



กองกุนบ้ำเห็จบ้ำนญัษำรชำร

ขบขตขงงำน (Terms of Reference : TOR)

กำรจ้ำงพัฒนำ Landing Page Digital Twins ปี 2565

1. หลักำรและเหตุผล

ด้วย กบข. ได้กำหนดแผนงำนคู้แฝดดิจิทัล (Digital Twins) เป็นแผนงำนยุทธศำสตร์ปี 2565 ของ กบข. ซึ่งอยู่ในขั้นต่อนกำรพัฒนำ Digital Twins ในรูปแบบของ Mobile Application และได้มีกำรวำงแผน ต่อเนื่องที่จะดำเนินกำรพัฒนำ Landing Page Digital Twins สำหรับใช้งำนบน Line OA สม่ำชิกและ My GPF Website

กบข. จึงมีความจำเป็นต้งจัดจ้ำงผู้พัฒนำที่มีความชำนำญ หรือมีทักษะสูงในด้ำนงำนวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนำ Landing Page Web สำหรับ Digital Twins ดังกล่ำว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มช่องทงในกำรใช้งำน คู้แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ที่มีความเสถียร และง่ำยต่อกำรใช้งำน (User Friendly)
- 2.2 เพื่อปรับเพิ่มประสิทธิภำพกำรให้บริกำรด้ำนวำงแผนทงกำรเงินผ່ำนช่องทง Line OA (โปรแกรม Landing Page สม่ำชิก) และ My GPF Website

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมີคุณสมบัติตำมมำตรฐำนที่ระบบกำรจัดซื้อจัดจ้ำงภำครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความชำนำญหรือมีทักษะสูงในด้ำนงำนออกแบบ / พัฒนำเว็บไซต์สำหรับให้บริกำรสม่ำชิก

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตและรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ข้อกำหนดด้านความต้องการระบบ (Functional Requirement)

4.1.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

พัฒนาหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ เช่น กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน รหัสหลังบัตร เป็นต้น

4.1.1.1 ระบบมีช่องให้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน โดยเชื่อมข้อมูลกับ API ของ กบข.

4.1.1.2 รองรับการเข้าสู่ระบบแบบอื่นๆ ตามรูปแบบที่ กบข. กำหนดได้ เช่น ใช้โทเค็น (Access token)

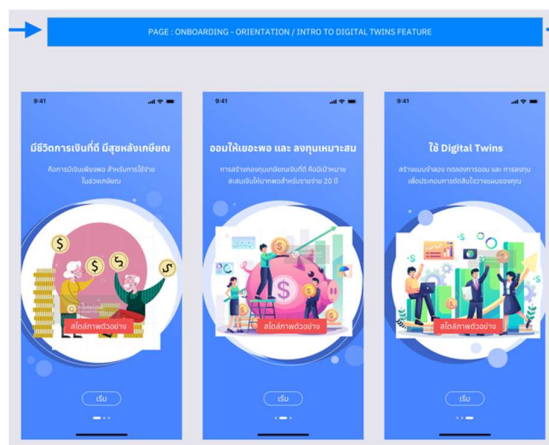
4.1.2 หน้าจอแนะนำการใช้งาน

พัฒนาหน้าจอสำหรับการแนะนำการใช้งาน Digital Twins เช่น ประโยชน์ของโปรแกรม เมนูแนะนำ การอธิบายขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น ในรูปแบบของชุดรูปภาพ ไฟล์เสียง หรือไฟล์วิดีโอ เพื่อให้สมาชิกเกิดความเข้าใจและสนใจนำไปสู่การใช้งานเมนูที่ กบข. แนะนำได้

4.1.2.1 ระบบสามารถแสดงหน้าจอแนะนำการใช้งานเมื่อสมาชิกเข้าใช้งานครั้งแรกได้

4.1.2.2 ระบบมีการตรวจสอบสถานะการแนะนำการใช้งาน โดยเมื่อสมาชิกเคยได้รับการแนะนำการใช้งานแล้ว สามารถข้ามขั้นตอนการแนะนำได้

4.1.2.3 รองรับการตรวจสอบสถานะการแนะนำการใช้งานจากการเชื่อมต่อกับ API ของ กบข. ได้

