



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ กบข.น.๘๐๔๑/ ๓๒๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดจ้างบริหารจัดการสื่อสารบน
สื่อโซเชียล กบข.

เรียน รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ฝ่ายสื่อสารสมาชิกได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ไปตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ต่อมาเมื่อมีการเพิ่มขอบเขตการจ้าง ได้แก่ ผลิตรายการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน และจัดทำคู่มืออัตลักษณ์องค์กร ทำให้วงเงินเพิ่มขึ้นจากเดิม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น ๔,๘๐๐,๐๐๐ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้รับการอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากเลขาธิการเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ศุภา สุวรรณะ

(นางสาวศุชีรา สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่อาวุโส

เห็นชอบตามที่เสนอ

(นางรัตนากร อภรณ์พัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ

นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร

(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร) 14/๖๖๒

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

NTK-7
14/6/2019



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (E๖๒๐๕๐๐๗๑๖๔) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เดิม			ใหม่		
	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จัดจ้างบริหารจัดการ การสื่อสารบนสื่อโซเชียล กบข.	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๒	จัดจ้างบริหารจัดการ การสื่อสารบนสื่อโซเชียล กบข.	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๒



แผนจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ : 22/12/2562(1)

ประจำปี	2562
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารสิ่งนึ่ง
ฝ่ายงาน	ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์
แผน	๔ ปี ๘ ปี

Status	No	ชื่อแผนหรือชื่อพัสดุจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	ค่าจ้างประเภทพัสดุพัสดุจ้าง	ระยะเวลาที่สัญญาไว้	ผลการประเมิน
	3	การจ้างงานช่างเทคนิค (Engagement) ที่ ๓ งานรับดูแลระบบการออนไลน์ (Live VDO) ศอ. กบข.		1	โครงการ	0.00	600,000.00	1/2562		ผลการประเมิน
	3	การจ้างช่างเทคนิคช่างเทคนิค (Engagement) ที่ ๓ งานจ้างช่างเทคนิคการสื่อสารผ่านสื่อ โซเชียล กบข.		1	โครงการ	0.00	4,800,000.00	2/2562	5/2562	แก้ไข/ปรับปรุงแผนจ้าง/ขอ อนุมัติแก้ไข/ปรับปรุงแผน จ้างจ้าง จก

เอกสารแนบ

1. ข้อเสนอ แผนจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาของข้อมูลจ้าง 1 แผนจัด 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แนบชื่อที่พัสดุหรือชื่อแผนให้เหมือนกัน)
2. โครงการ แผนงาน
3. โครงการ หรือรายการพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง ที่เคยใช้ได้แผนจัดซื้อจัดจ้างใช้มาเพราะในแผนนี้รายละเอียดของพัสดุหรือการดำเนินงานของแผนนี้

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอตั้ง	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	ค่าตัวประกอบจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ส่งงานไป	เอกสารแนบ
อนุมัติแล้ว	3	การขอตั้งหน่วยงานสมาชิก (Engagement) ที่ 3	งานจ้างผู้ตรวจการประเมินผล (VDO)	1	โครงการ	0.00	600,000.00	1/2562	5/2562	แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบ
อนุมัติแล้ว	3	การขอตั้งหน่วยงานสมาชิก (Engagement) ที่ 3	งานจ้างผู้ตรวจการประเมินผล (VDO)	1	โครงการ	0.00	4,800,000.00	2/2562	5/2562	แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบ

เอกสารแนบ

1. ขออนุมัติ แผนที่จะขอตั้งหน่วยงานสมาชิกของจังหวัดจันทบุรี และระดับ 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)
 2. โครงการ แผนงาน
 3. โครงการ หรือการที่จัดตั้งขึ้นหรือจ้าง ที่ขยายได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในแผนและสอดคล้องกับภาระดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 4. จำนวนแผน งานหรือโครงการขอตั้งหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 5. หมายเหตุ หมายเหตุของงานหรือจ้าง เช่น ชื่อ งาน ภารกิจ
 6. งบประมาณ แผนงาน งบเงินงบประมาณขอตั้ง วัตถุประสงค์โครงการอื่น ๆ เป็นเงินลงทุน และงบดำเนินการ
 7. ค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้าง ค่าจ้างที่ดำเนินการตามสัญญา (PR)
 8. รายละเอียดการจ้างงาน หมายถึง ค่าจ้าง ค่าจ้างที่ดำเนินการตามสัญญา (PR)
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานหรือโครงการอื่น ๆ ให้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในแผนและสอดคล้องกับภาระดำเนินงานของแผนนั้นๆ
- (อธิบายวิธีใช้โปรแกรม การขอตั้งหน่วยงานสมาชิกโครงการตามระเบียบ)**

Keep track :
Unitled) 1 Tab Veeraya Pichaipeonkong at 4/22/2019 3:38:26 PM
In: unitled) : Veeraya Pichaipeonkong at 4/22/2019 6:31:29 PM
In: unitled) : Veeraya Pichaipeonkong at 4/20/2019 6:34:03 PM
In: unitled) : Veeraya Pichaipeonkong at 4/20/2019 4:56:32 PM

This document was sent to the printer
Document: Microsoft Word - Document
Printed: 4/23/2019 12:05:20 PM
Total Pages: 1