

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 6 อาคารอับดุลราฮิม เฟส

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ มีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงห้องทำงานเลขาธิการ บริเวณ ชั้น 6 อาคารอับดุลราฮิม เฟส ให้มีความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างปรับปรุงสำนักงานเลขาธิการ ภายในสำนักงาน ชั้น 6 โชนผู้บริหาร

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. ขอบเขตดำเนินงาน

เมื่อ กบข. ทำการส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 .สำรวจ ตรวจสอบวัดระยะพื้นที่ปรับปรุงจริง และจัดทำแบบรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับงานปรับปรุงพื้นที่ จัดหาแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุตกแต่งและครุภัณฑ์ มาเสนอผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการปรับปรุง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแก้ไขและเพิ่มเติมแบบระหว่างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ตามจุดประสงค์ของแบบรูปรายการงานจ้าง

4.2.รื้อถอนระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารเดิมพร้อมย้ายตำแหน่งติดตั้งดังต่อไปนี้

4.2.1.รื้อถอนระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารเดิมที่ติดตั้งในตำแหน่งชุดโต๊ะทำงานเดิม ประกอบด้วยระบบไฟฟ้ากำลัง/ระบบไฟฟ้าสื่อสาร(LAN)

4.2.2.รื้อถอนระบบ THERMO/SWITCH สำหรับควบคุมเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งบริเวณผนังที่จะรื้อถอน และ พร้อมย้ายไปติดตั้งในตำแหน่งใหม่ รายละเอียดตำแหน่งรื้อถอนตามแบบรูปรายการแนบท้าย

4.2.3 รื้อถอน SWITCH ไฟฟ้าแสงสว่างเดิมที่ติดตั้งบริเวณผนังที่ต้องรื้อถอน พร้อมย้ายไปติดตั้งในตำแหน่งใหม่ รายละเอียดตำแหน่งรื้อถอนตามแบบรูปรายการแนบท้าย

4.3.รื้อถอนพื้นตกแต่งและผนัง ประตู และอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการปรับปรุงพื้นที่ รายละเอียดตามแบบรูปรายการแนบท้าย พร้อมทั้งขนย้ายชุดครุภัณฑ์เดิมที่ไม่ได้ใช้งานออกจากพื้นที่ปรับปรุงฯ นำไปจัดเก็บในบริเวณที่ กบข. กำหนด

4.4.ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน พร้อมจัดหา/ผลิตชุดครุภัณฑ์มาติดตั้ง รายละเอียดและตำแหน่งตามแบบแนบท้าย และซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่มีงานรื้อถอนเดิม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมาะสมพร้อมใช้งาน

4.5 ติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5.1. เดินท่อร้อยสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ UTP CAT6 พร้อมอุปกรณ์ จำนวนและตำแหน่งติดตั้ง ระบุตามแบบแนบ เดินท่อร้อยสายให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี พร้อมติดตั้ง COMPUTER OUTLET ตาม รายละเอียดและตำแหน่งที่ระบุในแบบรูปรายการแนบท้าย และติด LABEL เพื่อบอกหมายเลขสายให้ตรงกับตู้ ส่งสัญญาณต้นทาง โดยต้องติดตั้งเข้ากับตำแหน่งต่างๆที่ระบุตามแบบ พร้อมทำการทดสอบสัญญาณ ให้พร้อม ใช้งาน

4.5.2. จัดหาพร้อมติดตั้งชุด PATCH PANEL 24 PORT พร้อมอุปกรณ์ เข้ากับชุดตู้ RACKING เดิม ภายในห้องประชุมบุษราคัม ชั้น 6 ตำแหน่งตู้ RACKING ตามแบบ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องสามารถเชื่อมต่อ สัญญาณจากระบบเดิมได้และรองรับการส่งสัญญาณสื่อสารคอมพิวเตอร์ไปยังตำแหน่งที่ระบุในแบบรูปรายการ แนบท้าย พร้อมทำการทดสอบสัญญาณ ให้พร้อมใช้งาน

4.5.3. งานเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้า ชนิด Duplex 2 ชุด ต่อ 1 จุด พร้อมอุปกรณ์ จำนวนและ ตำแหน่งติดตั้งระบุตามแบบ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแบบ USB ขนาดไม่น้อยกว่า 2.1 A จำนวนตามแบบแนบ โดย ติดตั้งให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ติดตั้งตามตำแหน่งที่ระบุในแบบรูปรายการแนบท้าย โดยเชื่อมต่อจากจุด จ่ายไฟฟ้าตามตำแหน่งที่กำหนด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4.5.4. งานเดินท่อร้อยสายติดตั้งคอมพิวเตอร์ SWITCH จำนวนตามแบบรูปแบบ ให้ถูกต้องตามหลัก วิชาช่างที่ดี ติดตั้งตามตำแหน่งที่ระบุในแบบรูปรายการแนบท้าย โดยเชื่อมต่อจากจุดจ่ายไฟฟ้าตามตำแหน่งที่ กำหนด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4.6. จัดให้มีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าระดับภาคีวิศวกร ขึ้นไป เพื่อทำการคำนวณออกแบบงานระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับงานปรับปรุงพื้นที่ข้างต้นพร้อมรับรองการ ออกแบบตามขอบเขตงานที่กำหนดใน TOR

