

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๘๐๔๐/๒๕๔/๒๕๖๓

วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓

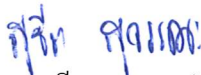
เรียน ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำแผนประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๖ โครงการ รายละเอียดตามแนบ

ทั้งนี้การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บริหารกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔



(นางสาวสุชีรา สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่อาวุโส

เห็นชอบตามที่เสนอ



(นางสาวกรชนก พงศ์ปัญญาพร)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ



(นายสุจินดา สุขุม)

3/12/63

ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุจินดา สุขุม)

ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (M๖๓๑๒๐๐๐๔๙๙๒) ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๒๐๐๐๗๒๗๖	ซื้อบริการข้อมูล Independent Research	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๒	P๖๓๑๒๐๐๐๗๒๗๑	การใช้บริการ Risk Manager ASP บริษัท MSCI Limited	๗,๙๕๘,๘๗๔.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๓	P๖๓๑๒๐๐๐๗๒๗๒	การใช้บริการ Credit VaR (iRisk)	๑,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๔
๔	P๖๓๑๒๐๐๐๗๒๗๓	International Credit Rating Report	๑,๔๐๔,๘๐๒.๐๐	๑๑/๒๕๖๔
๕	P๖๓๑๒๐๐๐๗๒๗๔	การใช้บริการ Bloomberg Barclays Benchmark Index	๗๑๙,๐๔๑.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๖	P๖๓๑๒๐๐๐๗๒๗๕	การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบและ คัดเลือกผู้ให้บริการระบบงานลงทุน (Vendor Selection Advisor)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๓

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่: P13/2564

ปีงบประมาณ	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเชิงรุก
แผน	ค ต โนม

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบค่าพิจารณา	ค่าค่าประเมินราคาซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เห็นสมควร	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการของจัดจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว วันที่ 33/Dec/2020	1	การบริหาร Risk Manager ASP บริษัท MSCI Limited	1	งาน	7,958,874.00		12/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 33/Dec/2020	2	การบริหาร Credit VaR (Risk)	2	ปี	1,070,000.00		9/2564	11/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 33/Dec/2020	3	การบริหาร Bloomberg Barclays Benchmark Index	1	งาน	719,041.00		12/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 33/Dec/2020	4	การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแนะหนทางเลือกที่ให้บริการระบบงานและ ฯ (Vendor Selection Advisor)	1	งาน	10,000,000.00		12/2563	6/2564				

เอกสารแนบ

- โครงการ หมายเหตุ โครงการ หรือรวมกลางทุกที่จะซื้อจัดจ้าง
- จำนวนหน่วย หมายเหตุ จำนวนที่ซื้อหาหรือซื้อของในในแต่ละโครงการ
- หน่วย หมายเหตุ หน่วยบัญชีของหรือหรือจัดจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
- งบประมาณ หมายเหตุ วงเงินงบประมาณที่จัดไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ ซึ่งเป็นงบประมาณ ของบุคลากร
- ค่าประเมินราคาซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ เครื่องมือ ที่คาดว่าจะใช้หรือใช้เพื่อประเมินมูลค่าหรือของจัดจ้าง (PR)
- ระยะเวลาที่ซื้อหาใช้งาน หมายเหตุ เดือน/ปี ที่สัญญาจ้างมีกำหนดหรือซื้อจัดจ้าง
- การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ
การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หมายเหตุ ชื่อโครงการที่ปรับเปลี่ยนจะส่งงบยื่นขอขออนุมัติในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงไปแก้ไขอะไรบ้าง
กรณียกเลิกหรือเห็นสมควร ให้ยื่นแบบขอขอยกเลิก และยื่นเห็นให้ยกเลิก
(อธิบายเหตุผลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keyptrack :
 Created by : Sireeya Hongsriechana at 17/11/2020 01:56:27 PM
 แก้ไขโดย : Sireeya Hongsriechana at 01/12/2020 5:01:51 PM
 แก้ไขโดย : Waraha Pongpanich at 01/12/2020 12:15:09 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P00/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเลขานุการและบริหารทั่วไป/กิจการกองทัพบก
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหารพัสดุกองทัพบก
แผน	๘ มี.ค. 64

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบค่าดำเนินการ	ค่าว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องค่าใช้จ่าย	เหตุการณ์เปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อของจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 31/Dec/2020	1	International Credit Rating Report	2	licenses	1,404,802.00	10/2564	12/2564					

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายซื้อ โครงการ หรือรายการที่ลูกค้าจะซื้อหรือจ้าง
 2. ขั้ววงแผนราย หมายซื้อ จำนวนที่ซื้อรายการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 3. รายละเอียด หมายซื้อ หมายจ้าง จำนวนที่ซื้อหรือจ้าง เช่น ชื่อ งาน ภารกิจ
 4. รายละเอียด หมายซื้อ หมายจ้าง รายละเอียดที่ส่งไปส่งให้โครงการนั้น ๆ ระบุเป็นงบประมาณ และงบดำเนินการ
 5. ค่าว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายซื้อ หมายจ้าง ระบุถึง หลักการที่จะจ้างที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อของจ้าง (PR)
 6. รายละเอียดที่ส่งมาค่าใช้จ่าย หมายซื้อ หมายจ้าง ที่ส่งมาใช้ในการเกิดลูกค้าจะซื้อหรือจ้าง
 7. การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องโดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง จะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในสำเนาใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงไปทำไมจะใช้ง้าง
 กรณียกเลิกหรือเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลรายการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ใช้ง้าง
(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track :
 Created by : Pongpat Suthasarnwong at 12/11/2020 09:12:35 PM
 แก้ไขโดย : Pongpat Suthasarnwong at 12/11/2020 9:17:36 PM
 พิมพ์โดย : Supakorn Chotima at 12/11/2020 9:49:42 PM
 แก้ไขโดย : Man Atijudata at 01/12/2020 11:50:21 AM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

case: P14/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารงานวิจัยและการลงทุน
ฝ่ายงาน	ฝ่ายคอมพิวเตอร์สารสนเทศ
แผน	ศ. มี. C โนมัส

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบค่าเงินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องกาใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เห็นดินแดน	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อจัดจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 32/Dec/2020	1	วิจัยทางวิจัย Independent Research	1	unit	700.000.00	1/2564	3/2564					

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรวมการที่ทุกที่จะซื้อหรือจ้าง
 2. จำนวนเงิน หมายถึง จำนวนที่โครงการหรือเรื่องจัดจ้างในแต่ละโครงการ
 3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่สิ่งไว้สำหรับโครงการนั้น ถูกแบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อจัดจ้าง (PR)
 6. จะระบุเวลาที่ส่งเอกสารใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ถึงเวลาที่ใช้งานที่สุดที่จะซื้อหรือจ้าง
 7. การเปลี่ยนแปลงสัญญา
 - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ส่งงานเปลี่ยนแปลง จะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงไปทำไม
 - กรณียกเลิกจะเห็นได้ ให้อธิบายเหตุผลความยกเลิก และเห็นว่าเป็นไปได้หรือไม่
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keyptrack :
 Created by : Paneda Nipabhasseem at : 02/12/2020 10:13 43 AM
 แก้ไขโดย : Paneda Nipabhasseem at : 02/12/2020 4:49 42 PM
 แก้ไขโดย : Karkate Darnag at : 02/12/2020 17:00:00
 แก้ไขโดย : Man Nipabhasseem at : 02/12/2020 5 16:54 PM