



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างบริการซอฟต์แวร์ระบบโทรศัพท์ และบำรุงรักษา (IP Telephony System)

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ติดตั้งใช้งานระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ AVAYA โดย กบข. ได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ IP Telephony System ซึ่งได้ต่อสัญญาบริการบำรุงรักษาดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้สัญญาบำรุงรักษาฉบับล่าสุดใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาสัญญาในวันที่ 31 มกราคม 2566 นี้ กบข. จึงเห็นควรจัดจ้างผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ระบบโทรศัพท์ และบำรุงรักษา (IP Telephony System) โดยให้ระบบรองรับการทำงานแบบ Work From Home อย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงการบันทึกข้อมูลเสียงจากภายนอกสำนักงาน เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System) ของสำนักงาน สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก และสมาชิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินธุรกรรมของสำนักงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (Work From Home) ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการบันทึกข้อมูลเสียงจากภายนอกสำนักงาน

2.2 เพื่อลดความเสี่ยงจากระบบโทรศัพท์ IP Telephony System ชัดข้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและภาพลักษณ์ของ กบข.

2.3 เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคของระบบโทรศัพท์ IP Telephony System (ถ้ามี)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบ ติดตั้ง ตั้งค่า บำรุงรักษาพัสดุในโครงการ

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบโทรศัพท์ IP Telephony System แบบ Subscription ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปี นับแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ระบบโทรศัพท์ ใช้งานเบอร์โทรศัพท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 519 สิทธิ์
- (2) ระบบบันทึกเสียงสนทนา (Voice Recorder) จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คู่สาย



(3) ระบบห้องประชุมทางโทรศัพท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ห้องพร้อมกัน แต่ละห้องรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คู่สนทนาพร้อมกัน

4.2 บำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ IP Telephony System ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติอยู่ตลอดเวลา ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
1	ระบบโทรศัพท์ IP Telephony System	ระบบตามข้อ 4.1 รวมเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้ง
2	อุปกรณ์ระบบงานโทรศัพท์	จำนวน 50 รายการ (ตามเอกสารแนบ 1)
3	อุปกรณ์อื่น ๆ	จำนวน 3 รายการ (ตามเอกสารแนบ 2)

4.3 ออกแบบ พร้อมติดตั้ง

(1) ระบบติดตั้งใช้งานในรูปแบบ Virtual Machine โดยสามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ VMWare Version ปัจจุบันของ กบข. ได้

(2) สามารถ Upgrade Version ระบบปฏิบัติการ/ซอฟต์แวร์ ให้เป็นปัจจุบัน

(3) ระบบโทรศัพท์ ระบบบันทึกเสียงสนทนา (Voice Recorder) ระบบห้องประชุมทางโทรศัพท์ ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ (Billing) และอุปกรณ์ระบบงานโทรศัพท์ของสำนักงาน กบข. สามารถทำงานร่วมกันได้

(4) ระบบโทรศัพท์เชื่อมต่อกับ ระบบ Contact Center และระบบ Contacts Center ทีมเฉพาะกิจสามารถทำงานร่วมกันได้โดยคู่สายที่กำลังสนทนา โดยโอนสายสนทนาไป-กลับ เข้าระบบประชุมการบันทึกเสียง ได้อย่างต่อเนื่อง

(5) สามารถควบคุมการทำงานระบบโทรศัพท์ และอุปกรณ์ระบบงานโทรศัพท์เป็นแบบรวมศูนย์

(6) ระบบโทรศัพท์ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบหลัก-สำรอง ทำงานทดแทนได้ทันที (Fully Redundant) ได้โดยอัตโนมัติ และเมื่อตรวจพบระบบโทรศัพท์หลัก-สำรองไม่สามารถให้บริการพร้อมกันจะต้องมีระบบที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ย่อยสามารถทำงานทดแทนได้ทันที

(7) ระบบโทรศัพท์สามารถสนทนาได้ผ่านอุปกรณ์อย่างน้อยดังนี้

(ก) หัวเครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สามารถสนทนาทั้งภายใน กบข.

(ข) Soft Phone ผ่าน Smart Phone Device (Android OS และหรือ iOS) สามารถสนทนาทั้งภายในและภายนอก กบข.



- (ค) Soft Phone ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Windows OS, Mac OS) สามารถสนทนาทั้งภายในและภายนอก กบข.
- (8) ผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์มีสิทธิ์การใช้งานบนอุปกรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 10 อุปกรณ์พร้อมกัน และสามารถเลือกสลับการสนทนาอย่างต่อเนื่องได้ระหว่างแอป Softphone บน Smart Devices และหัวเครื่องโทรศัพท์แบบ IP เมื่อกลับมาที่โต๊ะทำงาน โดยไม่จำเป็นต้อง โอนสาย พักสาย หรือหยุดการสนทนา
- (9) ระบบบันทึกเสียงสนทนา (Voice Recorder)
- (ก) สามารถบันทึกการสนทนาได้ทั้งจากภายในและภายนอก กบข. ซึ่งใช้งานผ่านอุปกรณ์หัวเครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone, Smart Phone (Android OS และหรือ iOS) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Windows OS, Mac OS) ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คู่สายพร้อมกัน
- (ข) สามารถเปิดฟังเสียงสนทนาย้อนหลังได้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน เฉพาะผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิ์
- (ค) ข้อมูลเสียงสนทนามีความปลอดภัยในการจัดเก็บ และป้องกันการใช้งานของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (10) ระบบห้องประชุมทางโทรศัพท์
- (ก) สามารถทำการประชุมสายเข้ามาในการสนทนาได้ต่อเนื่องและไม่หลุด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ห้องพร้อมกัน
- (ข) แต่ละห้องรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คู่สนทนาพร้อมกัน โดยไม่ต้องปรับเปลี่ยนอุปกรณ์
- (ค) มีระบบป้องกันการใช้งานผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (11) ระบบมีมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลด้วยการเข้ารหัส (encrypt) ข้อมูลแบบ AES-256 และ TLS version 1.2 ได้เป็นอย่างดี