4.7. จัดให้มีผู้ควบคุมงานที่ต้องควบคุมดูแลงานตลอดเวลา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการติดตั้ง การปรับปรุงฯ ตามขอบเขตงานที่กำหนด

รายละเอียดและตำแหน่งติดตั้งตามแบบรูปรายการแนบ

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1.รูปแบบรายการ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน | จำนวน 1 ชุด |

5. ข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดรายการพร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้เกิดผิดพลาดระหว่างการปรับปรุง การสำรวจตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ ยื่นซองเสนอราคาจะต้องสำรวจรายละเอียดของงาน หากผู้ยื่นซองเสนอราคารายใดมิได้ไปสำรวจรายละเอียด ของงานตามที่ กบข. กำหนดให้ จะถือว่าผู้ยื่นซองเสนอราคารายนั้น เข้าใจรายละเอียดของงานดีแล้ว จะถือ เป็นข้ออ้างใดๆต่อทางกบข. ไม่ได้

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียด ระบบวงจรไฟฟ้า หากผู้รับจ้างพบว่าขนาดอุปกรณ์ต่างๆ ที่ กบข. กำหนดขึ้น ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักวิชาการหรือรายการคำนวณของผู้รับจ้าง ซึ่งอาจส่งผล กระทบทางด้านเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงให้กบข. ทราบก่อนการยื่นซองเสนอราคา เพื่อดำเนินการแก้ไข

ปรับปรุงรายละเอียดของงาน หากภายหลังการติดตั้งพบว่าการทำงานของระบบไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกไม่ได้

5.2 ในกรณีที่แบบปรับปรุงพื้นที่ไม่ชัดเจน ขัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการปรับปรุงพื้นที่ ให้แจ้ง ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ เพื่อพิจารณาสั่งการ แก้ไข อย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้น ๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม หรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

5.3 การแก้ไขหรือขอแก้ส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการปรับปรุงพื้นที่นอกเหนือไปจากแบบและรายการตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างแก้ไข หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

5.4 การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบปรับปรุงพื้นที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยาย หรือ รายการเพิ่มเติม Shop drawing พิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติม นั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและ รายการตามสัญญา

5.5 งานสิ่งใดก็ตาม ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการปรับปรุงพื้นที่ รายการกำหนด หรือ รายการที่สั่งแก้ไข โดยคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือตามหลักวิชาการช่างที่ดีผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตาม รายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานปรับปรุงพื้นที่ดำเนินไปตามสัญญา และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามแบบและรายการปรับปรุงพื้นที่ทุกประการ

5.7 วัสดุที่จะนำมาใช้ในงานปรับปรุงพื้นที่ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบ ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีตมีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่บ่งไว้ในแบบ หรือรายการปรับปรุงพื้นที่ และตามหลักวิชาการช่างที่ดีเมื่อเกิดการเสียหายใน ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ หรือในระยะประกันตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะ เรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

5.8 วัสดุทุกชนิดที่ระบุในรายการปรับปรุงพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อก นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างผ่าน ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า 15 วัน

5.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดอื่นที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่ เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ในแบบหรือรายการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นต้องใช้ วัสดุชนิดนั้น ๆ แทน และให้เสนอต่อผู้แทนของ กบข. และ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาก่อนที่จะจัดทำหรือจัดซื้อวัสดุ นั้น ๆ มาใช้แทน

5.10 คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีสิทธิที่จะไม่อนุญาต ให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาด หรือ คุณภาพที่ไม่ตรงตามระบุไว้ในรายการ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการ มาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือดีที่มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะ แต่ละประเภทมาปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏว่าผู้ชำนาญงานหรือช่างฝีมือดังกล่าวปฏิบัติงานโดยไม่เข้าชั้นมาตรฐาน ที่ดีพอ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเปลี่ยนผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือได้เพื่อให้ได้ผลงานที่มี คุณภาพที่ดี

5.12 เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคาร บริเวณให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน

5.13 ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง ซึ่งหากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่ จะต้องแจ้งให้ผู้ ควบคุมงานทราบก่อนลงมือทำการ ห้ามทำโดยพลการ

5.14 หากมีความจำเป็นจะต้องย้ายระบบสาธารณูปโภค, ครุภัณฑ์และสิ่งปรับปรุงพื้นที่ที่อยู่ในเขต พื้นที่ปฏิบัติงาน ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเองทั้งสิ้น และหากเกิดการเสียหายใดๆ ขึ้น เนื่องจากการทำงานของผู้รับจ้างต่อสาธารณูปโภคส่วนของกบข. หรือส่วนของสาธารณะใดๆ ผู้รับจ้างต้อง ซ่อมแซมหรือชดใช้ทั้งหมด

