



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

## การซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare)

### 1 หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ประกอบด้วยโปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMware vCenter) เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ กบข. รองรับ Private Cloud และให้สามารถตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างคล่องตัว ยืดหยุ่น (Scalable) และมีประสิทธิภาพ โดยระยะเวลาการใช้สิทธิซอฟต์แวร์และการบำรุงรักษาระบบที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาแล้ว เพื่อให้การใช้งานซอฟต์แวร์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กบข. จึงประสงค์จัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare) พร้อมการบำรุงรักษา ต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

### 2 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare) ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิในการปรับปรุง (upgrade) รวมทั้งได้รับการสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงจาก จากระบบ Private Cloud (VMWare) ชัดข้อง และให้ระบบสามารถตอบสนองต่อการดำเนินธุรกรรมของ กบข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง

### 3 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

### 4 รายการรายละเอียดพัสดุ

4.1 ผู้ขายต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare) พร้อมการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ซื้อภายในวันที่ 1 กันยายน 2564 ประกอบด้วย โปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMWare) ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและการสนับสนุนทางเทคนิคของซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญา ประกอบด้วย



No	ประเภท Software	จำนวน (License)
1	VMware vSAN Advance Edition (Production Support/Subscription)	6
2	VMware vSphere Enterprise Plus 1x pr VMware (Production Support/Subscription)	10
3	VMware vSphere Enterprise Plus 1x pr VMware (Production Support/Subscription)	22
4	vCenter Server Standard for vSphere VMware (Production Support/Subscription)	2
5	VMWare vShere Essentials Plus Kit VMWare (Production Support/Subscription)	1
6	VMWare vShere Essentials Plus Kit VMWare Subscription for 3 hosts (Max 2 processors per host) (Production Support/Subscription)	1

4.2 กบข. ต้องได้รับสิทธิในการปรับปรุง (upgrade) ของซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.1 ให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดจนการสนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ตาม ข้อ 4.1 ในระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07:30-19:30น. เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.4 กบข. สามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.1 จากผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ผ่านทาง e-mail หรือ Internet ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทุกวันตลอด 24 ชม. ตลอดระยะเวลาสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องตอบกลับ กบข. ภายในวันทำการถัดไป

4.5 ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.1 ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ กบข. สามารถแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ทราบทาง e-mail หรือโทรศัพท์ ได้ในระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 07:30 - 19:30 น. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นและตอบกลับให้ กบข. ทราบภายใน 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กบข. หรือภายในระยะเวลาอื่นใดที่ กบข. กำหนดให้ตามความเหมาะสม และผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องนั้นให้ซอฟต์แวร์ สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กบข. หรือภายในระยะเวลาอื่นใดที่ กบข. กำหนดให้ตามความเหมาะสม กรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์สามารถแก้ไขปัญหาหรือให้การสนับสนุนด้านเทคนิคจากระยะไกล (Remote Support) ได้ จะต้องได้รับอนุมัติจาก กบข. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของ TOR นี้ จัดส่งให้ กบข. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 14 วัน นับแต่วันทำสัญญา โดย กบข. จะถือเอาเวลาที่ กบข. ส่ง e-mail หรือโทรศัพท์แจ้งเหตุขัดข้องของระบบ ซอฟต์แวร์ตาม



ข้อ 4.1 เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนดไว้

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น การปรับเปลี่ยนรุ่น (ถ้ามี) หรือข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ให้ กบข.รับทราบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.8 พัสตามข้อ 4.1 ต้องได้รับการประกันคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตลอดระยะเวลาสัญญา

## 5 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุตามข้อ 4.1 ตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ดังต่อไปนี้

5.1 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่ซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ประกอบด้วยโปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMware vCenter) ไม่ว่าในส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดย กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.2 ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนไม่เกินเดือนละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของค่าจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชัดเจนข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware)ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่ซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชัดเจนของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชัดเจนของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้



## การกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง (ไม่เกิน 1)
1. การบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware)	1

### 6 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

#### 6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคา แทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ



ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"><li>คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</li><li>คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่กำหนดใน TOR</li><li>คัดลอกการรับประกัน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</li><li>ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา</li><li>ระบุรายละเอียดการรับประกันพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก</li></ul>

## 7 การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคาไม่ได้

7.4 กรณีงานจัดซื้อที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

## 8 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

## 9 การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ซื้อ

## 10 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียก



เก็บเงินจากผู้ขาย และผู้ขายจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งของที่ส่งมอบกับสิ่งของตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	▪ คัดลอกข้อกำหนดของพัสดุที่ต้องส่งมอบตาม TOR	▪ ตรงตามข้อกำหนดของ TOR หรือดีกว่า	▪ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เสนอส่งมอบ	▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

## 11 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## 12 วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ประกอบด้วยโปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMware vCenter) ครั้งนี้เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

## 13 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### 13.2 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย โดย กบข. หรือพนักงานของ กบข. มีความประสงค์ให้ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ กบข. จัดเก็บหรือครอบครองอยู่ รวมถึงข้อมูลของ กบข. ที่เป็นกระบวนการ ขั้นตอนวิธี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างด้านระบบ โครงสร้างฐานข้อมูล ข้อมูลด้านเครือข่าย ข้อมูลสูตร เทคนิค ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร และแผนงาน

### 13.3 การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ



(1) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตกผลและรับทราบว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่เปิดเผยภายใต้สัญญาจ้างถือเป็นและจะยังคงเป็นทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ของ กบข.

(2) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตกผลว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ภายใต้สัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตามสัญญาซื้อขาย และเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลง โดยผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตกผลที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขายที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเท่านั้น และผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือผู้แทนของตนได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

(ข) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเท่านั้น

(ค) เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง

(ง) ไม่ทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สัญญาจ้างเท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือ ถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากกบข. หรือพนักงานของ กบข.

#### 13.4 ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวจะไม่ใช้บังคับกับผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย หากผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย สามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

(1) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. จะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

(2) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดในเรื่องสิทธิการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

(3) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะเวลาที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้



เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย

(4) กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีข้อกำหนดให้บุคคลภายนอกต้องรักษาความลับของข้อมูล หรือไม่มีข้อจำกัดในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

(5) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย

(6) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(7) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

### 13.5 วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับไว้ คืนให้แก่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด และแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทราบตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญาจ้างทันที ทั้งนี้ ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับภายใต้สัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ แม้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้ว

### 13.6 การชดใช้ค่าเสียหาย

(1) กรณีที่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ผ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาจ้าง และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กบข. ผู้ขายจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ กบข.

(2) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย รับทราบว่า การเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กบข. เป็นจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้นผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ยินยอมให้ กบข. ใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย หยุดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใด ๆ ตามที่ กบข. เห็นว่าเหมาะสมได้ โดยผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว



(3) กรณีที่ กบข. สงสัยว่าผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ผ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาจ้าง ผู้ขายจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาจ้าง

#### 13.7 ข้อกำหนดอื่น

(1) การที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขายตามสัญญาซื้อขาย ไม่ถือว่า กบข. ได้อนุญาตให้ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขายใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของ กบข. เว้นแต่ กบข. จะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

(2) กรณีที่ผู้ขายได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการ ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ กบข. ทราบโดยไม่ชักช้า การที่ กบข. ทำสัญญาจ้างกับผู้ขาย ไม่มีผลผูกพัน กบข. ที่จะต้องเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญาจ้าง หรือที่จะต้องเข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิกับผู้ขายในการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เป็นความลับต่อไป

### 14 มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ดิดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

### 15 ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นางสาวนิภารัตน์ แจ่มเรือง

---