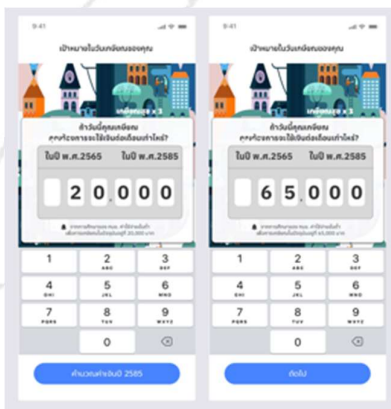


(ตัวอย่าง หน้าแนะนำการใช้งาน)

4.1.3 หน้าจอกำหนดเป้าหมายในวันเกษียณ

พัฒนาหน้าจอสำหรับกำหนดเป้าหมายในวันเกษียณกำหนดได้ตามที่สมาชิกประสงค์ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ กบข. กำหนดเพิ่มเติมได้

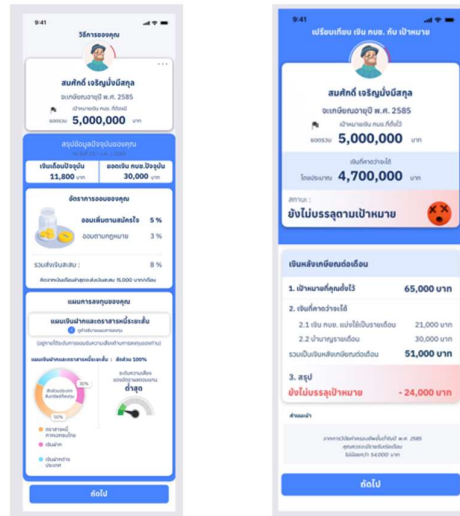
- 4.1.3.1 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับให้สมาชิกกำหนดเป้าหมายเพื่อให้สมาชิกกรอกข้อมูลได้
- 4.1.3.2 ระบบสามารถแสดงมูลค่าเงิน ณ ปัจจุบันของเป้าหมาย และแปลงค่าเพื่อแสดงเป็นมูลค่าเงิน ณ ปีที่ เกษียณอายุได้ ตามสูตรการคำนวณเงินเพื่อ
- 4.1.3.3 ระบบสามารถแสดงข้อความแนะนำกรณีที่มีสมาชิกกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง และสามารถแนะนำเป้าหมายที่เหมาะสมกับสมาชิกตามที่ กบข. กำหนดเงื่อนไขได้
- 4.1.3.4 รองรับบันทึกข้อมูลที่สมาชิกกรอก เชื่อมต่อกับ API ของ กบข.



(ตัวอย่าง หน้าจอ กำหนดเป้าหมายในวันเกษียณ)

4.1.4 คู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ตัวที่ 1 MySelf

- 4.1.4.1 หน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลปัจจุบันของสมาชิก เช่น ยอดเงินปัจจุบัน เงินเดือน แผนการลงทุน อัตราออมเพิ่ม และข้อมูลอื่นๆ ที่ กบข. กำหนดได้ โดยเชื่อมต่อข้อมูลสมาชิกผ่าน API ของ กบข.
- 4.1.4.2 หน้าจอสำหรับแสดงยอดประมาณการเงิน กบข. เมื่อเกษียณ ตามรูปแบบที่ กบข. กำหนด
- 4.1.4.3 หน้าจอสำหรับแสดงความมั่งคั่งทางการเงินสถานะปัจจุบันของสมาชิก เช่น เงินบำนาญ เปรียบเทียบกับเงินที่สมาชิกพึงมีหลังเกษียณ ให้เข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงของการมีรายได้ไม่เพียงพอกับการใช้ชีวิตหลังเกษียณ ตลอดจนกระตุ้นให้เห็นความสามารถในการปรับเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยสามารถนำไปสู่การสร้างคู่แฝดดิจิทัล My Wish ได้

