช้งานได้ฟรีที่ <https://zoom.us/>
 - คลิกที่ “SIGN UP, IT’S FREE” เพื่อทำการสมัครและสร้าง Account

[ขั้นตอนการสมัครคลิกที่นี่](#)

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

SIGN IN

SIGN UP, IT'S FREE

- วิธีการสมัครใช้งาน สามารถใช้
 - Email ส่วนตัว/หน่วยงาน ที่สามารถเข้าเปิดอ่านอีเมลได้
 - Google Account
 - Facebook Account

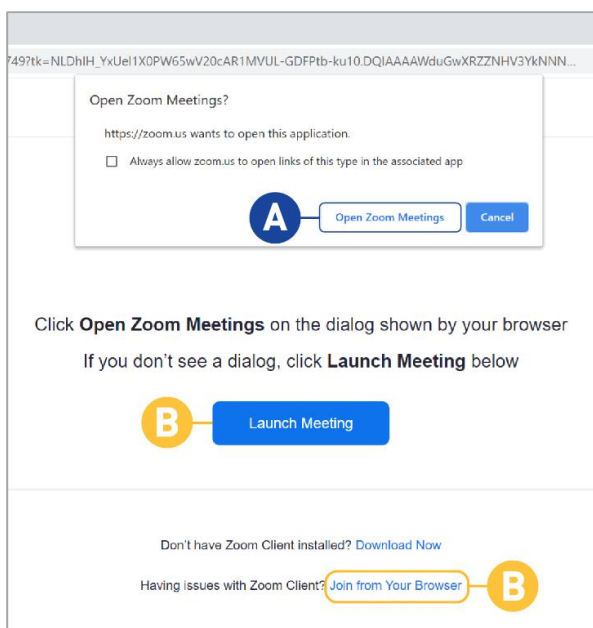
****หากท่านมีบัญชี ZOOM ส่วนตัวอยู่แล้ว สามารถใช้งานได้ทันที****

2. การเข้าสู่ระบบ ZOOM

สามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ZOOM โดยมีตัวเลือก 2 วิธี ดังนี้

2.1 กรณีเข้าสู่ระบบ ZOOM ด้วยลิงค์

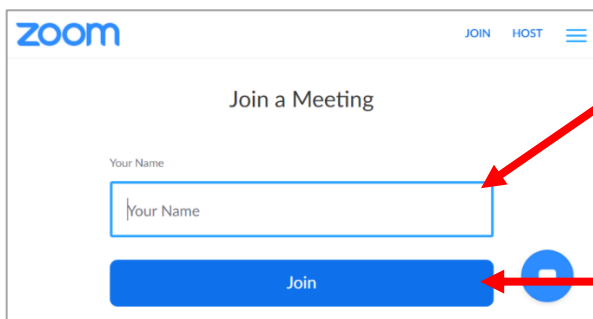
มี 3 ขั้นตอนดังนี้



1 เมื่อคลิกลิงค์ของกิจกรรมออนไลน์แล้ว จะปรากฏ 2 ตัวเลือกดังนี้

A หากต้องการใช้ ZOOM ผ่าน ZOOM Software (ติดตั้ง ZOOM Software อยู่แล้ว)

B หากต้องการใช้ ZOOM ผ่าน Web Browser (โดยไม่ต้องติดตั้ง ZOOM Software)



2 กรอก “ชื่อ นามสกุล” เป็นภาษาไทย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ (ตัวอย่างการกรอก: “ออมเงิน มั่นคง”)

3 กด “Join” เพื่อเข้าสู่ระบบ

2.2 กรณีเข้าสู่ระบบ ZOOM ด้วย Webinar ID

มี 4 ขั้นตอนดังนี้

1 กด “Join”

2 กรอก Webinar ID

3 กรอก “ชื่อ นามสกุล” เป็นภาษาไทย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ (ตัวอย่างการกรอก: “ออมเงิน มั่นคง”)

4 กด “Join” เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว กรุณา กด “Join Audio by Computer” ก่อนเริ่มใช้งาน

Phone Call Computer Audio

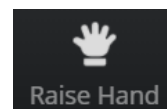
Join Audio by Computer

Join Audio Q&A Chat Raise Hand More Leave

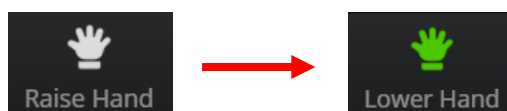
3. การใช้งานระบบ ZOOM สำหรับกิจกรรมออนไลน์ (Webinar)

เมนูสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย 4 เมนูดังนี้

3.1 การยกมือแสดงความคิดเห็น (Raise Hand)

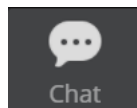


เนื่องจากไมค์ของท่านจะถูกติดตั้งค่าให้ปิดไว้โดยอัตโนมัติ และท่านจะใช้ไมค์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก Host

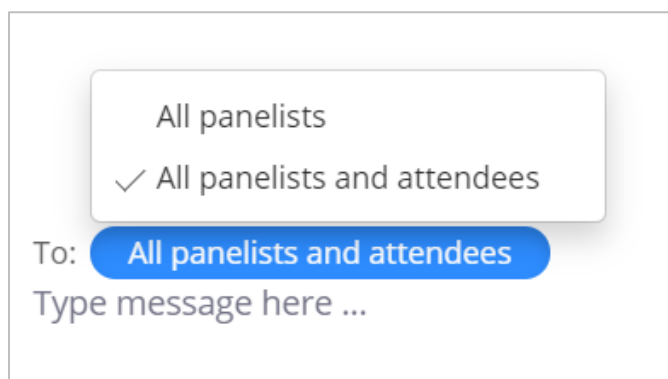


- หากท่านต้องการใช้ไมค์หรือแสดงความคิดเห็น กรุณา กด “Raise Hand” (เมื่อกดแล้ว จะปรากฏปุ่ม “Lower Hand” ดังรูป)
- หากท่านไม่ต้องการใช้ไมค์หรือแสดงความคิดเห็นแล้ว กรุณา กด “Lower Hand”

3.2 การสนทนาทั่วไป (Chat)

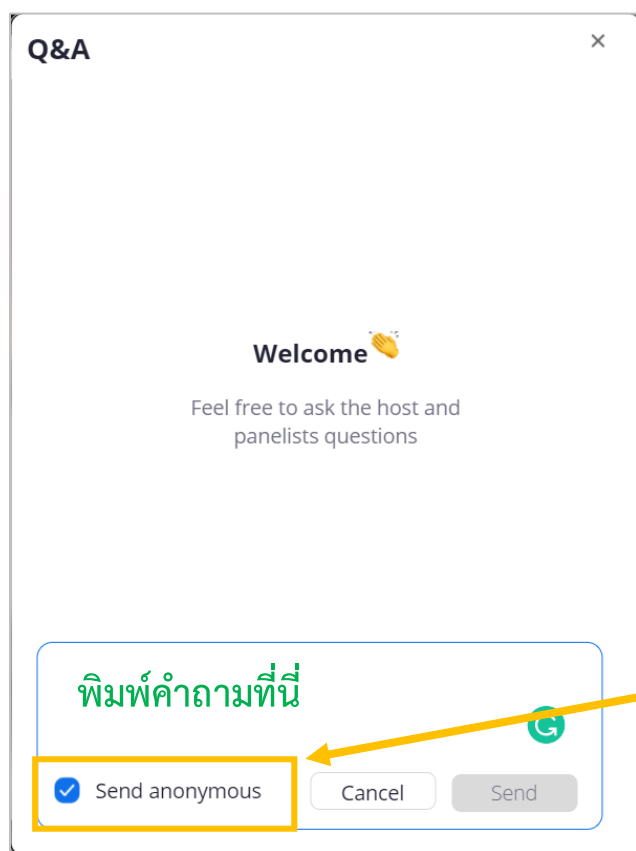
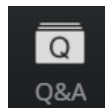


เมื่อกดเมนู “Chat” จะปรากฏ Chat Box ข้างขวาของหน้าจอกิจกรรม



- ท่านสามารถเลือกได้ว่าจะให้ข้อความปรากฏให้เห็น
 - เฉพาะวิทยากร
กด “All panelists”
 - วิทยากรและผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน
กด “All panelists and attendees”

3.3 การถามคำถามวิทยากร (Q&A)



- การถามคำถามวิทยากรในประเด็นที่เกี่ยวกับกิจกรรม โดยพิมพ์คำถามที่ต้องการถามในช่อง และกด “Send”
- ท่านสามารถเลือกได้ว่าจะส่งคำถามโดยระบุชื่อผู้ส่งหรือไม่

3.4 การออกจากกิจกรรม (Leave)

Leave



Thank you for attending the webinar

Please take a moment to fill out the survey below. This survey is anonymous.

