

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๘๐๔๐/ ๒๕๐ /๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

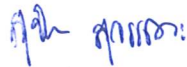
เรียน ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำแผนประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๘ โครงการ รายละเอียดตามแนบ

ทั้งนี้การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากฝ่ายเจ้าของกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔



(นางสาวสุชีรา สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่อาวุโส

เห็นชอบตามที่เสนอ



(นางสาวกรชนก พงศ์ปัญญาพร)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ



(นายสุจินดา สุขุม)

ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุจินดา สุขุม)

ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (M๖๓๑๑๐๐๓๘๗๒๙) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๒	การซื้อสิทธิใช้งานระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๒	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๓	การซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Office Cloud Service (Office๓๖๕) และการบำรุงรักษา	๑๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๓	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๔	การจ้างบริการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Security Monitoring) ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๔
๔	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๕	การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์คอมพิวเตอร์ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ๐๖/๒๕๖๔	๖๓๒,๕๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๔
๕	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๖	การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบเว็บแอปพลิเคชันไฟร์วอลล์ (Web Application Firewall) พร้อมสิทธิการใช้งาน	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๔
๖	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๗	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องพร้อมติดตั้ง	๙,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๔



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๗	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๘	การซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare)	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๔
๘	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๙	การซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบป้องกันและ กำจัดภัยคุกคามบนเครื่องแม่ข่ายและลูก ข่าย (Advanced Endpoint Protection) พร้อมการบำรุงรักษา	๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๙	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๔๐	การซื้อสิทธิ์ระบบรักษาความปลอดภัย Firewall และระบบศูนย์กลางบริหาร จัดการระบบรักษาความปลอดภัย Firewall พร้อมบริการ	๒,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๔
๑๐	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๔๑	การจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์เครือข่ายข้อมูล (SAN Switch) และเครื่องสำรองข้อมูลด้วยเทป (Tape Library) ของศูนย์คอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๔
๑๑	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๑	การซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบ Internet Proxy พร้อมบำรุงรักษา	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๑๒	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๓๐	การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System)	๑,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๑๓	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๒๙	การซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรม ฐานข้อมูล พร้อมติดตั้ง	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๔	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๒๗	การซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบ Firewall ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ พร้อมการ บำรุงรักษา	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔
๑๕	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๒๔	การจ้างบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย Switch	๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๑๖	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๒๕	การจ้างบริการระบบเครือข่ายไร้สายและ ระบบความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายไร้สาย พร้อมการบริหารจัดการ	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๑๗	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๒๖	การจ้างบริการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูล จราจรทางคอมพิวเตอร์ บน Cloud	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๑๘	P๖๓๑๑๐๐๖๒๑๒๘	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อม ระบบปฏิบัติการ	๔,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๓

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : F11/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	ค มี โปณ

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	วงลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ตั้งการจ้าง	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เห็นสมควร	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	1	การจ้างบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย Switch	1	งาน		1,334,000.00	11/2563	1/2564		PR 0380/2563		
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	2	การจ้างบริการระบบเครือข่ายไร้สายจะระบบตามตึกกองปลอกภัย เครือข่าย หรือสาย หรือการบริการโครงการ	1	งาน		2,400,000.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	3	การจ้างบริการใช้งานระบบคลาวด์ของทางกรมกษัตริย์บน Cloud	1	งาน		12,000,000.00	12/2563	3/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	4	การจ้างบริการใช้งานระบบ Firewall ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการบำรุงรักษา	1	งาน		600,000.00	1/2564	3/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ แผนจัดซื้อโครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จาแนวนแผน หมายเหตุ จำนวนที่ส่งเอกสารขอซื้อหรือจ้างในใบเสนอราคา
3. หมายเหตุ หมายเหตุ หมายเหตุของแผนซื้อหรือจ้าง เช่น เช่น งาน เครื่อง
4. จาแนวนแผน หมายเหตุ วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายเหตุ เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดตั้งบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ส่งการจ้าง เช่น หมายเหตุ เดือน/ปี ที่ส่งการจ้างแบบสัญญาจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - กรณีเปลี่ยนแปลง งบประมาณที่ส่งการจ้างเปลี่ยนแปลงจะส่ง เสนอขออนุมัติจะถือว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง แบ่งเป็นงบลงทุนงบดำเนินการ และงบดำเนินการในงบดำเนินการ
 - กรณียกเลิกและเห็นเห็น ให้โอนย้ายงบตามรายการหลัก และเห็นเห็นให้โอน

