



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ระเบียบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ว่าด้วยการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร

พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารของกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 เลขาธิการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ว่าด้วยการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ กองทุน หรือเอกชน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกองทุน และมีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบนี้ ซึ่งกองทุนมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยโดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของกองทุน และประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ด้วย

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ประโยชน์แห่งรัฐ” หมายความว่า การดำเนินงานของรัฐหรือของกองทุนที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ของกองทุน หรือประโยชน์ของเอกชน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงของรัฐที่เกี่ยวกับการเมืองภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ การป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงานและสิ่งแวดล้อม

“การปรับชั้นความลับ” หมายความว่า การลดหรือเพิ่มชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับและให้หมายความรวมถึงการยกเลิกชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วย

ข้อ 5 ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานระดับฝ่ายขึ้นไปและเลขาธิการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานของตนและอาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ตามความจำเป็น

ผู้มีหน้าที่ตามวรรคหนึ่งต้องควบคุมดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารลับให้ปลอดภัยโดยกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เหมาะสมแก่ประสิทธิภาพในการควบคุมดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบนี้

การให้บุคคลใดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับหรือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับแก่ผู้ใดต้องกระทำโดยระมัดระวังและในกรณีจำเป็นเท่านั้น

ข้อ 6 บุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับในชั้นความลับใดจะต้องเป็นบุคคลที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับได้เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ในกรณีที่เห็นเป็นการสมควร เลขาธิการอาจขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนช่วยตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ของพนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับได้

ข้อ 7 ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานใด ถ้าคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น มีมติกำหนดชั้นความลับไว้เช่นใด ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 8 ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับแบ่งออกเป็นสามชั้นดังต่อไปนี้

(1) ลับที่สุด (TOP SECRET) หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุดในระดับชาติ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดปลอดภัยและความมั่นคงแห่งชาติ เช่น เอกราช อธิปไตย บุรณภาพแห่งดินแดน สถาบันหลักของชาติ เกียรติภูมิของประเทศ หรือผลประโยชน์แห่งชาติ

(2) ลับมาก (SECRET) หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงในระดับองค์กรไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกองทุน ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ หรืออาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคคลสำคัญของชาติหรือต่างชาติ

(3) ลับ (CONFIDENTIAL) หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐในระดับบุคคลทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

หมวด 2

การกำหนดชั้นความลับ

ข้อ 9 ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานระดับฝ่ายขึ้นไปและเลขาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

ข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด ในการนี้อาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวให้ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ตามความจำเป็น

ข้อ 10 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน พนักงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับมีอำนาจ กำหนดชั้นความลับเป็นการชั่วคราวได้และให้รับเสนอต่อผู้มีหน้าที่กำหนดชั้นความลับตามข้อ 9 เพื่อสั่งการ เกี่ยวกับการกำหนดชั้นความลับต่อไปทันที

การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้นความลับหลายชั้นในเรื่องเดียวกัน ให้กำหนดชั้น ความลับเท่ากับชั้นความลับสูงสุดที่มีอยู่ในข้อมูลข่าวสารลับนั้น

ในกรณีที่กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้นความลับต่ำ แต่จำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้น ความลับสูงกว่า ต้องพิจารณาถึงเนื้อหาที่อ้างถึงนั้นว่าจะไม่ทำให้ข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้นความลับสูงกว่าถูก เปิดเผยออกไปโดยไม่ถูกต้อง

ข้อ 11 ให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับบันทึกเหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล ข่าวสารลับไว้ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ แต่ถ้าเหตุผลนั้นมีรายละเอียดมากหรือเหตุผลนั้นบางส่วนมี ชั้นความลับสูงกว่าชั้นความลับของทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ให้บันทึกเหตุผลย่อไว้ในทะเบียนควบคุมข้อมูล ข่าวสารลับและบันทึกเหตุผลละเอียดหรือเหตุผลส่วนที่มีชั้นความลับสูงกว่าดังกล่าวแยกออกมาโดยเก็บไว้ ระหว่างปกของข้อมูลข่าวสารลับกับข้อมูลข่าวสารลับนั้น

ข้อ 12 การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารลับอยู่ในชั้นความลับใด ให้พิจารณาถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (1) ความสำคัญของเนื้อหา
- (2) แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร
- (3) วิธีการนำไปใช้ประโยชน์
- (4) จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ
- (5) ผลกระทบหากมีการเปิดเผย
- (6) หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าของเรื่องหรือผู้อนุมัติ

