



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การซื้อสิทธิการใช้งานพร้อมบริการบำรุงรักษาระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ติดตั้งใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) เพื่อรองรับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของ กบข. โดยสิทธิการใช้งานระบบดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 เมษายน 2563 กบข. จึงประสงค์จะจัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรมพร้อมบริการบำรุงรักษาระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อสิทธิการใช้งานพร้อมบริการบำรุงรักษาระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและป้องกันความเสี่ยงอันจะเกิดจากการที่ระบบ VDI ไม่สามารถให้บริการได้

2.2 เพื่อรองรับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของ กบข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคของระบบ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดพัสดุ

4.1 จัดซื้อสิทธิการใช้งานพร้อมบริการบำรุงรักษาระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) Version ล่าสุด จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบและสิทธิในการปรับปรุง (Upgrade Version) ดังต่อไปนี้



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
1	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Citrix XenApp และ Citrix XenDesktop	60 ผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent User)
2	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Citrix Netscaler VPX200 สำหรับระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	1 License
3	โปรแกรมซอฟต์แวร์ ThinPrint Server	50 ผู้ใช้งาน (Users)
4	โปรแกรมซอฟต์แวร์ MS Virtual Desktop Access (VDA) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ในสภาพแวดล้อมเสมือน	60 Licenses

4.2 ผู้ขายต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบ VDI ให้สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอและอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 30 เมษายน 2564 โดย กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมตลอดระยะเวลาสัญญา โดยต้องดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรมซอฟต์แวร์ระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) อย่างน้อย 4 เดือนต่อครั้ง หรือไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี ณ สถานที่ติดตั้งระบบ VDI ของ กบข. โดยเป็นบริการแบบ On-site Service ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับแต่งค่า (Configuration) ให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด ได้แก่

(1) บริการบำรุงรักษาโปรแกรมซอฟต์แวร์ Citrix Virtual Desktop Infrastructure (VDI) ทั้ง Citrix XenApp และ Citrix XenDesktop

(2) บริการบำรุงรักษาโปรแกรมซอฟต์แวร์ Citrix Netscaler VPX200 สำหรับระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)

(3) บริการบำรุงรักษาโปรแกรมซอฟต์แวร์ ThinPrint Server

ตลอดระยะเวลาสัญญาตามแผนงานดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนกรกฎาคม 2563 หรือตามที่ กบข. กำหนด

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563 หรือตามที่ กบข. กำหนด

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนมีนาคม 2564 หรือตามที่ กบข. กำหนด

4.3 ผู้ขายต้องจัดทำและส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) ของงานที่ดำเนินการบำรุงรักษา ซึ่งครอบคลุมรายงานการตรวจสอบการตั้งค่าและข้อแนะนำในการตั้งค่า รวมทั้งรายงานการอัปเดต Version (ถ้ามี) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ VDI หรืออัปเดต Version แต่ละครั้ง

4.4 ผู้ขายต้องเข้าร่วมทดสอบแผนฉุกเฉินของ กบข. ในการติดตั้งระบบ VDI ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองตามที่ กบข. กำหนด อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามวันและเวลาที่ กบข. กำหนด



4.5 ผู้ขายต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) เช่น การปรับเปลี่ยนรุ่น ข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ฯลฯ ให้ กบข. รับทราบโดยมิชักช้า ตลอดระยะเวลาสัญญาบำรุงรักษา โดย กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมตลอดระยะเวลาสัญญา

4.6 ผู้ขายต้องเข้าร่วมดำเนินการปรับการตั้งค่าและปรับแต่งค่า (Configuration) ชุดโปรแกรมซอฟต์แวร์ Citrix Virtual Desktop Infrastructure (VDI) และ Citrix NetScaler ที่ กบข. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ต่อพ่วง ThinPrint หรือ Application Delivery Control เมื่อมีการอัปเดต Version หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง

4.7 ผู้ขายต้องจัดให้มีบุคลากรประจำที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่น่าเชื่อถือ มาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน TOR นี้

4.8 การรับประกัน

(1) ผู้ขายต้องเสนอระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบไม่น้อยกว่าตลอดอายุของสัญญา

(2) ในกรณีที่ระบบ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพดังเดิมโดย กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมตลอดระยะเวลาการรับประกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่ระบบ VDI ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งหมด

(ข) กรณีที่การขัดข้องของระบบ VDI เกิดจาก Bug ของ Software ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ ผู้ขายต้อง Upgrade Software ที่เป็น Version ใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ ในการ Upgrade Software ที่เป็น Version ใหม่ดังกล่าว ผู้ขายจะต้องเสนอแนวทางดำเนินการและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเสนอให้ กบข. พิจารณาให้ความเห็นชอบเสียก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง

(ค) กรณีมีช่องโหว่หรือจุดบกพร่องของระบบ VDI และต่อมาเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ออกโปรแกรมมาแก้ไขช่องโหว่หรือจุดบกพร่อง (Security Patch) ผู้ขายจะต้องดำเนินการ Upgrade Security Patch ให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์โดยมิชักช้า

(3) กบข. สามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคจากผู้ขายผ่านทาง e-mail ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และทางโทรศัพท์ได้ในช่วงเวลาทำการ 8:00น. - 18:00น. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและติดต่อกลับภายในวันทำการถัดไปช่วงเวลาทำการ 8:00น. - 18:00น. นอกจากนี้ กบข. สามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบ VDI โดยตรง ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (24 x 7)



(4) ในกรณีที่ระบบ VDI เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทำการตรวจสอบและแก้ไขความชำรุดบกพร่องของระบบ VDI ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดย กบข. สามารถแจ้งเหตุขัดข้องของระบบ VDI ให้ผู้ขายทราบทาง e-mail ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และทางโทรศัพท์ได้ทุกวันทำการในเวลา 8.00-18.00 น. ซึ่งผู้ขายต้องทำการตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นและเสนอวิธีแก้ไขแก่ กบข. ภายในเวลา 12.00 น. ของวันทำการถัดไป

(5) หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาทาง e-mail หรือทางโทรศัพท์ได้ ในกรณีที่จำเป็นและได้รับอนุญาตจาก กบข. ผู้ขายสามารถแก้ไขปัญหากับระบบจากระยะไกลได้ (Remote Maintenance & Support) เพื่อให้การปรับแก้ไขเป็นได้อย่างรวดเร็วทันเวลาในการใช้งาน ในช่วงเวลาทำการ 8:00น. - 18:00 น. หรือแล้วแต่ตกลง และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กบข.