(ขอแนบข้อมูลให้ละเอียด ตามถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track :
Created by : Prachan Pattapornchai at : 11/10/2020 14:40:45
ส่งแนบไฟล์ : Prachan Pattapornchai at : 11/10/2020 16:17:37
ส่งแนบไฟล์ : Prachan Pattapornchai at : 23/11/2020 10:10:50 แก้ไขโดยโครงการจัดซื้อ 17
ส่งแนบไฟล์ : Prachan Pattapornchai at : 11/25/20 13:43:56
ส่งแนบไฟล์ : Prachan Pattapornchai at : 25/11/2020 15:05:11
ส่งแนบไฟล์ : Prachan Pattapornchai at : 25/11/2020 15:52:41

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่: P11/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๙ มี ๐ ใหม่

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้งาน	เหตุผลทางเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เพิ่มเติมนแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อของจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 25/Nov/2020	5	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของหน่วยงานปฏิบัติการ	1	งาน	4,140,000.00		12/2563	2/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 25/Nov/2020	6	การซื้อลิ้นชักวางของสำหรับใส่เอกสารและของใช้ส่วนตัว	1	งาน	2,500,000.00		2/2564	4/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 25/Nov/2020	7	การจ้างบริษัทบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System)	1	งาน		1,375,000.00	3/2564	5/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 25/Nov/2020	8	การซื้อบริการใช้งานระบบ Internet Proxy หรือ proxy server	1	งาน		1,200,000.00	3/2564	5/2564				

เอกสารแนบ

- โครงการ หมายถึง โครงการ หรืองานการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดหา
- หน่วย หมายถึง หน่วยที่ใช้ของเงินซื้อหรือจ้าง เช่น งาน โทรศัพท์
- งบประมาณ หมายถึง งบประมาณที่จัดไว้สำหรับโครงการใน ทุกระดับของทุน และงบดำเนินการ
- คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อของจ้าง (PR)
- ระยะเวลาที่ดำเนินการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ดำเนินการใช้งานที่สัญญาจะซื้อของจ้าง
- การเปลี่ยนแปลง หมายถึง
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่จ้างภายใต้สัญญาจะซื้อของจ้างจะพิจารณาว่าจะพิจารณาเปลี่ยนแปลงจากเดิมในด้านใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่หรือไม่อย่างไรบ้าง
 - การยกเลิกและหักเงิน ให้อำนาจแก่หน่วยงานหลัก และเพิ่มเงินให้อำนาจ

(ฉบับขอซื้อของจ้างให้แก่อำนาจหน่วยงาน) เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

KreepArach

Created by : Prachan Pattapornchan at : 11/11/2020 14:46:45
 Approved by : Prachan Pattapornchan at : 11/20/20 15:17:47
 Approved by : Pongthorn Boopatt at : 23/11/2020 16:10:30 อนุมัติโครงการ ลำดับที่ 17
 Approved by : Prachan Pattapornchan at : 11/25/20 13:42:40
 Approved by : Pongthorn Boopatt at : 23/11/2020 15:05:11
 Approved by : Pongthorn Boopatt at : 23/11/2020 15:52:41

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่: P11/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีการเกษตร
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๔ ค ๐ โปณ