ข้อ 13 ในกรณีเป็นการสมควร เลขาธิการจะกำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติเพิ่มเติมจากระเบียบนี้ก็ได้ และถ้าเลขาธิการเห็นว่าการปฏิบัติตามระเบียบนี้ในเรื่องใดจะก่อให้เกิดความยุ่งยากโดยไม่เหมาะสม เลขาธิการจะกำหนดวิธีการรักษาความลับในเรื่องนั้นด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพเท่ากันหรือดีกว่าแทนได้

หมวด 3

การแสดงชั้นความลับ

ข้อ 14 เครื่องหมายแสดงชั้นความลับให้ใช้ตัวอักษรตามชั้นความลับที่ขนาดใหญ่กว่าตัวอักษร ธรรมดา โดยใช้สีแดงหรือสีอื่นที่สามารถมองเห็นได้เด่นและชัดเจน

ข้อ 15 การแสดงชั้นความลับให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลข่าวสารลับที่มีสภาพเป็นเอกสารให้แสดงชั้นความลับที่กลางหน้ากระดาษทั้งด้านบนและ ด้านล่างของทุกหน้าเอกสารนั้น ถ้าเอกสารเข้าปกให้แสดงไว้ที่ด้านนอกของปกหน้าและปกหลังด้วย

(2) ข้อมูลข่าวสารลับที่มีสภาพเป็นภาพเขียน ภาพถ่าย แผนที่ แผนภูมิ แผนผัง และสำเนาสิ่งของดังกล่าวนั้น ให้แสดงชั้นความลับในลักษณะเดียวกับ (1) ถ้าเอกสารนั้นม้วนหรือพับได้ให้แสดงชั้นความลับไว้ให้ปรากฏเห็นได้ขณะที่เอกสารนั้นม้วนหรือพับอยู่ด้วย

(3) ข้อมูลข่าวสารลับที่มีสภาพเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่ารูปแบบใด หรือฟิล์มบันทึกภาพหรือข้อมูลข่าวสารทุกประเภท หรือสิ่งบันทึกข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่สามารถแสดงผลหรือสื่อความหมายโดยกรรมวิธีใดๆ ให้แสดงชั้นความลับไว้ที่สื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ฟิล์ม หรือสิ่งบันทึกข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงชั้นความลับไว้ในที่ดังกล่าวได้ ให้แสดงชั้นความลับไว้ที่ภาชนะที่บรรจุสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ฟิล์ม หรือสิ่งบันทึกข้อมูลข่าวสารนั้น

หมวด 4

การปรับชั้นความลับ

ข้อ 16 การปรับชั้นความลับต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องเห็นควรให้ปรับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับใด ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการปรับชั้นความลับ และแจ้งให้หน่วยงานอื่นที่ได้รับการแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารลับทราบ เพื่อให้มีการแก้ไขชั้นความลับโดยทั่วกันด้วย

ข้อ 17 ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีอำนาจปรับชั้นความลับได้เมื่อพิจารณาเห็นว่า การกำหนดชั้นความลับไม่เหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้ผู้กำหนดชั้นความลับเดิมทราบ

ข้อ 18 ถ้าสามารถกำหนดระยะเวลาในการปรับชั้นความลับล่วงหน้าได้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเดิมแสดงข้อความการปรับชั้นความลับไว้บนปกหน้าหรือหน้าแรกของข้อมูลข่าวสารลับแต่ละฉบับโดยแสดงไว้ใกล้กับเครื่องหมายแสดงชั้นความลับเดิม เพื่อให้ทราบว่าเมื่อถึงกำหนดเวลาที่ระบุไว้ล่วงหน้านั้นจะปรับชั้นความลับได้โดยไม่ต้องยืนยันให้ทราบอีก

ข้อ 19 การแก้ไขชั้นความลับให้กระทำโดยการขีดฆ่าเครื่องหมายแสดงชั้นความลับเดิมแล้วแสดงเครื่องหมายชั้นความลับที่กำหนดใหม่ (ถ้ามี) ไว้ใกล้กับเครื่องหมายแสดงชั้นความลับเดิมบนข้อมูลข่าวสารดังกล่าว และให้บันทึกการปรับชั้นความลับนั้นไว้ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับด้วย

ข้อ 20 ข้อมูลข่าวสารลับที่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยโดยไม่มีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขใด ให้ถือว่าข้อมูลข่าวสารนั้นถูกยกเลิกชั้นความลับแล้ว เว้นแต่มีการฟ้องคดีต่อศาลและศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาเป็นอย่างอื่น