4.4 การให้บริการอื่น

- (1) การให้บริการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ IP Telephony System ตามรายละเอียดในข้อ 4.2
- (ก) ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำผู้มีความชำนาญเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ของระบบฯ โดยดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงานและบำรุงรักษาระบบฯ ของ กบข. ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ อย่างน้อย 12 ครั้งตลอดอายุสัญญาตามที่ กบข. กำหนด หรือตกลงร่วมกัน อัปเดต Version ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุก 3 เดือน (ถ้ามี) และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานและการให้บริการ (Service Report) ในรูปแบบของ File ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป จัดทำตลอดระยะเวลาสัญญา
- (ข) กบข. สามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคผ่านทาง e-mail หรือโทรศัพท์ที่ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ตลอดระยะเวลาสัญญา



- (2) ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่ง SPRING CORD FOR IP PHONE (Delivery after signed Contract completed) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เส้น ภายในเดือนมีนาคม
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถให้บริการแก่ กบข. โดยมี Support Advantage -SA จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมตลอดระยะเวลาสัญญา

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

5.1 ในกรณีระบบฯ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่พร้อมใช้งานตามปกติ ผู้ให้บริการต้องสนับสนุนความพร้อมใช้งาน โดย กบข. สามารถเรียกใช้บริการบำรุงรักษา ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาสัญญา รวมทั้งสามารถแจ้งปัญหาทาง e-mail หรือโทรศัพท์ ให้ผู้ให้บริการรับทราบ และผู้ให้บริการต้องตอบกลับภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก กบข. ผู้ให้บริการจะต้องรายงานปัญหาความชำรุดบกพร่องของระบบฯของ กบข. ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาความชำรุดบกพร่องของระบบฯ ให้ กบข. พิจารณาภายใต้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ระบบฯ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของ กบข. ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่สำคัญต่อ กบข. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก กบข. หรือแล้วแต่ตกลง
- (2) กบข. จะถือเอาเวลาที่ผู้ให้บริการได้รับแจ้งจากพนักงานหรือตัวแทนของกบข. ส่ง e-mail หรือโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุปกรณ์เครือข่าย Switch ไม่พร้อมใช้งานเป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนดไว้

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 3คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ(ขอบเขตของงานที่ว่า	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)

	<p>จ้าง)ตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับประกันการชำรุดบกพร่องตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา
--	--	--	--

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามิได้

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานพร้อมติดตั้ง ภายในระยะเวลา 90 วัน

7.5 กรณีงานจัดจ้างที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

10.1 กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System) ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System) ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน



งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System) ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR▪ คัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none">▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13.2 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง โดย กบข. หรือพนักงานของ กบข. มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้าง หรือ

ลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ กบข. จัดเก็บหรือครอบครองอยู่ รวมถึงข้อมูลของ กบข. ที่เป็นกระบวนการ ขั้นตอนวิธี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างด้านระบบ โครงสร้างฐานข้อมูล ข้อมูลด้านเครือข่าย ข้อมูลสูตร เทคนิค ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการ ทดลอง ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร และแผนงาน

13.3 การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สัญญา สิ้นสุดลงโดยผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ตกลงและรับทราบว่าเป็นข้อมูลที่เป็น ความลับที่เปิดเผยภายใต้สัญญาจ้างถือเป็นและจะยังคงเป็นทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ของ กบข.

(2) ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็น ความลับที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ภายใต้ สัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ตามสัญญาซื้อขาย และเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลง โดยผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของ ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็น ความลับ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็น ความลับนั้นเท่านั้น และผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้ลูกจ้าง หรือผู้แทนของตนได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

(ข) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างเท่านั้น

(ค) เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับ มาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และรักษาข้อมูลที่เป็น ความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง

(ง) ไม่ทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่ การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สัญญาจ้าง เท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือ ถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่น ใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่น



ใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข.

13.4 ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวจะไม่ใช้บังคับกับผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง สามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

(1) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. จะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

(2) ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดในเรื่องสิทธิการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

(3) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะเวลาที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง

(4) กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีข้อกำหนดให้บุคคลภายนอกต้องรักษาความลับของข้อมูล หรือไม่มีข้อจำกัดในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

(5) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง

(6) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(7) ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

13.5 วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้รับไว้ คืนให้แก่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด และแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญาจ้างทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง



หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับภายใต้สัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ แม้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้ว

13.6 การชดใช้ค่าเสียหาย

(1) กรณีที่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาจ้าง และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กบข. ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ กบข.

(2) ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง รับทราบว่าการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กบข. เป็นจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้นผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ยินยอมให้ กบข. ใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง หยุดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใด ๆ ตามที่ กบข. เห็นว่าเหมาะสมได้ โดยผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

(3) กรณีที่ กบข. สงสัยว่าผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาจ้าง

13.7 ข้อกำหนดอื่น

(1) การที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างตามสัญญาซื้อขาย ไม่ถือว่า กบข. ได้อนุญาตให้ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของ กบข. เว้นแต่ กบข. จะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

(2) กรณีที่ผู้รับจ้างได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ กบข. ทราบโดยไม่ชักช้า การที่ กบข. ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง ไม่มีผลผูกพัน กบข. ที่จะต้องเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญาจ้าง หรือที่จะต้องเข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิกับผู้รับจ้างในการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เป็นความลับต่อไป

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่าย



ทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอัปดูลาฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นายประกาญจน์ ภัทราพรนันท์