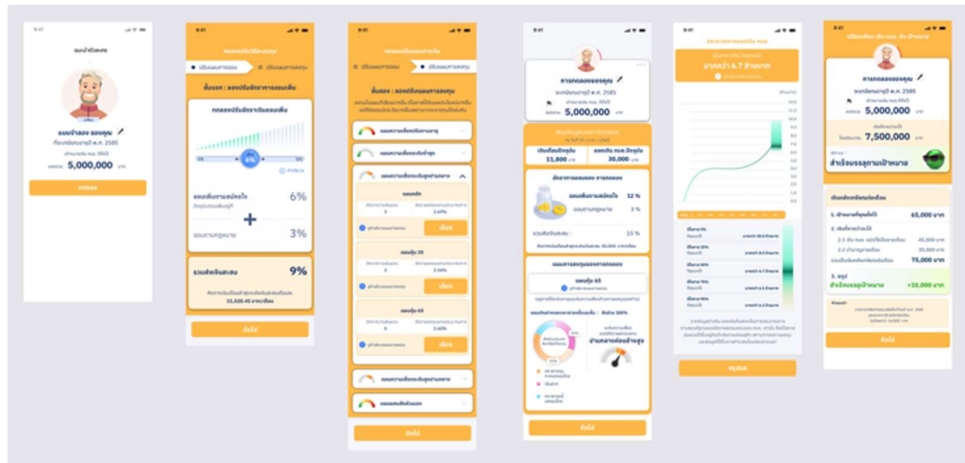


(ตัวอย่าง หน้าคู่แฝดดิจิทัล MySelf)

4.1.5 คู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ตัวที่ 2 My Wish

4.1.5.1 ชุดหน้าจอ การสร้างคู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ตัวที่ 2 My Wish

- 4.1.5.1.1 หน้าจอสำหรับสมาชิกสามารถทดลองปรับอัตราออมเพิ่ม โดยรองรับการเชื่อมต่อและแสดงผลจาก API ของ กบข. ได้ เช่น อัตราออมเพิ่มที่สามารถเลือกได้ จำนวนเงินหักรายเดือนเมื่อเลือกอัตราออมเพิ่มดังกล่าว เป็นต้น
- 4.1.5.1.2 หน้าจอสำหรับเลือกแผนการลงทุนตามระดับความเสี่ยง โดยรองรับการเชื่อมต่อและแสดงผลจาก API ของ กบข. ได้
- 4.1.5.1.3 หน้าจอสำหรับแสดงความมั่งคั่งทางการเงินของสมาชิกจากการทดลองปรับแผนออม เช่น ยอดประมาณการเงิน กบข. เมื่อเกษียณ เงินบำนาญ เปรียบเทียบกับเงินที่สมาชิกพึงมีหลังเกษียณ กระตุ้นให้เกิดแนวคิดในการวางแผนการออมหลายๆ แบบ โดยอ้างอิงกับข้อมูลที่ทาง กบข. แนะนำ สามารถนำไปสู่การสร้างคู่แฝดดิจิทัล My DA ได้
- 4.1.5.1.4 สามารถปรับแก้ไข (Modify My Wish) ที่เคยสร้างไว้ หรือสร้าง My Wish เพิ่มในรูปแบบที่แตกต่างกันได้
- 4.1.5.1.5 ระบบจะต้องบันทึกข้อมูลประวัติการสร้าง My Wish ไว้ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล



(ตัวอย่าง หน้าคู่แฝดดิจิทัล My Wish)

4.1.6 คู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ตัวที่ 3 My DA

4.1.6.1 ชุดหน้าจอ การสร้างคู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ตัวที่ 3 My DA

