



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์อุปกรณ์เปิด-ปิด วงจรไฟฟ้า ACB (Air Circuit Breaker) ชุด TIE ACB 3-5
ของตู้ MDB No. 5 จำนวน 1 ชุด อาคารบางกอกซีที ทาวเวอร์

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ซึ่งเป็นเจ้าของอาคารบางกอกซีที ทาวเวอร์ มีความประสงค์จะเปลี่ยนอุปกรณ์เปิด-ปิด วงจรไฟฟ้า ACB (Air Circuit Breaker) ชุด Tie ACB 3-5 ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในตู้ Main Distribution Board MDB.5 ขนาด 4000 Amp. เนื่องจากอุปกรณ์มีการใช้งานมานานกว่า 25 ปี เริ่มเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและอุปกรณ์อะไหล่ปัจจุบันยกเลิกการผลิต และไม่มีจำหน่าย ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการให้บริการระบบไฟฟ้าภายในอาคาร จึงเห็นสมควรทำการเปลี่ยนอุปกรณ์เปิด-ปิด วงจรไฟฟ้าดังกล่าว เพื่อให้ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เปิด-ปิด วงจรไฟฟ้า ACB (Air Circuit Breaker) ชุด Tie ACB 3-5 ของตู้ MBD No.5 ขนาด 4000 Amp. จำนวน 1 ชุด ของอาคารบางกอกซีที ทาวเวอร์ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ACB” ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดพัสดุ

4.1 ผู้ขายต้องทำการรื้อถอนอุปกรณ์ ACB ของเดิมที่เสื่อมสภาพยี่ห้อ GE ซึ่งติดตั้งอยู่ที่ตู้ MDB No.5 บริเวณชั้น 5 อาคารบางกอกซีที ทาวเวอร์ และนำไปจัดเก็บยังจุดที่ทางผู้ซื้อจัดเตรียมไว้ให้ โดยประกอบไปด้วย

4.1.1 อุปกรณ์ ACB ชนิด Draw-Out Type ขนาด 4000 Amp. 3P 415 V. จำนวน 1 ตัว

4.1.2 บัสบาร์ด้านแรงต่ำ (LV Busbar) ทั้งด้านเข้า-ออก จำนวน 1ชุด (ประกอบด้วย Busbar L1,L2,L3)

4.1.3 สายไฟชุดควบคุมสั่งการทำงานและป้องกันความผิดปกติ จำนวน 1ชุด

4.2 ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้ง ACB ขนาด 4000 Amp. ,3 Pole, 100 KA จำนวน 1 ชุด ยี่ห้อ Schneider , ABB , GE , Merrin Gerin หรือเทียบเท่า

4.3 ข้อมูลรายละเอียดของ ACB

4.3.1 Number of Phase : xxxxx

4.3.2 Rated Current 4000 Amp.



- 4.3.3 Trip Unit : xxxxxxxx
- 4.3.4 Rated Voltage : xxxxxxxx
- 4.3.5 Type : xxxxxxxx
- 4.3.6 ACB ต้องมีขนาดพิกัดกระแส Icu = Ics และไม่ต่ำกว่า 100 KA
- 4.3.7 Key Interlock Mechanism
- 4.3.8 Electrical Motor Mechanism With Closing Release Coil
- 4.3.9 Solid State Trip Unit เป็นแบบ Digital Micrologic สำหรับการทำงานดังนี้
- (1) Long time protection witch time delay (LT)
 - (2) Short time protection witch time delay (ST)
 - (3) Instantaneous Trip ปรับได้ตั้งแต่ 2-15 เท่า และสามารถ Off ได้
 - (4) Ground-Fault Protection (GF)
 - (5) Ammeter Measurement แบบ LCD แสดงค่ากระแสของแต่ละเฟส
 - (6) LED Display แสดงผลชนิดของ Fault ที่เกิดขึ้นเช่น LT,ST,GF
 - (7) Test Connector
- 4.3.10 Breaker position Indication device สำหรับแสดงสถานะของ Circuit Breaker ว่าอยู่ในสถานะ “ON” , “OFF” , หรือ “Isolated”
- 4.3.11 Local “On” , “Off” Push Button สำหรับ Manual Closing และ Tripping Circuit Breaker
- 4.3.12 Circuit Breaker เป็นแบบ Draw – Out Type โดยจัดให้มีการ Inter lock ในลักษณะดังนี้
- (1) ตัว Circuit Breaker ต้องไม่สามารถเสียบเข้าหรือดึงออกหาก Circuit Breaker นั้นอยู่ในตำแหน่ง “On” หรือ “Closed”
 - (2) ตัว Circuit Breaker ต้องไม่สามารถสับ “Closed” ได้นอกจากตัว Circuit Breaker นั้น จะเสียบเข้าอย่างดีแล้วหรืออยู่ในสถานะ “Isolated” หรือ “Withdrawn”
- 4.3.13 Auxiliary Contacts สำหรับการทำให้ Interlock , Local Status Indication หรือ Bell Alarm Control พร้อม Remote Alarm Signal ไปที่ Control Room
- 4.3.14 อุปกรณ์ ACB ที่นำมาติดตั้งต้องมี Function การ Tie ระหว่าง MDB No.3 และ MDB No.5 โดยเป็นแบบ Electrical & Key Interlock ตามมาตรฐานเดิมของอาคาร
- 4.3.14 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆที่จำเป็นต้องมีสำหรับการทำ Function ต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ หรือตามที่ระบุในแบบ



