

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566

ลำดับ	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	สถานะและความก้าวหน้าการดำเนินการ ณ วันที่ 30 มิ.ย. 66
1	จัดกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	เพื่อสร้างความตระหนักและ ความเข้าใจเรื่องการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายส่งเสริมการลงทุน เพื่อความยั่งยืน / ตลอดปี 2566	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	<p><b>สถานะ: อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p><b>การดำเนินการ:</b> มีการจัดกิจกรรมภายในเพื่อสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไตรมาส 1-2 ดังนี้</p> <p><b>เดือน ม.ค.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 จัดทำประกาศ กบข. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>1.2 เผยแพร่เจตนากรม/นโยบาย "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy)" ทาง Website ขององค์กร</li> </ol> <p><b>เดือน ก.พ.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 จัดการประชุมประกาศนโยบาย "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy)"</li> <li>1.4 จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องของ No Gift Policy</li> <li>1.5 จัดบรรยายสร้างความเข้าใจเรื่องการเข้าร่วมประเมิน ITA และการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (conflict of interest ) โดย ป.ป.ช.</li> </ol> <p><b>เดือน เม.ย.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.6 จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเผยแพร่ทาง Website ขององค์กร</li> <li>1.7 จัดกิจกรรม Mascot No Gift (Ban กล่องของขวัญ) และเดินถ่ายภาพตามฝ่ายต่างๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>1.8 เผยแพร่ Banner No Gift Policy ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน</li> </ol>

ลำดับ	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	สถานะและความก้าวหน้าการดำเนินการ ณ วันที่ 30 มิ.ย. 66
2	จัดทำประมวลจริยธรรมกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2566 และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2566 (Do's & Don'ts) เพื่อให้พนักงานมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	เพื่อสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	ฝ่ายส่งเสริมการลงทุนเพื่อความยั่งยืน / ไตรมาสที่ 2/2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	<b>สถานะ: ดำเนินการแล้วเสร็จ</b> <b>การดำเนินการ:</b> จัดทำประมวลจริยธรรมกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2566 และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2566 (Do's & Don'ts) พร้อมทั้งสื่อสารและประกาศใช้แล้ว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อสารสิ่งที่ควร และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (Do's &amp; Don'ts) ให้พนักงานทราบทาง email (วันที่ 7 เม.ย. 66)</li> <li>2. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม พ.ศ. 2566 ภายในสำนักงาน (วันที่ 21 เม.ย. 66)</li> <li>3. คำสั่งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรม ภายในสำนักงาน (วันที่ 21 เม.ย. 66)</li> <li>4. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง ประมวลจริยธรรมกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2566 ในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ 3 พ.ค. 2566 )</li> </ol>
3	จัดกิจกรรมฝึกอบรมมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้พนักงานมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม		ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล / ไตรมาสที่ 4/2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	<b>สถานะ: อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> <b>การดำเนินการ:</b> อยู่ระหว่างจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้พนักงาน