(6) หากไม่สามารถแก้ไขจากระยะไกลได้ ผู้ขายต้องเข้าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ ณ สำนักงานของผู้ซื้อ (on site services) ในเวลาทำการช่วงเวลา 8:00น. - 18:00น. หรือแล้วแต่ตกลง และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. โดยสามารถเรียกใช้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

(7) ถ้าหากผู้ขายไม่สามารถแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ระบบ VDI สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ (4) (5) (6) ผู้ขายจะต้องรายงานปัญหาความชำรุดบกพร่องของระบบ VDI ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาความชำรุดบกพร่องของระบบให้ กบข. พิจารณาภายใต้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ระบบ VDI ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่สำคัญ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลา 1 วันทำการถัดไป นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กบข. หรือภายในระยะเวลาอื่นที่ กบข. กำหนดให้ตามความเหมาะสม

(ข) ในกรณีที่ระบบ VDI ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่ไม่สำคัญ ผู้ขายต้องเสนอระยะเวลาการแก้ไขความชำรุดบกพร่องจนแล้วเสร็จให้ กบข. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งผู้ขายจะต้องดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวในทันที

(ค) เมื่อผู้ขายแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ระบบ VDI สามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว ผู้ขายต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ กบข. ทราบภายใน 3 วันทำการ ซึ่งรายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยปัญหาที่เกิดขึ้น วันและเวลาที่เกิดปัญหา แผนงาน วิธีการและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการป้องกันมิให้เกิดปัญหาขึ้นอีก โดยจัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารและ File ข้อมูล (PDF) ส่งมอบให้ กบข. จำนวน 1 ชุด

ผู้ขายจะต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของ TOR นี้ จัดส่งให้ กบข. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญา



โดย กบข. จะถือเอาเวลาที่ กบข. ส่ง e-mail หรือโทรศัพท์แจ้งเหตุขัดข้องของระบบ VDI เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนดไว้

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	- คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ - คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่กำหนดใน TOR - คัดลอกการรับประกัน	ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	- ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา - ระบุรายละเอียดการรับประกันพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา	ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

6. การเสนอราคา

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามิได้
- 6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุไม่เกิน 1 พฤษภาคม 2563 หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้ส่งมอบพัสดุ
- 6.5 กรณีงานจัดซื้อที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กบข. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
 - (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60
- โดยแบ่งหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคออกเป็น 4 ข้อย่อย ดังนี้
- (ก) รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของผู้ยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน)
 - (ข) ผลงานด้านการออกแบบ ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาการให้บริการระบบ VDI ที่มีลักษณะเดียวกับการจัดจ้างตาม TOR นี้ (20 คะแนน)



(ค) ทีมงานและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอมาในการทำงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดจ้างที่กำหนดใน TOR นี้ รวมทั้งมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด (20 คะแนน)

(ง) รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ใน TOR กบข. จะพิจารณาให้คะแนนตามคุณภาพของข้อเสนอโดยพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ความสอดคล้องกับรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และข้อเสนอที่ดีกว่ารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ กบข. (10 คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกตามรายละเอียดข้างต้นให้ กบข. เพื่อให้คณะกรรมการฯ ประกอบการให้คะแนน กรณีผู้ยื่นข้อเสนอส่งเอกสารประกอบการให้คะแนนไม่ครบถ้วน ทำให้คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้ อาจมีผลกระทบกับคะแนนการคัดเลือก

8. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่ กบข. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ซื้อ

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ขาย โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 70 ของค่าสิ่งของที่ซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ

(ก) สิทธิการใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ Citrix XenApp และ Citrix XenDesktop

(ข) สิทธิการใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ Citrix Netscaler VPX200 สำหรับระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)

(ค) สิทธิการใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ ThinPrint Server

(ง) สิทธิการใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ MS Virtual Desktop Access (VDA) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ในสภาพแวดล้อมเสมือน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าสิ่งของที่ซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ บริการบำรุงรักษาระบบ VDI ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ TOR นี้แก่ กบข. ให้แล้วเสร็จภายใน 4 เดือน นับแต่วันทำสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าสิ่งของที่ซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ บริการบำรุงรักษาระบบ VDI ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ TOR นี้แก่ กบข. ให้แล้วเสร็จภายใน 8 เดือน นับแต่วันทำสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าสิ่งของที่ซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานพร้อมบริการบำรุงรักษาระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้ขายจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งของที่ส่งมอบแต่ละงวดกับสิ่งของตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	▪ คัดลอกข้อกำหนดของพัสดุที่ต้องส่งมอบตาม TOR	▪ ตรงตามข้อกำหนดของ TOR หรือดีกว่า	▪ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เสนอส่งมอบ	▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ กบข. ได้รับมอบพัสดุ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก กบข.

12. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 790,000.00 บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บนทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ



กบข. ทุกราช นอกจากนั้น กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้อื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ตัดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส 4 ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นายประกาญจน์ ภัทรพรนันท์