หมวด 5

การทะเบียน

ข้อ 21 ให้ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบริหารสำนักงานเป็น “นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ” มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของกองทุน และจะมอบหมายให้พนักงานในฝ่ายบริหารสำนักงานเป็นผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

ให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 22 นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (2) เก็บรักษาบรรดาข้อมูลข่าวสารลับที่อยู่ในความควบคุมดูแลไว้ในที่ปลอดภัย
- (3) ประสานงานกับหน่วยงานของกองทุนที่เกี่ยวข้องในการให้สิทธิแก่บุคคลที่จะเข้าถึงชั้นความลับ

ตามความเหมาะสมและความรับผิดชอบ

(4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ

ข้อ 23 นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับอย่างน้อยต้องจัดให้มีทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับประกอบด้วยทะเบียนรับ ทะเบียนส่ง และทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับตามที่เลขาธิการกำหนด โดยให้แยกต่างหากจากทะเบียนงานสารบรรณตามปกติของกองทุน และให้ถือว่าเป็นข้อมูลข่าวสารลับด้วย

ทะเบียนรับ ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารลับที่หน่วยงานได้รับไว้

ทะเบียนส่ง ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารลับที่ส่งออกนอกบริเวณหน่วยงาน

ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ ใช้สำหรับบันทึกทางทะเบียนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับที่หน่วยงานจัดทำขึ้นใช้งานหรือได้ส่งออกหรือได้รับมา รวมทั้งบันทึกการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับนั้น

ข้อ 24 ในกรณีที่มีความจำเป็น เลขาธิการอาจจัดให้มีระบบทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับขึ้นในหน่วยงานอื่นของกองทุนด้วยก็ได้ และให้นำความในข้อ 21 ข้อ 22 และข้อ 23 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด 6 การกำกับดูแล

ข้อ 25 ให้เลขาธิการแต่งตั้ง “คณะกรรมการกำกับดูแลการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสาร” ประกอบด้วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นประธานกรรมการ และพนักงานของกองทุนคนอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (2) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (3) ตรวจสอบการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 26 เมื่อสงสัยว่าบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับได้รู้หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับ หรือเมื่อสงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารลับ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้ซึ่งมิได้เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการรักษา
ความลับของข้อมูลข่าวสารตามข้อ 25

หมวด 7

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ

ข้อ 27 การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในทุกชั้นตอน ให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง
เพียงพอที่จำเป็นต่อภารกิจและจำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ 28 ข้อมูลข่าวสารลับตามข้อ 15 ให้แสดงชื่อกองทุน เลขที่ชุดของจำนวนชุดทั้งหมด และเลขที่
หน้าของจำนวนหน้าทั้งหมดไว้ทุกหน้าของข้อมูลข่าวสารลับ ทั้งนี้ จะแสดงชื่อหน่วยงานส่วนย่อยของกองทุนไว้
ด้วยก็ได้

ข้อ 29 การสำเนา การแปลเอกสาร การเข้ารหัส หรือการถอดรหัสข้อมูลข่าวสารลับ ต้องบันทึก
จำนวนชุด ชื่อและตำแหน่งของผู้ดำเนินการ และชื่อกองทุนไว้ที่ข้อมูลข่าวสารลับฉบับสำเนา ฉบับคำแปล
ฉบับเข้ารหัส หรือฉบับถอดรหัส แล้วแต่กรณีด้วย

การบันทึกตามวรรคหนึ่ง ผู้ดำเนินการจะจัดทำโดยใช้รหัสลับก็ได้

ข้อ 30 การโอนข้อมูลข่าวสารลับระหว่างกองทุนกับหน่วยงานอื่นหรือภายในหน่วยงานของกองทุน
ให้ผู้โอนและผู้รับโอนจัดทำบันทึกการโอนและการรับโอนไว้เป็นหลักฐาน และให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
บันทึกการโอนข้อมูลข่าวสารลับดังกล่าวไว้ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับด้วย

ข้อ 31 การส่งข้อมูลข่าวสารลับภายในหน่วยงานเดียวกันทุกชั้นความลับต้องใช้ใบปกข้อมูลข่าวสาร
ลับปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ

แบบใบปกข้อมูลข่าวสารลับให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 32 การส่งข้อมูลข่าวสารลับออกนอกบริเวณหน่วยงาน ต้องบรรจุซองหรือภาชนะที่บ่งแสดงสองชั้น
อย่างมั่นคง

