



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างผู้ให้บริการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ประจำปี 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มีภารกิจดำเนินการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษ บริการ และกิจกรรมของ กบข. ไปยังสมาชิก ส่วนราชการ ตลอดจนผู้แทนสมาชิก ผ่านระบบ SMS เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลภายนอกให้เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ประจำปี 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและระบบงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษบริการ และกิจกรรมของ กบข. ไปยังสมาชิก ส่วนราชการ ตลอดจนผู้แทนสมาชิก รวมถึงสมาชิกที่ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ กบข. จัดให้ ผ่าน My GPF Application และ My GPF Website โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการส่งข้อความ SMS ที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยต้องจัดให้มีการส่ง SMS ประกอบด้วย

4.1 การจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS บนระบบ Cloud เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษ บริการ และกิจกรรมของ กบข. ไปยังสมาชิก ส่วนราชการ ตลอดจนผู้แทนสมาชิก

4.2 SMS Gateway แบบ API หรือการส่งข้อความแจ้งเตือน/รหัส OTP ที่มีการเชื่อมต่อผ่านโปรแกรมและ Server ของ กบข. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของสมาชิกผ่าน My GPF Application และ My GPF Website โดยระบบจะทำการส่ง SMS ถึงสมาชิกเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์รายการต่าง ๆ อาทิ ตรวจสอบยอดเงิน แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ออมเพิ่ม เลือกลงทุน ออมต่อ เป็นต้น

ทั้งนี้บริการทั้ง 2 รูปแบบต้องสามารถรองรับการส่งข้อความ SMS ตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังนี้



4.3. รูปแบบการส่งข้อความภายในประเทศ

- ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ใช้ Non-Unicode เท่านั้น)
- OTP (one time password)

4.4 จัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของกลุ่มเป้าหมายที่ กบข. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายโทรศัพท์ในระบบใด โดยสามารถจัดส่งข้อความไปยังหลายหมายเลขในเวลาเดียวกันและไม่จำกัดจำนวนผู้รับ โดยจัดส่งข้อความผ่านระบบในรูปแบบ Web-send และผ่าน API

4.5 มีบริการระบบจัดการสมุดโทรศัพท์ที่ง่ายต่อการสร้างและแก้ไขกลุ่มผู้รับข้อความ SMS โดย กบข. สามารถนำเข้าข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์จาก Excel, Notepad หรือ Text File โดยที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบหมายเลขโทรศัพท์ทั้ง 10 หลักก่อนนำเข้าระบบ เพื่อใช้ในการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ได้

4.6 สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานย่อยสำหรับใช้งาน Web-send และสามารถรวมยอดการใช้งานต่างๆ เพื่อตรวจสอบยอดที่ใช้ไปและยอดคงเหลือได้ (Balance) ของผู้ใช้งานทั้งหมดและ API

4.7 มีบริการกำหนดเลือกผู้รับหรือกลุ่มผู้รับที่ กบข. ต้องการ รวมทั้งสามารถพิมพ์ข้อความที่ต้องการส่งผ่านระบบ SMS ได้เองผ่าน Web-send และเรียกตรวจสอบรายการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ย้อนหลัง รวมถึงการติดตามสถานะการเปิดลิงก์ที่แนบไปกับข้อความได้ (SMS Tracking)

4.8 สามารถส่งข้อความได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการสร้างกำหนดการในการส่งข้อความล่วงหน้า และสามารถแก้ไขหรือยกเลิกกำหนดการในการส่งข้อความได้

4.9 สามารถสร้างชุดข้อความ (Template) สำหรับใช้ในกรณีที่ต้องจัดส่งข้อความที่ใช้เป็นประจำ โดยที่ไม่ต้องสร้างข้อความเดิมซ้ำอีกครั้งเมื่อต้องการจัดส่งในแต่ละรอบ

4.10 สามารถสร้างรายงาน (Report) เพื่อสรุปรายละเอียดและติดตามสถานะของการส่งข้อความในแต่ละครั้ง โดยสามารถแยกย่อยไปถึงหมายเลขของผู้รับข้อความแต่ละหมายเลข รวมถึงสามารถปรับแต่งการคัดกรอง (Filter) ตามเงื่อนไข และชุดข้อมูล (Field) ของผู้ใช้งานทั้งหมดและ API

4.10.1 สามารถเรียกดูรายละเอียดและสถานะของข้อความ โดยค้นหาจากหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการ (Phone Lookup) เพื่อตรวจสอบสถานะการส่งข้อความที่ส่งจากผู้ใช้งานทั้งหมดและ API

4.10.2 สามารถแสดงสรุปผลรายละเอียดต่างๆหลังดำเนินการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ผ่านช่องทาง Web-send และ API ได้ทันที เช่น จำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่ส่งสำเร็จ จำนวนรวมข้อความที่ส่งทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่ใช้ทั้งหมด และจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่ส่งไม่สำเร็จ รวมถึงแจ้งสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถจัดส่งให้สำเร็จได้ จากผู้ใช้งานทั้งหมดและ API ของ กบข.

