



ข้อควรทราบสำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิก



- การขอรับเงินผ่านระบบ e-filing กบข. จะจ่ายเงินด้วยวิธีการ “โอนเงิน” โดยโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกตามข้อมูลในฐานบุคลากรภาครัฐเท่านั้น (เป็นข้อกำหนดของระบบ e-filing)
หากสมาชิกต้องการให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่น ขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจัดทำข้อมูลผ่านระบบ e-pension



- กรณียื่นขอรับเงิน กบข. ผ่านระบบ e-filing/e-pension ส่วนราชการเจ้าสังกัดไม่ต้องส่งเอกสารขอรับเงินมายัง กบข. แต่ให้เก็บเป็นหลักฐานอ้างอิงไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด



- การยื่นขอรับเงิน กบข. พร้อมการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า จะทำให้สมาชิกได้รับเงินภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยข้อมูล/เอกสารหลักฐานต้องถูกต้องครบถ้วนแล้ว

[ดาวน์โหลดคู่มือการยื่นเรื่องผ่านระบบ e-filing คลิกที่นี่](#)

หากส่วนราชการเจ้าสังกัดมีข้อสอบถามเกี่ยวกับระบบ e-filing/e-pension โปรดติดต่อกรมบัญชีกลาง โทร. 0-2127-7000

สอบถามเกี่ยวกับยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. โปรดติดต่อ ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 247 ในวันและเวลาทำการ