



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิก

พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิก เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ประกอบกับข้อ 6 วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินสะสมการเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย และการส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 และมติคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 และครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิก พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"ระบบนำส่งเงินของกองทุน" หมายความว่า ระบบ MCS-WEB หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่กองทุนกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกใช้ในการแจ้งข้อมูลสมาชิกและการนำส่งเงินให้แก่กองทุน

ข้อ 4 ในการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิก ให้ส่วนราชการผู้เบิกที่ใช้ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำใบแจ้งข้อมูลสมาชิกเฉพาะกรณีที่มีสมาชิกบรรจุใหม่ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดและจัดส่งให้แก่กองทุนภายในเดือนที่มีการบรรจุเข้ารับราชการ

(2) จัดทำใบขอแก้ไขข้อมูลสมาชิกเฉพาะกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลสมาชิกตามแบบที่เลขาธิการกำหนดและจัดส่งให้แก่กองทุนภายในเดือนถัดไป



ข้อ 5 ในการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิก ให้ส่วนราชการผู้เบิกโดยวิธีอื่น นอกจากข้อ 4 ให้ระบบนำส่งเงินของกองทุนและดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิกที่เริ่มต้นส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิกครั้งแรก จัดทำแบบแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลการนำส่งเงินสมาชิกให้แก่กองทุนตามแบบที่เลขาธิการ กำหนดเพื่อขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในการใช้งานระบบนำส่งเงินของกองทุน

(2) ในกรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิกตามที่เคยแจ้งต่อกองทุนไว้แล้ว หรือการขอรหัสผู้ใช้และ รหัสผ่านในการใช้งานระบบนำส่งเงินของกองทุนใหม่ ให้ดำเนินการโดยใช้แบบตามที่เลขาธิการกำหนด

(3) จัดทำใบแจ้งข้อมูลสมาชิกเฉพาะกรณีที่มีสมาชิกบรรจุใหม่ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดและ จัดส่งให้แก่กองทุนภายในเดือนที่มีการบรรจุเข้ารับราชการ

(4) จัดทำใบขอแก้ไขข้อมูลสมาชิกเฉพาะกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลสมาชิกตามแบบที่เลขาธิการ กำหนดและจัดส่งให้แก่กองทุนภายในเดือนถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายอาร์พงศ์ ภูชอุ่ม)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