



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๘๐๔๐/ ๖๖ /๒๕๖๖

วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้การประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บริหารกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖

ศิริ สุวรรณ:

(นางสาวสุชีรา สุวรรณ)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน

เห็นชอบตามที่เสนอ

ศิริมาศ

(นางสุริย์มาศ ทัสโร)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ

สุจินดา

(นายสุจินดา สุขุม)

ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุจินดา สุขุม)

ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (M๖๖๐๕๐๐๐๔๘๕๗) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๕๐๐๐๕๙๘๑	จ้างผู้ให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๒	P๖๖๐๕๐๐๐๕๙๗๓	เช่ารถยนต์เนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๓	P๖๖๐๕๐๐๐๕๙๗๑	เช่าพื้นที่สำนักงานอาคารอับดุลราฮิม ระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๓๙,๙๑๘,๗๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปี	2566
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๑ มี ๐ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการซื้อจัดจ้าง (PR)	เลขที่ใบ
อนุมัติแล้ว วันที่ J7/Dec/2022	21	จัดซื้อ UPS และ Battery ทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ	1	งาน	1,500,000.00		9/2566	11/2566			
อนุมัติแล้ว วันที่ J7/Dec/2022	22	การบริหารและติดตั้งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานประชม ห้อง โกลด์	1	งาน	600,000.00		1/2566	4/2566			
อนุมัติแล้ว วันที่ J3/May/2023	23	การจ้างให้บริษัทดูแลซ่อมบำรุงเครื่อง 3 ปี (2567 - 2569)	1	งาน		36,000,000.00	5/2566	1/2567			

เอกสารแนบ

- โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการกิจกรรมชื่อหรือจัดจ้าง
 - จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่โครงการหรือชื่อจัดจ้างในแต่ละโครงการ
 - หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานหรือจัดจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 - งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่สั่งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 - คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการซื้อจัดจ้าง (PR)
 - ระยะเวลาที่โครงการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่โครงการใช้งานกิจกรรมชื่อหรือจัดจ้าง
 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - กรณีที่ขอเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ส่งการขอเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายว่าจะเสียค่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
 - กรณียกเลิกและทำใหม่ ให้อธิบายเหตุผลภายหลัง และกรณีแก้ไขให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)**

Keeptrack :
 Created by : Narumon Nuchthisam at : 02/05/2023 10:44:33 AM
 ส่งอนุมัติโดย : Narumon Nuchthisam at : 02/05/2023 12:57:25 PM
 แก้ไขอนุมัติโดย : Yuthapong Chaipath at : 2/5/2023 1:09:14 PM
 แก้ไขอนุมัติโดย : Ronachai Wintawanom at : 03/05/2023 2:49:48 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ	2566
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหาร
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหารสำนักงาน
แผน	ค มี โภมิ

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	วงลงทุน	วงดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อจัดจ้าง (PR)	เลขที่ใบ
อนุมัติแล้ว วันที่ 28/Feb/2023	4	จ้างปรับปรุงยกเครื่องเครื่องประดับและที่เก็บของในห้อง 6 มัง ล้อม	1	งาน		3,000,000.00	2/2566	3/2566	เพิ่มเติม เป็นแผนประจำปี 2566		
อนุมัติแล้ว วันที่ 26/Apr/2023	5	เช่าพื้นที่สำนักงานอาคารอเนกประสงค์ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567	1	งาน		39,918,700.00	6/2566	7/2566	เพิ่มเติม แผนประจำปี 2566 PR 0182/2566		
อนุมัติแล้ว วันที่ 12/May/2023	6	เช่ารถยนต์บรรทุกประเภทรถบรรทุก จำนวน 1 คัน	1	งาน		1,800,000.00	5/2566	5/2566	เพิ่มเติม แผนประจำปี 2566		

เอกสารแนบ

- โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการกิจกรรมซื้อจัดจ้าง
 - จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ซื้อของหรือจ้างในครั้งเดียว
 - หน่วย หมายถึง หน่วยของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 - งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่จัดไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นวงลงทุน และงบดำเนินการ
 - คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อจัดจ้าง (PR)
 - ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานกิจกรรมซื้อจัดจ้าง
 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - กรณีที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ส่งเอกสารขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจะขอขออนุมัติและแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่และใบร่าง ขออนุมัติและเพิ่มเติม ให้อธิบดีฯพิจารณาอนุมัติ และที่เพิ่มเติมให้อธิบดีฯ
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track :
 แก้ไขโดย : Sucheera Suwanna at 2/5/2023 13:57:25
 ส่งอนุมัติโดย : Sucheera Suwanna at 2/5/2023 13:58:54
 เห็นชอบโดย : Sureemas Tadsam at 02/05/2023 14:45:09
 เห็นชอบโดย : Sujrada Sukhum at 2/5/2023 15:41:56