

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๕๘๐๔๐/ ๕๕ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ

เรียน รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ศุชี สุวรรณะ :

(นางสาวศุชีรา สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่อาวุโส

เห็นชอบตามที่เสนอ



(นางรัตนกร อารมณ์พัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ



(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

11๐๓๒

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

๗๓



ประกาศ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (M๖๒๑๒๐๐๐๖๒๗๙) ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๑๒๐๐๐๖๗๑๘	จ้างผู้ให้บริการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ประจำปี ๒๕๖๓	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๒
๒	P๖๒๑๒๐๐๐๔๐๙๔	ค่าบำรุงรักษาระบบ SAP	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๒
๓	P๖๒๑๒๐๐๐๖๗๑๑	ซื้อสิทธิในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account กบข. ประจำปี ๒๕๖๓	๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๒

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P08/2563(1)

ประจำปี	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์
ฝ่ายงาน	ฝ่ายสื่อสารสมาชิก
แผน	๙ มี ๙ ไม่มี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยน แปลง/ยกเลิก/เพิ่ม
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 06/ Dec/2019	1	ขยายฐานการเข้าถึงและเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก (Member Engagement Boost Up)	การซื้อสิทธิในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account คมข. ประจำปี 2563	1	งาน		2,350,000.00	11/2562	1/2563	แก้ไขเปลี่ยนแปลง เน้น จากเป็นงานที่เชื่อมโยง กันทั้ง LINE Official
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 06/ Dec/2019	1	ขยายฐานการเข้าถึงและเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก (Member Engagement Boost Up)	การซื้อสิทธิการใช้งาน LINE BCMR ประจำปี 2563	1	งาน		1,300,000.00	12/2562	1/2563	ยกเลิก เนื่องจากเข้าไม่ รวมกับโครงการ การ สิทธิในการสื่อสารผ่าน
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/ Nov/2019	1	การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ประจำปี 2563	การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบ SMS ประจำปี 2563	1	งาน		2,000,000.00	12/2562	1/2563	

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อจัดจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวก็ต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. ถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อจัดจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างซึ่งงบประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 4. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 5. หน่วย หมายถึง หน่วยของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เล่ม
 6. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่สั่งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 7. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
 8. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 9. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
- กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track :

แก้ไขครั้งที่ 1 โดย Veeraya Pisulpiboonwong at 12/4/2019 3:41:16 PM

ส่งแผนให้กอง : Veeraya Pisulpiboonwong at 12/4/2019 3:55:17 PM

พันเอกไทย : Yachira Karasuddhi at 04/12/2019 6:59:53 PM

พันเอกไทย : Supavadee Prohmvelak at 05/12/2019 10:40:10

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P10/2563

ประจำปี	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบงานสารสนเทศ
แผน	๙ มิ ๙ ไม่มี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	ผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่ม
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 04/ Dec/2019	1	ทำบำรุงรักษาระบบ SAP	ทำบำรุงรักษาระบบ SAP	1	งาน		530,000.00	12/2562	12/2562	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 04/ Dec/2019	1	ทำบำรุงรักษาระบบ Bonanza	ทำบำรุงรักษาระบบ Bonanza	1	งาน		3,926,089.00	8/2563	8/2563	

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. กิจกรรม หรือรายการที่แสดงชื่อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างซึ่งงบประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 4. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 5. หน่วย หมายถึง หน่วยนิยามของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 6. งบประมาณ หมายถึง งบเงินงบประมาณที่สิ่งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 7. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดจ้างกับนักขายของภาครัฐ (PR)
 8. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 9. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
- กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keyptrack :

Created by : Siriwat Nunnavaratanakul at: 28/11/2019 01:51:21 PM

ส่งอนุมัติโดย : Siriwat Nunnavaratanakul at: 28/11/2019 2:13:32 PM

แก้ไขโดย : Yuthspong Chaipai at: 4/12/2019 10:01:32

ส่งอนุมัติโดย : Ronachai Wintaworn at: 4/12/2019 10:16:12