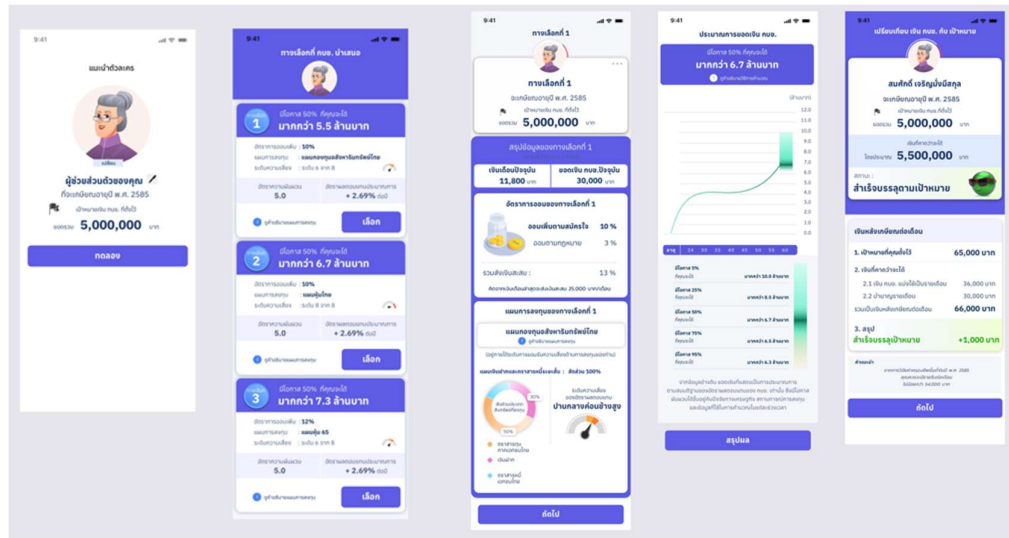
4.1.6.1.1 หน้าจอสำหรับแสดงทางเลือกแผนการออมที่ กบข. แนะนำเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เช่น แผนการลงทุน อัตราออมเพิ่ม โดยสามารถรองรับการแสดงผล กรณีที่ กบข. มีแนวทางการออมแนะนำกับสมาชิกมากกว่า 1 ทางเลือก

4.1.6.1.2 หน้าจอสำหรับอธิบายถึงขอบเขตของแผนการลงทุนที่ กบข. แนะนำ / เหมาะสม กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของสมาชิกผู้ใช้งาน โดยต้องมีการแสดงรายละเอียด เช่น อัตราออมเพิ่ม ประมาณเงินก้อน กบข. ณ เกษียณ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ กบข. กำหนด เปรียบเทียบกันแต่ละแนวทาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของสมาชิก ในการเลือกแนวทางการออมที่เหมาะสมกับตัวเองได้

4.1.6.1.3 หน้าจอสำหรับแสดงความมั่งคั่งทางการเงินของสมาชิก ตามแผนการออมของ กบข. เช่น ยอดประมาณการเงิน กบข. เมื่อเกษียณ เงินบำนาญ เปรียบเทียบกับเงินที่สมาชิกพึงมีหลังเกษียณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนทางการเงินการออม ต่อ ยอดไปสู่การนำแนวทางแผนการออมนี้ไปใช้จริง

4.1.6.2 สามารถเลือกแนวทางการการออม My DA (ตามหน้าจอ 4.1.6.1) ใหม่ได้ และระบบต้องคำนวณข้อมูลใหม่ โดยอ้างอิงจากข้อมูล ณ วันที่ปัจจุบัน

4.1.6.3 ระบบจะต้องบันทึกข้อมูลประวัติการสร้าง My DA ไว้ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล



(ตัวอย่าง หน้าคู่แฝดดิจิทัล My DA)

4.1.7 ชุดหน้าจอ Dashboard สำหรับเทียบเทียบ คู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ทั้ง 3 ตัว MySelf My Wish และ My DA

4.1.7.1 หน้าจอสำหรับแสดงผลการคำนวณในแต่ละประเภทของแบบจำลองคู่แฝดดิจิทัล (MySelf / My Wish / My DA) เปรียบเทียบการเจริญเติบโตของมูลค่าเงิน เทียบจาก ณ วันที่สร้างแบบจำลอง เทียบกับปัจจุบัน และเทียบกับเป้าหมาย