1. หมายเลขบัตรประชาชน *

2. ความรู้ความเข้าใจก่อนการบรรยาย *

น้อยที่สุด มากที่สุด

1 2 3 4 5

3. ความรู้ความเข้าใจหลังการบรรยาย *

น้อยที่สุด มากที่สุด

1 2 3 4 5

Submit * Required

- เมื่อกิจกรรมสิ้นสุด ท่านสามารถออกโดยการกด “Leave”

- หลังจากออกจากกิจกรรมระบบจะไปที่แบบสอบถาม กรุณากรอกให้ครบทุกข้อและกด “Submit”

ภาคผนวก

ขั้นตอนการสมัครบัญชีผู้ใช้งาน ZOOM ผ่าน ZOOM Software

1. กด “Sign Up Free” ระบบจะไปที่เว็บไซต์ ZOOM เพื่อดำเนินการสมัครผู้ใช้งาน

2. กดวันเดือนปีเกิด (คริสต์ศักราช) แล้วกด “Continue”

3. กรอกอีเมลที่ใช้ปัจจุบัน แล้วกด “Sign Up”

Sign Up Free

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

3

Already have an account? [Sign in.](#)

ลิงค์ยืนยันตัวตนจะถูกส่งไปที่อีเมลที่กรอกไว้

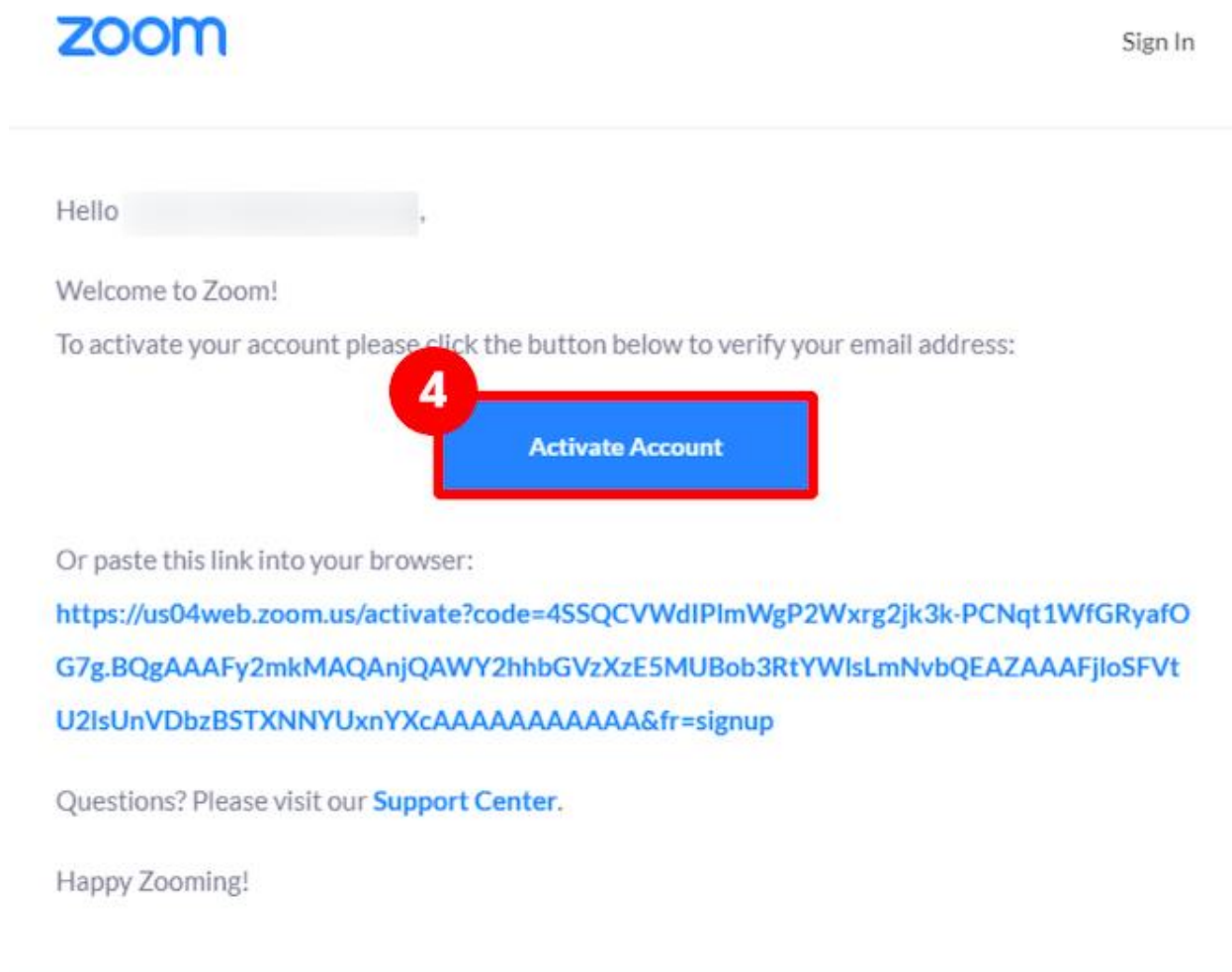


We've sent an email to
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

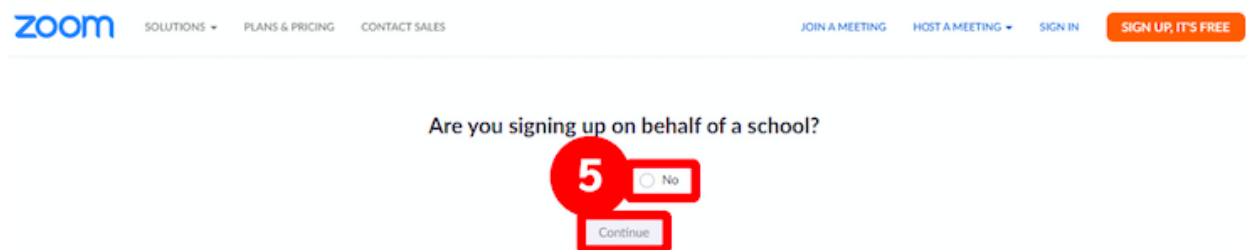
if you did not receive the email,

[Resend another email](#)

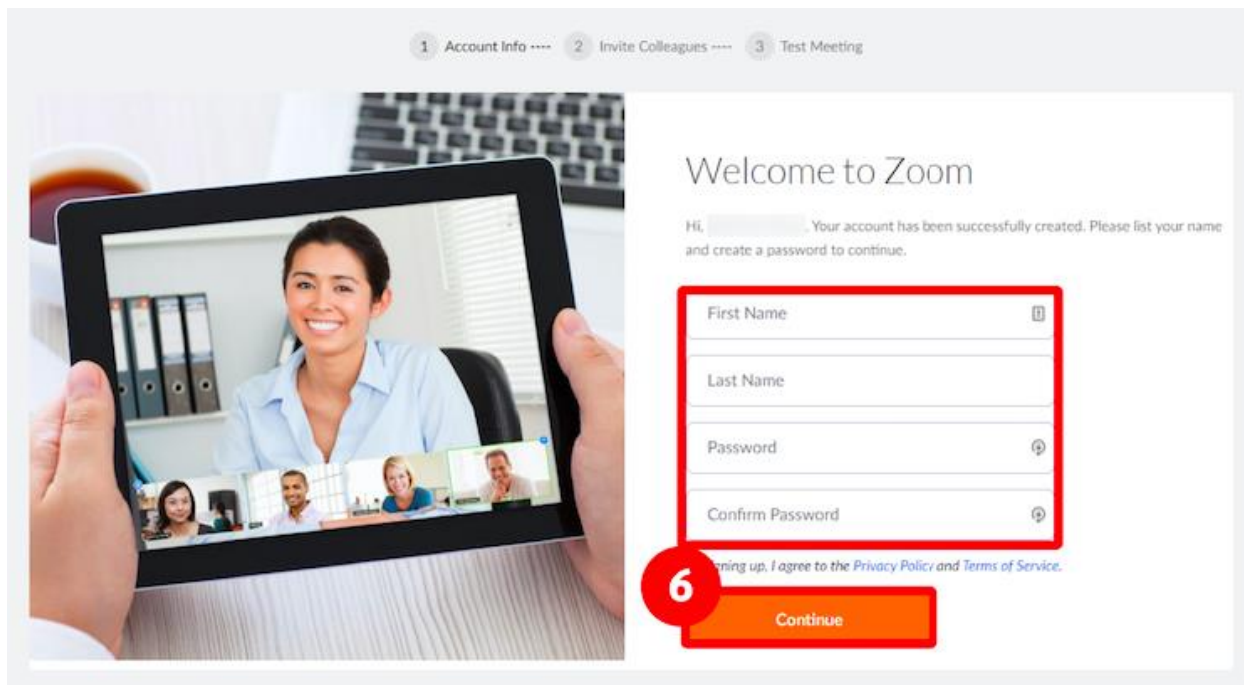
4. เข้ากล่องข้อความ (Inbox) เปิดอีเมลที่มาจาก ZOOM แล้วกด “**Activate Account**” หากไม่พบอีเมลใน Inbox กรุณาค้นหาในกล่องอีเมลขยะ (Spam)