๒

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้งาน	เหตุผลความเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เพิ่มแผน	เลขที่บันทึกของนิติ พัสดุการซื้อของจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	9	การซื้อสิทธิใช้งานระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	1	งาน		600,000.00	3/2564	5/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	10	การซื้อสิทธิใช้งานระบบ Office Cloud Service (Office365) และเช่าบริการ	1	งาน		12,900,000.00	3/2564	5/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	11	การจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (IT Security Monitoring) มีแผนระบบรักษาความปลอดภัยและ ฮาร์ดแวร์	1	งาน		2,600,000.00	5/2564	7/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	12	การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโทรสารสำนักงานของศูนย์ คอมพิวเตอร์ กองแผนงานสำนักงานเกษตรการ (กษย.)	1	งาน		632,500.00	6/2564	8/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายตั้ง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 2. จำนวนแผนย หมายตั้ง จำนวนที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจ้างในแต่ละโครงการ
 3. หมาย หมายตั้ง หมายตั้งของงานหรือจ้าง เช่น เช่น งาน เกษตร
 4. ขอบเขตงาน หมายตั้ง งานหรือปริมาณที่จ้างให้สำหรับโครงการใน ๆ แผนยของงานและงบดำเนินการ
 5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายตั้ง แผนย/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกของนิติพัสดุการซื้อของจ้าง (PR)
 6. ระยะเวลาที่จ้าง หมายตั้ง แผนย/ปี ที่คาดว่าจะจ้างให้พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 7. การเปลี่ยนแปลงเรื่อง
- การเปลี่ยนแปลงแผนยจ้าง ถ้างานที่จะจ้างเปลี่ยนแปลง จะส่ง หมายขอจ้างจะเห็นว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในแผนยจ้าง แผนยจ้างอย่างใดบ้าง แผนยจ้างอย่างใดบ้าง และแผนยจ้างใดบ้างจะจ้าง
การยกเลิกและเพิ่มแผนยจ้าง ให้เขียนเหตุผลความจำเป็น และเพิ่มแผนยจ้างให้ชัดเจน
- (ลงนามของผู้อนุมัติจะซื้อหรือจ้าง หรือประธานคณะกรรมการพัสดุของผู้อนุมัติจ้างในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track
 Created by : Prachon Pattrapornman at : 11/10/2020 14:46:46
 Approved by : Prachon Pattrapornman at : 11/23/20 16:17:47
 Reviewed by : Prachon Pattrapornman at : 23/11/2020 10:10:50 แก้ไขใบแจ้งโครงการ ลำดับที่ 17
 Approved by : Prachon Pattrapornman at : 11/23/20 13:47:56
 Reviewed by : Prachon Pattrapornman at : 23/11/2020 15:09:11
 Approved by : Prachon Pattrapornman at : 23/11/2020 15:52:41

๒

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

นางสาว	นางระบดอมพรเสลา	เลขที่: P11/2564
นาย	ศ. น. C โฉม	

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ สั่งการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกของนิติ หลักการขอซื้อจัดจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	13	การจ้างบริษัทจ้างบริการระบบอินเทอร์เน็ตเซิร์ฟเวอร์ (Web Application Firewall) บริษัทจ้างใช้งาน	1	งาน		680,000.00	6/2564	8/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	14	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server) อุปกรณ์ส่งทาง และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1	งาน	9,050,000.00		6/2564	8/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	15	การซื้อบริการใช้งานระบบ Private Cloud (VMWare)	1	งาน		1,200,000.00	7/2564	9/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	16	การซื้อบริการใช้งานระบบป้องกันและตรวจจับภัยคุกคามแบบ ขั้นสูง (Advanced Endpoint Protection) บริการ บำรุงรักษา	1	งาน		1,286,000.00	8/2564	10/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ การจ้างบริการที่เกี่ยวข้องเรื่อง
2. จำนวนแผน หมายถึง จำนวนที่โครงการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่สั่งไว้สำหรับโครงการใน ๑ แผนปีงบประมาณ และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนปี ปี ที่คาดว่าจะจัดทำขึ้นเกี่ยวกับหลักการขอซื้อจัดจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่สั่งการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่สั่งการใช้งานเกี่ยวกับเรื่องหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงเรื่อง
กรณีเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องขออนุญาตและดำเนินการเปลี่ยนแปลงจากต้นไม้วางใจไปยังแผนปีงบประมาณ และปีงบประมาณใหม่ต่อไป

