

แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กองทุน)” ในฐานะที่เป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” จึงจำเป็นต้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ขอใช้สิทธิแจ้งข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้สิทธิ
ชื่อ-นามสกุล
อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
2. ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
☐ ผู้ขอใช้สิทธิเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ผู้ขอใช้สิทธิเป็นผู้ดำเนินการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระบุความสัมพันธ์ของท่านต่อเจ้าของข้อมูล..... <u>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u> ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
3. โปรดระบุความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อกองทุน
☐ สมาชิกกองทุน ☐ ผู้สมัครงาน ☐ พนักงาน ☐ ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
☐ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ☐ คู่สัญญา ☐ ผู้มาติดต่อ

4. เอกสารพิสูจน์ตัวตน
กองทุนจำเป็นต้องขอเอกสารจากผู้ขอใช้สิทธิเพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิ รวมทั้งยืนยันสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายดังต่อไปนี้



- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)
- ☐ เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

รายละเอียดของเอกสาร

1)

2)

☐ เอกสารอื่น (ถ้ามี)

5. การขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ขอใช้สิทธิประสงค์ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

- ☐ ขอเข้าถึง และ/หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ☐ ขอลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ☐ ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอเพิกถอนความยินยอม
- ☐ ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุการรายละเอียดประกอบคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลที่ต้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อสงวนสิทธิของกองทุน

โดยที่กองทุนมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กองทุนจึงอาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ขอใช้สิทธิหรือมีข้อสงวนสิทธิในการพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กองทุนตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขอใช้สิทธิไม่มีสิทธิขอให้กองทุนดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมาย
- (2) คำร้องขอไม่สมเหตุสมผล เช่น ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือขอให้กองทุนดำเนินการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
- (3) กองทุนมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสำคัญยิ่งกว่าสิทธิตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการดำเนินคดีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกองทุนตามกฎหมาย
- (4) กองทุนจะพิจารณาดำเนินการตามคำขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้ขอใช้สิทธิโดยถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่การขอใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการตามคำขอภายใน 90 วัน นับแต่วันที่รับคำขอและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้ขอใช้สิทธิโดยถูกต้องครบถ้วน
- (5) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นกองทุนอาจติดต่อผู้ขอใช้สิทธิเพื่อขอทราบข้อมูลหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม และหากผู้ขอใช้สิทธิไม่ดำเนินการ กองทุนอาจไม่สามารถพิจารณาดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ขอใช้สิทธิได้

7. คำยืนยันของผู้ขอใช้สิทธิ

ผู้ขอใช้สิทธิได้อ่าน รับทราบ และเข้าใจข้อความตามที่ระบุไว้ในแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้วเห็นว่า ถูกต้องเป็นจริงและตรงกับเจตนารมณ์ของตนทุกประการ

(ลายชื่อ) ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

วันที่

8. ข้อมูลผู้รับแบบคำร้องขอ (ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเป็นผู้กรอกข้อความ)

ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์ โทรสาร

วันที่รับคำขอ