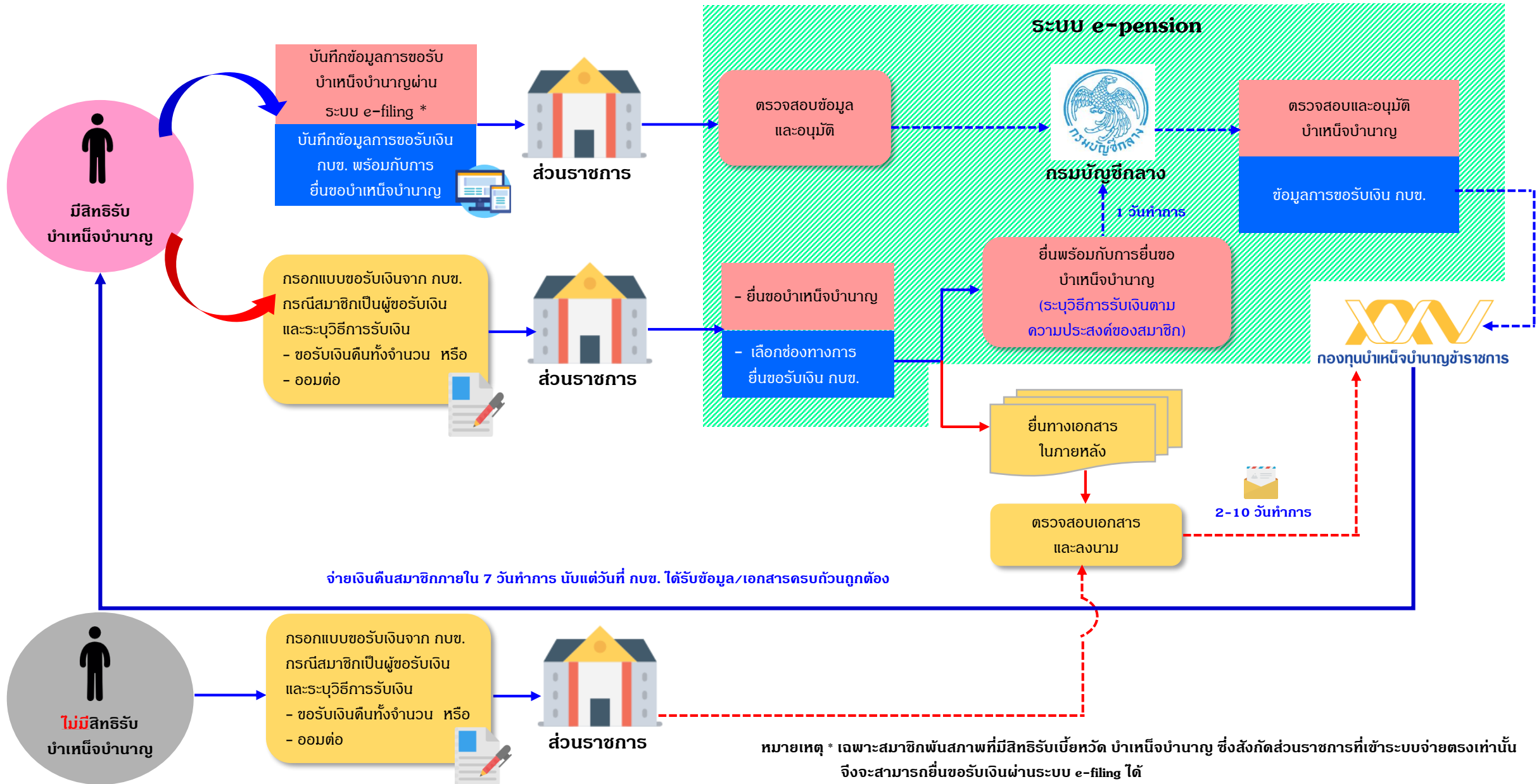


ขั้นตอนการขอรับเงิน กบช./ออมต่อ เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ : กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน





ผู้จัดการมรดก/ทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน

ติดต่อส่วนราชการเพื่อยื่นแบบคำขอรับเงิน พร้อมแบบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้จัดการมรดก เป็นผู้รับเงิน

- สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง
- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้จัดการมรดก (กรณีเลือกโอนเงิน)

2. กรณีทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นผู้รับเงิน

- แบบ ป.ด. 14 ของทายาททุกราย
- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมาชิกมีคู่สมรส)
- สำเนาสมุดบัญชีของทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีเลือกโอนเงิน)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

เอกสารหลักฐานประกอบการรับเงินรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดก/ทายาทแล้วแต่กรณี



ส่วนราชการ

1. ตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงิน และเอกสารประกอบการขอรับเงิน
2. ให้ผู้จัดการมรดก/ทายาทผู้มีสิทธิรับเงินทุกราย (แล้วแต่กรณี) ลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)
3. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)
4. จัดส่งแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) และเอกสารหลักฐานมาที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ
ตู้ ปณ. 12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

1. ตรวจสอบแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) และเอกสารหลักฐาน
2. แบ่งสัดส่วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. อนุมัติสั่งจ่ายเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง



กรณีทายาทผู้มีสิทธิรับเงินเสียชีวิตก่อน/หลังสมาชิก
พบปัญหาหรือต้องการคำแนะนำในการยื่นเรื่องขอรับเงินกรณีสมาชิกเสียชีวิต
โปรดติดต่อ ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย โทรศัพท์ 0 2636-1000 ต่อ 247