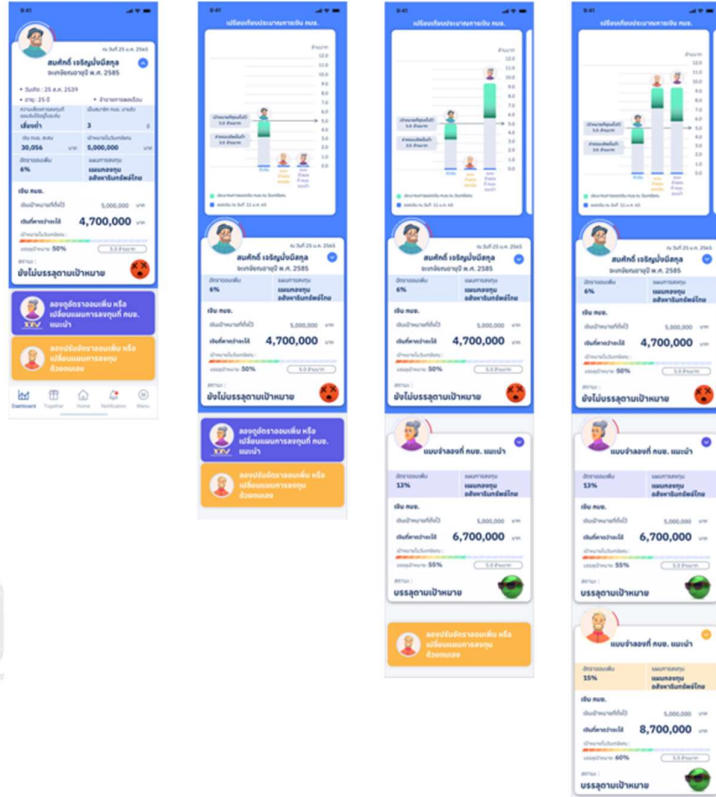
4.1.7.1.1 หน้าจอสำหรับแสดงการเปรียบเทียบคู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ทั้ง 3 ตัว โดยต้องแสดงถึงการเติบโตของเงินของแต่ละคู่แฝดดิจิทัลเทียบกับเป้าหมายในวันเกษียณได้

4.1.7.1.2 หน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดคู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ทั้ง 3 ตัว เช่น แสดงรายละเอียดของแผนการลงทุน อัตราผลตอบแทน อัตราความผันผวน และระดับความเสี่ยงของแผนการลงทุน อัตราออมเพิ่ม เป็นต้น

4.1.7.1.3 ระบบสามารถแสดงข้อความเชิญชวนกรณีที่สมาชิกยังไม่สร้างคู่แฝดดิจิทัล ตัวใดตัวหนึ่ง เพื่อให้สมาชิกทราบและเกิดความสนใจ นำไปสู่การสร้างคู่แฝดดิจิทัลตัวอื่นๆ ได้ตามเงื่อนไขที่ กบข. กำหนด

4.1.7.1.4 หน้าจอสำหรับแสดงการจัดลำดับ (Ranking) ของสมาชิก หรือเปรียบเทียบข้อมูลกับสมาชิกรายอื่น กลุ่มคนที่มียears หรือ profile ที่ใกล้เคียงกัน ตามรูปแบบที่ กบข. กำหนดได้

4.1.7.1.5 รองรับการแสดงผลเมื่อสมาชิกมีการเปลี่ยนเป้าหมายในวันเกษียณ ระบบจะต้องมีการตรวจสอบความเป็นไปได้ของแผนการออมที่กำหนดไว้แล้วในแต่ละคู่แฝดดิจิทัลใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนเป้าหมายได้



(ตัวอย่าง หน้าจอ Dashboard สำหรับเทียบเทียบ คู่แฝดดิจิทัล (Digital Twins) ทั้ง 3 ตัว)

4.2 ข้อกำหนดทางเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนา โดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 4.2.1 มีประสิทธิภาพการใช้งานที่ดีและเหมาะสมกับหลักการและเหตุผลของการพัฒนารวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - ก) สามารถเรียกค้นข้อมูลรายบุคคลของสมาชิกได้ภายในระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 6 วินาทีต่อการเรียกค้นข้อมูล 1 ครั้ง ในกรณีใช้ระยะเวลาเกินกว่ากำหนด หากพบว่าสาเหตุมาจาก Software หรือ Hardware ของ กบข. ให้ผู้รับจ้างเสนอข้อแนะนำให้แก่ กบข. ด้วย
 - 4.2.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Software และ Hardware ที่นำมาใช้งานต้อง



สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ กบข. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ขั้นต่ำ คือระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2017 ขึ้นไป, ระบบงานสามารถ
Compile Source Code ภายใต้การทำงานบน Window 10 ในรูปแบบ 64 Bit ขึ้นไป