4.11 สามารถจำลองตัวอย่างการแสดงผลข้อความในมุมมองของผู้รับข้อความ และสามารถทดสอบการส่งข้อความไปยังหมายเลขที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อนดำเนินการส่งข้อความในแต่ละครั้งได้

4.12 สามารถใช้งานการยกเว้นการส่งข้อความผ่านระบบ SMS (Blacklist) ให้กับกลุ่มผู้รับที่ไม่ประสงค์รับข้อความ SMS ประชาสัมพันธ์จาก กบข. หรือกลุ่มผู้รับอื่นๆตามต้องการได้

4.13 ผู้ใช้งานต้องดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ในข้างต้นผ่านระบบ Web-send ที่เดียวกันทั้งหมด โดยที่ไม่ต้องร้องขอจากผู้ให้บริการ ตัวอย่างเช่น การส่งข้อความ, การเรียกดู Report, การ Blacklist, การตั้งค่าผู้ใช้งาน และการใช้งานอื่นๆ



4.14 รองรับการกำหนดให้การเชื่อมต่อแบบ API เฉพาะจากเครื่องแม่ข่ายของ กบข. เท่านั้น โดยต้องสามารถกำหนดได้ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง เพื่อป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดี หรือ Hacker ดักจับรูปแบบ และเชื่อมต่อเข้าไปส่ง SMS ออกไปเสมือนเป็นกระทำโดย กบข. (ผ่านเครื่องข่ายภายนอก หรือ Internet)

4.15 มีบุคลากรที่มีศักยภาพและความพร้อมในการบริหาร วางแผน รวมทั้งกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างโดยไม่มีข้อบกพร่อง

4.16 ระยะเวลาการให้บริการไม่น้อยกว่า 10 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567/หรือก่อนหน้า หากมีความจำเป็นต้องทดสอบเพื่อเตรียมความพร้อม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กำหนดการส่งข้อความผ่านระบบ SMS ขั้นต่ำที่ 900,000 ข้อความ อย่างไรก็ตาม คิดค่าบริการเฉพาะการส่งข้อความที่ไปถึงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ปลายทางโดยครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอคัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TORคัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคาระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6. การเสนอราคา

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ทั้งรูปแบบ Web-send และ API ที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดข้างต้นมาพร้อมการยื่นข้อเสนอในวันเสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะต้องมานำเสนอรายละเอียดของระบบฯ ดังกล่าว ตามวันและเวลาที่ กบข. กำหนด โดย กบข. จะแจ้งกำหนดวันนำเสนอให้ทราบ หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เสนอระบบการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันเสนอราคา หรือไม่มานำเสนอรายละเอียดของระบบฯ ดังกล่าวตามวันและเวลาที่ กบข. กำหนด หรือไม่สามารถแสดงให้เห็นว่าระบบฯ สามารถทำงานได้ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานและเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอไว้ในวันเสนอราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น



7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดและอยู่ภายใต้งบประมาณ

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 10 งวด งวดละ 1 เดือน อย่างไรก็ตาม คิดค่าบริการเฉพาะการส่งข้อความที่ไปถึงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ปลายทางโดยครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกต้องรับประกันการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างบริการ หากระบบเกิดขัดข้องหรือไม่สามารถส่งข้อความได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กบข. ทราบทันที และต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้กลับมาทำงานได้ตามปกติ โดยมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ระบบเกิดขัดข้องหรือไม่สามารถส่งข้อความได้

12. วงเงินในการจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตาม TOR นี้ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. รายละเอียดดังนี้



13.1 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถสื่อความหมายได้ที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ทราบ และมีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

13.2 การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ข้อมูล

(ข) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

(ค) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

13.3 วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับ (ถ้ามี) คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดและแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ตัดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้



“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส ถนนพระราม 4
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

นายวศิน เจริญสุข



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และเพื่อการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลถูกบันทึกตามนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว

2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด
- (2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย



3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