5. หลังกดยืนยันตัวตนแล้วระบบจะกลับไปเว็บไซต์ ZOOM อีกครั้ง และให้ตอบคำถาม "Do you apply on behalf of the school?" ให้เลือก "No" และกด "Continue"



6. กรอกชื่อในช่อง “First Name” นามสกุลในช่อง “Last Name” ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งาน ZOOM ในช่อง “Password” และช่อง “Confirm Password” โดยต้องกรอกให้เหมือนกัน



1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

Welcome to Zoom

Hi, [Name]. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

First Name

Last Name

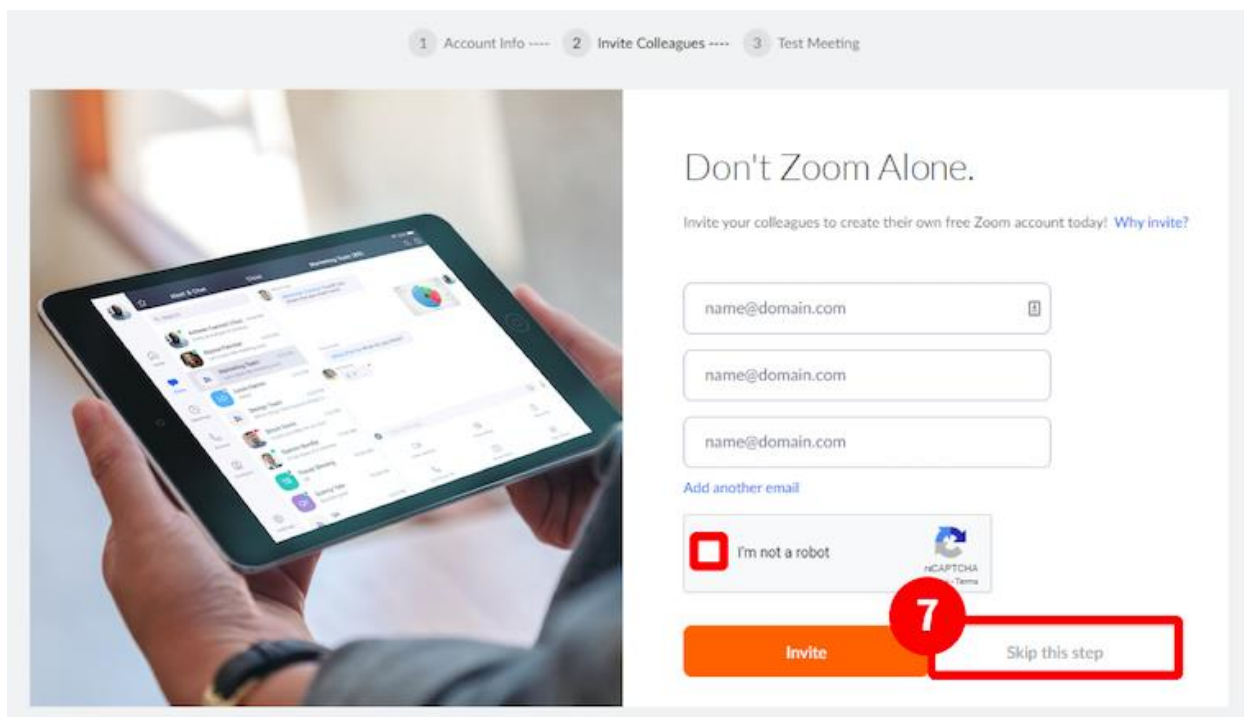
Password

Confirm Password

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

6 Continue

7. กดเลือก "I'm not a robot" และกด "Skip This Step"



1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

Don't Zoom Alone.


Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[Add another email](#)

I'm not a robot 

7 Invite Skip this step

เสร็จสิ้นการสมัครใช้งาน ZOOM

1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

Start your test meeting.

Excellent! Now it's time to start meeting.

Your personal meeting url:
<https://us04web.zoom.us/j/6495149308?pwd=STVWVytwNEtOUFo1ZXFLUzJTZ0g3QT09>

[Start Meeting Now](#) [Go to My Account](#)

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

Microsoft Outlook Plugin Download Chrome Extension Download

8. เมื่อใช้โปรแกรม ZOOM ในครั้งถัดไป กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ใช้สมัครไว้ และกด “Sign In”

Zoom Cloud Meetings

Sign In

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

Keep me signed in [Sign In](#)

or

Sign In with SSO

Sign In with Google

Sign In with Facebook

[< Back](#) [Sign Up Free](#)