4.2.3 เครื่องมือที่พัฒนาโปรแกรมได้แก่ Microsoft Visual Studio 2017 หรือเวอร์ชันใหม่
กว่า

4.2.4 (ข้อกำหนดเพื่อการบำรุงรักษา) เมื่อระบบทำงานผิดพลาดหรือตรวจพบความผิดปกติ
ต้องเรียกใช้ API ของระบบ Preventive Monitoring (กบข. เป็นผู้จัดเตรียม API ระบบ
Preventive Monitoring) เพื่อทำการแจ้งเตือนผ่านช่องทาง Line หรือ Email และ
จะต้องมีวิธีการจัดการ Error (try...catch) ในกรณีระบบ Preventive Monitoring ไม่
สามารถใช้งานได้

ทั้งนี้ กบข. จะเป็นผู้จัดหา Database Software, Operating System และ Hardware สำหรับใช้
เป็น Server หากจำเป็นต้องใช้งานในโครงการ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยี Microsoft Azure
Cloud ที่ กบข. มีอยู่ได้



4.3 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement)

4.3.1 การจัดการข้อมูลที่มีความสำคัญ (Sensitive Information) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในฝั่งของ Application เช่น ข้อมูลสำคัญรั่วไหล, Bypass การทำงานบางอย่างของ Application ทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องหรือทำการทุจริต (Fraud) เป็นต้น

ก) ข้อมูลที่เป็นข้อมูลสำคัญ (Sensitive Information) เช่น Username/Password, หมายเลขบัตรเครดิต หรือหมายเลขบัตรประชาชน ต้องไม่เก็บไว้ใน Storage บนเครื่องไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบชั่วคราวหรือถาวร ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่มีความสำคัญไว้บนเครื่อง จะต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลด้วย Algorithm AES 256BIT เป็นอย่างน้อย

ข) การประมวลผล การคำนวณผล และ Application logic ต่างๆ ควรดำเนินการที่ฝั่ง Server กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำที่ฝั่งมือถือ (Client) ควรดำเนินการด้วยวิธีปลอดภัยเพื่อป้องกันการแก้ไขค่าต่างๆ หรือทำให้ Application logic ทำงานผิดพลาด

ค) การแสดงผลข้อมูลสำคัญ (Sensitive Information) เช่น Password ต้องมีการแทนข้อมูลจริงด้วยเครื่องหมาย * เสมอโดยแทนทั้งข้อความหรือในกรณีที่เป็นข้อมูลที่ต้องการให้ผู้ใช้งานเห็นบางส่วนก็จะต้องแทนด้วย * อย่างน้อย 25% ของข้อมูลทั้งหมด

ง) ต้องมีกระบวนการรองรับ Security หรือ Technical Error ที่จะเกิดขึ้นโดยที่จะต้องไม่แสดงรายละเอียดทางเทคนิคด้าน Security ให้สมาชิกได้เห็น เนื่องจาก Error Message หรือ Error Detail มักจะมีข้อมูลสำคัญๆ เช่น ข้อมูล Database Query String หรือ Source Code บางส่วน จึงต้องมีมาตรการในการที่จะไม่ให้ข้อมูล Error Message หรือ Error Detail แสดงออกมา โดยระบบจะต้องแสดงข้อมูลเพียงเล็กน้อยเท่านั้น เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบ เช่น "ระบบขัดข้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ" เป็นต้น



- 4.3.2 มาตรการรองรับสำหรับความปลอดภัย Program source code (Security on source code)
- ก) ต้องดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของ Source Code ด้วยเครื่องมือและมาตรฐานตามที่กองทุนกำหนด (ใช้ผ่านระบบ Source code scan HP Fortify)
 - ข) ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป ที่ได้รับแจ้งจากรายงาน source code scan (พร้อมแนบ รายงานผลการแก้ไขช่องโหว่)
- 4.3.3 การติดต่อกับระบบแม่ข่ายข้อมูล (Networking)
- ก) การส่งข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานข้อมูลสำคัญ (Sensitive Information) ระหว่างแอปพลิเคชัน และระบบแม่ข่ายข้อมูลต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลเสมอผ่าน Secure Channel TLS1.2 (SHA-2 2048 bit) ขึ้นไป
 - ข) จะต้องมีการกำหนด Session Timeout ทันทีที่สมาชิก Logout ออกจากระบบ และกรณีที่สมาชิกไม่ได้มี Interact กับ Page หรือระบบที่มีธุรกรรมที่สำคัญเช่น การเลือกแผนการลงทุน หรือการดูข้อมูลสำคัญต่างๆ เกินกว่า 5 - 20 นาที ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับลักษณะการทำงานของ Page นั้นๆให้พิจารณาตามความเหมาะสม