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

Created by : Praveen Pathaprasanna at : 11/19/2020 14:46:46
 ตรวจสอบโดย : Praveen Pathaprasanna at : 11/20/20 16:17:47
 ตรวจสอบโดย : Praveen Pathaprasanna at : 24/11/2020 16:10:00 เพื่อแจ้งโครงการ ลำดับที่ 17
 ตรวจสอบโดย : Praveen Pathaprasanna at : 11/25/20 13:42:59
 ตรวจสอบโดย : Praveen Pathaprasanna at : 25/11/2020 15:05:11
 ตรวจสอบโดย : Praveen Pathaprasanna at : 25/11/2020 15:52:41

เลขที่: P11/2564

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ พิจารณาใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกของบันทึก หลักการของข้อเท็จจริง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/Nov/2020	16	การซื้อบริการใช้งานระบบป้องกันภัยคุกคามบนเครื่องแม่ข่ายและลูกข่าย (Advanced Endpoint Protection) ให้บริการบำรุงรักษา	1	งาน		1,286,000.00	8/2564	10/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	17	การซื้อฮาร์ดแวร์ระบบรักษาความปลอดภัย Firewall และระบบศูนย์กลางบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย Firewall ให้บริการ	1	งาน		2,020,000.00	9/2564	11/2564				
อนุมัติแล้ว วันที่ 25/Nov/2020	18	การจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์เครือข่ายข้อมูล (SAN Switch) และเครื่องสำรองข้อมูลด้วยเทป (Tape Library) ของศูนย์คอมพิวเตอร์	1	งาน		2,500,000.00	9/2564	11/2564				

1. โครงสร้าง แผนกจัด โครงการ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรืองาน
2. วัฒนธรรมภายใน แผนกจัด จำนวนที่ตั้งงานหรือชื่อภายในของโครงการ
3. หน่วยงาน แผนกจัด หน่วยงานของงานหรือโครงการ เช่น แผนก งาน โครงการ
4. ประเภทงาน แผนกจัด งาน ประเภทงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ เช่น แผนกเงินและรายได้ และงานส่งเสริมการ
5. การทำงานประจำการหรือกิจกรรมอื่น ๆ แผนกจัด เช่น แผนก งาน ภารกิจที่จะจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์การบริการ (PR)
6. จะระบุเวลาที่จะดำเนินการ แผนกจัด เช่น แผนก งาน ภารกิจที่จะจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์หรืองาน
7. การประเมินผลของโครงการ

การประเมินผลของโครงการ เป็นการนำสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลของโครงการมาพิจารณาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และมีความจำเป็นหรือไม่ และมีความจำเป็นหรือไม่ และมีความจำเป็นหรือไม่

การประเมินผลของโครงการ เป็นการนำสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลของโครงการมาพิจารณาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และมีความจำเป็นหรือไม่ และมีความจำเป็นหรือไม่

การประเมินผลของโครงการ เป็นการนำสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลของโครงการมาพิจารณาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และมีความจำเป็นหรือไม่ และมีความจำเป็นหรือไม่

(สรุปงานหรือโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป)

Created by: Prakash Pattapornchai at 11/10/2020 14:45:46
 Deleted by: Prakash Pattapornchai at 11/28/2020 18:17:47
 Submitted by: Pongsak Boonpan at 23/11/2020 16:16:50 and last modified by: Prakash Pattapornchai at 11/25/2020 13:42:50
 Deleted by: Pongsak Boonpan at 26/11/2020 15:09:11
 Deleted by: Prachin Kiatwattana at 25/11/2020 15:52:41