

ทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List)

1. วัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า

ทะเบียนผู้ค้าของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าการคัดเลือกผู้ค้าเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ กบข. นั้นจะได้ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบพัสดุได้ตรงกับความต้องการของ กบข. และส่งเสริมความเป็นพันธมิตร (Partnership) กับ กบข. อย่างยั่งยืน

2. รูปแบบของผู้ค้า กบข.

ผู้ค้าของ กบข. แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ

2.1. บัญชีผู้ค้า กบข. (Vendor List) หมายถึง ผู้ค้าใหม่ หรือ ผู้ค้าทั่วไปที่มีการทำธุรกรรมติดต่อกับ กบข. และได้รับการอนุมัติให้มีการทำสัญญาซื้อ/จ้าง/เช่า กับ กบข.

2.2. ทะเบียนผู้ค้า กบข. (GPF Approved Vendor List; GPF AVL) หมายถึง ผู้ค้าจากข้อ 2.1 ที่ผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการคัดกรองคุณสมบัติผู้ค้า และจะได้รับสิทธิขึ้นทะเบียนผู้ค้า โดย กบข. จะมีการทบทวนทะเบียนผู้ค้า กบข. (GPF Approved Vendor List; GPF AVL) ทุก 2 ปี

3. คุณสมบัติของผู้ค้าที่ได้รับคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า กบข.

ผู้ค้าที่ขึ้นทะเบียนผู้ค้าของ กบข. (GPF Approved Vendor List; GPF AVL) ต้องผ่านหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ค้าผ่านการคัดเลือกจาก กบข.

3.2 ผู้ค้าจะต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานของ กบข. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

3.3 กรณีที่เคยถูกเพิกถอนออกจากทะเบียนผู้ค้าของ กบข. จะไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนผู้ค้าฯ กับ กบข. ในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่ถูกเพิกถอน

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นผู้ทำงานและตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ กบข.

ผู้ค้าที่เข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้ จะถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน และถูกตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ กบข.

4.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาลงนามใบสั่ง/สัญญาภายในระยะเวลาที่ กบข. กำหนด

4.2 ผู้เสนอราคาต่อ กบข. ที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตในการเสนอราคา หรือกีดกัน/ขัดขวางการ



แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ กบข. ในขั้นตอนใด ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3 ผู้ค้า กบข. ที่ไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง/สัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งในกรณีที่มีค่าปรับ และไม่มีค่าปรับ

4.4 ผู้ค้าที่มีรายชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

5. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ค้า (GPF Approved Vendor List; GPF AVL)

5.1 ผู้ค้าส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ค้า (Vendor List / VL) พร้อมแนบเอกสารที่กำหนด ส่งให้ฝ่ายบริหารสำนักงาน ส่วนจัดซื้อ

5.2 ฝ่ายบริหารสำนักงาน ส่วนจัดซื้อ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารที่ได้รับทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบการเป็นผู้ค้าที่ไม่เข้าข่ายขัดผลประโยชน์ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ กบข. ส่งให้คณะทำงาน หรือฝ่ายงานคัดเลือกผู้ค้าเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ค้าพิจารณา และส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

5.3 หลังจากแบบขึ้นทะเบียนผู้ค้า (Vendor List / VL) ได้รับการอนุมัติแล้ว ฝ่ายบริหารสำนักงาน (ส่วนจัดซื้อ) จะบันทึกชื่อผู้ค้านั้นในทะเบียนผู้ค้า (GPF Approved Vendor List; GPF AVL) พร้อมประกาศรายชื่อใน website กบข. www.gpf.or.th และสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ค้าดังกล่าวให้กับทุกฝ่ายงานใน กบข. ได้

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ฝ่ายบริหารสำนักงาน