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของการดำเนินงานออกแบบและพัฒนาระบบที่ส่งมอบให้แก่ กบข. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ กบข. ตรวจรับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน
- 5.2 ในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่งานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ กบข. ตาม TOR นี้ หรือผู้รับจ้างละเว้นการดำเนินการตาม TOR นี้ ไม่ว่าจะในส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางแก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ TOR ภายในระยะเวลา 1 วัน หรือตามที่ตกลงกัน โดย กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการรับแจ้งเหตุที่สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์และอีเมล และหลังจากรับแจ้งเหตุจาก กบข. แล้ว ผู้รับจ้างต้องตอบกลับภายใน 4 ชั่วโมง

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดรายละเอียด	ความสอดคล้อง	ข้อกำหนดรายละเอียดที่เสนอมา	เอกสารอ้างอิง
	(คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ) (คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 4) (คัดลอกการรับประกัน ข้อ 5)	(ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR)	(ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมาให้พิจารณา) (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมาให้พิจารณา) (ระบุการรับประกันที่เสนอมาให้พิจารณา)	(ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก)

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
- (ก) ข้อมูลกิจการและองค์กร (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - (ข) ข้อมูลอ้างอิง โดยระบุโครงการและหน่วยงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยรับทำงานให้ (Site Reference)
 - (ค) ข้อมูลบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอที่นำมาทำงานให้แก่ กบข. (คุณวุฒิและประสบการณ์)
 - (ง) ข้อมูลแผนการดำเนินการและวิธีการดำเนินการ (Methodology)

7. การเสนอราคา

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้
- 7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน



8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และอยู่ภายใต้งบประมาณโดย กบข. จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังต่อไปนี้

8.1 ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

8.2 ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์กับผู้ซื้อ โดยพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนนย่อย (คะแนน)	คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ
1	รูปแบบและกระบวนการทำงานในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ มีความคล่องตัวในการทำงานและเป็นไปตามหลักสากลจากผลงานที่นำเสนอ		20
	1.1 กระบวนการทำงาน		
	1.1.1 กระบวนการทำงาน Agile Process	10	
	1.1.2 กระบวนการรูปแบบอื่น	5	
	1.2 รูปแบบการเชื่อมโยงภายใน/ระหว่างระบบงาน		
	1.2.1 เชื่อมโยงแบบ RESTful API	10	
1.2.2 เชื่อมโยงแบบอื่น	5		
2	ทีมงาน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดจ้างที่กำหนดใน TOR นี้ รวมทั้งมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติตามกน้อยเพียงใด (Process) จากข้อมูลโครงการและ Time line ที่นำเสนอ		20
	2.1 นำเสนอแผนงาน	5	
	2.2 นำเสนอรูปแบบการทำงาน และทีมงาน		
	2.2.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	4	
	2.2.2 มีผู้พัฒนาโครงการ Developer ไม่น้อยกว่า 2 คน	4	
	2.2.3 มีผู้ทดสอบ Tester ในโครงการ	4	
2.2.4 มีนักออกแบบ UX/UI Designer ในโครงการ	3		