ข้อ 33 บนซองหรือภาชนะชั้นใน ให้จำหน่ายระบุเลขที่หนังสือส่ง ชื่อหรือตำแหน่งผู้รับและ
หน่วยงานผู้รับ พร้อมทั้งทำเครื่องหมายแสดงชั้นความลับทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

บนซองหรือภาชนะชั้นนอก ให้จำหน่ายระบุข้อความเช่นเดียวกับบนซองหรือภาชนะชั้นในตาม
วรรคหนึ่ง แต่ไม่ต้องมีเครื่องหมายแสดงชั้นความลับ

ข้อ 34 ห้ามระบุชั้นความลับและชื่อเรื่องไว้ในใบตอบรับ แต่ให้ระบุเลขที่หนังสือส่ง วัน เดือน ปี
จำนวนหน้า และหมายเลขฉบับไว้ในใบตอบรับดังกล่าว และเก็บรักษาใบตอบรับนั้นไว้จนกว่าจะได้รับคืนหรือ
ยกเลิกชั้นความลับหรือทำลายข้อมูลข่าวสารลับนั้นแล้ว

ข้อ 35 ให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นผู้มีอำนาจกำหนดวิธีการส่งข้อมูลข่าวสารลับไปยังผู้รับ
นอกบริเวณกองทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับลงทะเบียนก่อน
ส่งออก

ข้อ 36 เมื่อเจ้าหน้าที่สารบรรณหรือผู้รับข้อมูลข่าวสารทราบว่าข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไว้เป็นข้อมูลข่าวสารลับ ให้รีบส่งข้อมูลข่าวสารลับดังกล่าวให้แก่นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

ให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับลงชื่อในใบตอบรับแล้วคืนใบตอบรับนั้นให้แก่ผู้นำส่งหรือจัดส่งใบตอบรับคืนแก่หน่วยงานที่เป็นผู้ส่ง และลงทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับก่อนที่จะดำเนินการอย่างอื่น

ข้อ 37 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สารบรรณหรือผู้รับข้อมูลข่าวสารยังไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับต่อไปได้ ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณหรือผู้รับข้อมูลข่าวสารนำข้อมูลข่าวสารลับที่ได้รับไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 38 ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลข่าวสารลับให้แก่ผู้รับตามเจ้าหน้าที่ผู้รับตามเจ้าหน้าที่แจ้งต่อนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เพื่อให้ลงทะเบียนในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับโดยไม่ชักช้า

ข้อ 39 ให้หน่วยงานของกองทุนที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 40 ในกรณีที่มีการให้ยืมข้อมูลข่าวสารลับ ให้หัวหน้าหน่วยงานของกองทุนที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับพิจารณาว่าผู้ยืมมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ยืมและสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับทำบันทึกการยืม พร้อมทั้งบันทึกการยืมไว้ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับด้วย

ข้อ 41 ในกรณีที่การเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุดจะเสี่ยงต่อการรั่วไหลอันจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ เลขาธิการจะพิจารณาสั่งทำลายข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุดนั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำลาย

ในการสั่งทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ให้เลขาธิการแต่งตั้ง “คณะกรรมการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ” ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอีกไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ และเมื่อคณะกรรมการดังกล่าวได้ทำลายข้อมูลข่าวสารลับเสร็จแล้ว ให้บันทึกการทำลายไว้ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับและจัดทำใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับด้วย

ข้อ 42 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีแผนการปฏิบัติในเวลาฉุกเฉิน โดยมีแผนการเคลื่อนย้าย แผนการพิทักษ์รักษา และแผนการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ เพื่อปฏิบัติตามลำดับขั้นและความรุนแรงของสถานการณ์

ข้อ 43 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารลับสูญหาย ให้ผู้ทราบข้อเท็จจริงรายงานข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและเลขาธิการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับบันทึกข้อเท็จจริงที่เกิดการสูญหายของข้อมูลข่าวสารลับไว้ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับด้วย

ข้อ 44 ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับใด โดยมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขเช่นใด ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับนั้นได้ตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 45 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารลับใดไม่มีเครื่องหมายแสดงชั้นความลับไว้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่ผู้นั้นได้รู้หรือควรจะรู้ข้อเท็จจริงว่าข้อมูลข่าวสารนั้นได้มีการกำหนดชั้นความลับไว้แล้ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46 ให้เอกสารลับตามชั้นความลับที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบนี้ โดยเอกสารลับชั้นปกปิดให้ถือว่ามีความลับอยู่ในชั้นลับนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. 2561



(นายวรุตม์ ขจรเวคิน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ งานลงทุนและบริหารผู้จัดการกองทุน Public Market

รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.