5.15 การดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นของเดิม ต้องรื้อถอนให้อยู่ในสภาพที่สามารถนำ กลับมาใช้งานได้ หากพบว่าอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดเกิดความเสียหายจากการรื้อถอนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้อง เป็นผู้รับผิดชอบหาอุปกรณ์ชิ้นใหม่มาทดแทนหรือปรับจากราคาซื้อขาย เว้นแต่อุปกรณ์นั้นๆ มีความ จำเป็นต้องใช้วิธีที่ทำให้เกิดความเสียหายจึงสามารถรื้อถอนได้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของ กบข.ก่อนการดำเนินงาน

5.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่รื้อถอน รายละเอียดครุภัณฑ์ ตำแหน่งที่รื้อถอน เพื่อนำส่งกบข. ต่อไป

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีและมีความชำนาญในงานแต่ละประเภทมาทำการปรับปรุงระบบ ไฟฟ้ารวมถึงงานตกแต่งสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร ให้ถูกต้องตามแบบการติดตั้ง ในขณะที่ทำ การติดตั้งหรือหลังจากงานติดตั้งหากส่วนหนึ่งส่วนใดเสร็จแล้ว ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าผู้รับจ้างใช้วัสดุ- อุปกรณ์ผิดไปจากแบบรูปรายละเอียดประกอบแบบติดตั้งหรือใช้ช่างฝีมือที่ไม่ได้มาตรฐานที่ดี กบข. มีสิทธิสั่ง ให้รื้อถอน หรือแก้ไขงานได้ ผู้รับจ้างจะคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้

5.18 การควบคุมงานและการประสานงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำงานในแต่ละขั้นตอน และในระหว่างการดำเนินงานติดตั้ง ผู้ควบคุมงาน ต้องให้ความร่วมมือกับผู้คุมงานของกบข. ในการตรวจสอบงานให้เป็นไปตามกำหนดในแบบการติดตั้ง

5.19 การป้องกันอันตราย

5.19.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับคนงาน ผู้ควบคุมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

5.19.2 ขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของกบข.

5.19.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับป้องกันฝุ่นที่เกิดขึ้นจากงานติดตั้งและงาน อื่นๆ ฟุ้งกระจายออกนอกพื้นที่ทำงาน

5.19.4 ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการทำงานของคนงาน โดยกำหนดทางเข้าออก บริเวณสถานที่ ทำงาน บริเวณสุขาบุหรี และเมื่อเลิกงาน ผู้รับจ้างต้องให้คนงานทุกคนออกนอก พื้นที่ของ กบข. ยกเว้นผู้ได้รับ อนุญาตจากทางกบข.แล้วเท่านั้น

5.19.5 เมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ ที่ไม่อาจคาดคะเนได้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไม่ว่าเหตุนั้นๆ จะมี ผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างรับรายงานเหตุที่เกิดขึ้นนั้นๆ

ต่อผู้ควบคุมงานทราบในทันใด แล้วทำรายงานระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งการจัดการแก้ไขเหตุการณ์ การป้องกันเท่าที่จำเป็น

5.20 ข้อบกพร่องจากการทำงาน ข้อบกพร่องใดๆ ก็ตามที่เกิดขึ้น จะต้องได้รับการแก้ไขจนใช้การได้ดีเป็นที่พอใจของ กบข. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

5.21 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ติดตั้งและการปรับปรุงทั้งหมด เช่น การทำความสะอาดพื้นหรือผนังที่เปื้อนและเฟอร์นิเจอร์ให้เรียบร้อยก่อนการตรวจรับพัสดุ และกบข. สามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากตรวจรับงาน

5.22 เศษวัสดุจากการทำงาน เช่น ขยะ เศษผง เศษปูน หรือเศษซากเหล็กต่างๆ กล่องกระดาดพลาสติกห่อหุ้ม จะต้องขนย้ายออกนอกบริเวณ

6.การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามิได้

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้างไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้ส่งมอบงานจ้าง

7.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

8.การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ตามแบบที่ กบข. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9.ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง

10.อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) เป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมดต่อวันที่ยังไม่ส่งมอบ

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง/ใบสั่งจัดซื้อจัดจ้าง (PO) จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่ กบข. ได้รับมอบพัสดุ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก กบข.

12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อกำหนดและข้อสงวนสิทธิ์

13.1. “ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

13.2. ในระหว่างดำเนินงาน ถ้าหาก กบข. จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าพัสดุดตามสัญญา

13.3. การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ กบข. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กบข. แต่งตั้งขึ้น

13.4. ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยความเสียหายภัยทุกประเภท (All Risk Insurance) เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อ กบข. และบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาที่ผู้ขายดำเนินงานตาม TOR นี้ ในวงเงินค่าสินไหมทดแทนครั้งละไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อการเกิดเหตุ 1 ครั้ง ส่งให้ผู้ซื้อพิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกฝ่าย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

นายศิวัช สุขเกษม