ลำดับ	รายการ	คะแนนย่อย (คะแนน)	คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ
3	ข้อมูลและประสบการณ์ของบุคลากรที่บริษัทเสนอมาในการทำงาน (People) โดยพิจารณาผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ		40
3.1	ประสบการณ์ทางด้านการพัฒนา Web Application ที่ยังมีการใช้งานอยู่		
3.1.1	ยื่นผลงานอ้างอิง 1-4 โครงการ	2	
3.1.2	ยื่นผลงานอ้างอิง 5-9 โครงการ	5	
3.1.3	ยื่นผลงานอ้างอิง 10-14 โครงการ	10	
3.1.3	ยื่นผลงานอ้างอิง มากกว่า 14 โครงการขึ้นไป	15	
3.2	ประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบให้กับองค์กรทางด้านธุรกิจการเงินกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่มีลักษณะเกี่ยวกับการออม หรือวางแผนทางการเงิน		
3.2.1	ยื่นผลงานอ้างอิง 1-2 โครงการ	10	
3.2.2	ยื่นผลงานอ้างอิง มากกว่า 2 โครงการขึ้นไป	25	

9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้



งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่กำหนดในหัวข้อที่ 4.1.1 – 4.1.4 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่กำหนดในหัวข้อที่ 4.1.5- 4.1.6 ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 4 ▪ คัดลอกการรับประกันตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

งวดที่	สิ่งส่งมอบ
งวดที่ 1 1. ส่งมอบตามข้อกำหนดหัวข้อ 4.1.1 - 4.1.4 * ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันทำสัญญา	1.1 Program Source Code 1.2 เอกสาร Test Case และ Unit Test
งวดที่ 2 2. ส่งมอบงานตามข้อกำหนดหัวข้อ 4.1.5 – 4.1.6 * ภายในระยะเวลา 120 วันนับแต่วันทำสัญญา	2.1 Program Source Code 2.2 เอกสาร Test Case และ Unit Test
งวดที่ 3 3. ส่งมอบงานตามข้อกำหนด (หัวข้อ 4.1, 4.2, 4.3) และรายละเอียดงานจ้างทั้งหมดแล้วเสร็จสมบูรณ์ * ภายในระยะเวลา 180 วันนับแต่วันทำสัญญา	3.1 Program Source Code 3.2 เอกสาร User Acceptance Test และ Non-Functional Acceptance Test 3.3 คู่มือปฏิบัติงาน User Manual 3.4 คู่มือระบบ System Manual และ Operation Manual * เอกสารทั้งหมดต้องผ่านการอนุมัติอย่างถูกต้อง

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 749,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว



13. ข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถสื่อความหมายได้ที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ทราบ และมีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

13.2 การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ข้อมูล

(ข) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

(ค) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

13.3 วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับ (ถ้ามี) คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดและแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อสัญญาหรือข้อตกลงสิ้นสุดลง ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้รับไว้ คืนให้แก่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด และแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ กบข. หรือพนักงานของ



กบข. ทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ แม้สัญญาหรือข้อตกลงสิ้นสุดลงแล้ว

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(2) เอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและงานทั้งหมดตาม TOR นี้ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้ กบข. ตาม TOR นี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กบข. หรือให้ กบข. มีสิทธิในการใช้งานได้ตลอดไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้แก่ กบข. ด้วย และในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานข้อมูล เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานที่จัดจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ กบข. ได้สิทธิในการใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดซึ่งรวมถึงการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ และไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมไปจากค่าจ้างในการจัดจ้างครั้งนี้

(3) ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าข้อมูล เอกสารหรือที่จัดทำขึ้น และงานทั้งหมดตาม TOR ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ กบข. นั้น ผู้รับจ้างเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการจำหน่าย ให้บริการ จัดทำ สร้างสรรค์ และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้แก่ กบข. ตาม TOR นี้ เพื่อให้ กบข. สามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้

(4) ในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่า กบข. ละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใดของข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดตาม TOR ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ กบข. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินคดีแทน กบข. และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ กบข. ทั้งสิ้น

(5) เงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำการของ กบข. ว่าไม่เคยมีประวัติในการบุกรุก แก๊ง ทำลาย หรือ โจรกรรมข้อมูล



ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานใด ก่อนที่จะอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำการของ กบข.

- การปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างในสถานที่ทำการของ กบข. จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กบข. ก่อน และให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสถานที่นั้นอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ ของ กบข. จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก กบข. ก่อน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กบข. อย่างเคร่งครัด

15. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ดิดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส 4 ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

16. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

- 1) คุณวิภาดา แมตเมือง
- 2) คุณปิยภัทร รักษาทรัพย์