4.3.15 Circuit Breaker ที่นำมาติดตั้งต้องมีเอกสารรับรองการผลิตและทดสอบโดยโรงงานของผู้ผลิต

4.3.16 Circuit Breaker ที่นำมาใช้ต้องเป็นฉนวน 2 ชั้น (Double Insulation)

4.3.17 Busbar ต้องผลิตขึ้นสำหรับใช้งานกับงานไฟฟ้าโดยเฉพาะและเป็นทองแดงที่มีความบริสุทธิ์ไม่น้อยกว่า 98% การคำนวณขนาดของ Busbar ให้คิดแบบเปลือย (Bare Rating) ตามตาราง DIN 43671 หรือเทียบเท่า

4.3.19 การจัด Busbar ทั้ง Phase to Phase และ Phase to Ground ต้องจัดให้ส่วนที่เป็นตัวนำไฟฟ้า (Live Part) มีระยะห่างกันได้ไม่น้อยกว่าค่าที่ วสท.20001-45 กำหนดไว้

4.3.206 Busbar Holders ต้องเป็นวัสดุประเภท Fiberglass Reinforced Polyester หรือ Epoxy Resin แบบสองชั้นประกบ Busbar โดยยึดด้วย Bolt และ Nut หุ้ม Spacer ที่เป็นฉนวนไฟฟ้าห้ามใช้วัสดุในตระกูล Bakelite หรือตระกูล Phenolics เป็นหรือแทนฉนวนไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

4.3.21 Busbar และ Busbar Holders ต้องมีข้อมูลทางเทคนิคและผลการคำนวณเพื่อแสดงว่า สามารถทนต่อแรงใดๆที่เกิดจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรได้โดยไม่เกิดการเสียหายใดๆรวมทั้ง Bolts และ Nuts ต้องทนต่อแรงเหล่านั้นได้ด้วยเช่นกัน

4.3.22 ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องมือสำหรับตัดและตัด Busbar ที่เป็น Hydraulic Mobile เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามมิให้ตัดด้วยเลื่อยไฟฟ้าต่างๆและการตัดด้วยวิธีอื่นๆ

4.3.23 ต้องทำการแก้ไขฝาตู้ MDB No.3 ของเดิมซึ่งมีขนาดกว้าง 39 เซนติเมตร ยาว 39 เซนติเมตร ให้มีขนาดให้มีขนาดของช่องเปิดที่ตัวตู้สำหรับควบคุม ACB เท่ากับขนาดของฝาครอบด้านหน้าของตัว ACB ชุดใหม่ที่นำมาติดตั้ง และติดตั้ง Plate ใหม่โดยเลือกใช้สีเดิมของอาคาร ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขของเดิมให้เข้ากับ ACB ตัวใหม่ได้ ให้จัดทำฝาตู้ MBD No.3 ใหม่ให้มีความหนาแน่นเหล็กไม่น้อยกว่าขนาด 2 มิลลิเมตร โดยเลือกใช้สีเดิมของอาคาร รวมถึงจัดทำเส้น mimic สีดำขนาดกว้าง 15 มิลลิเมตร และป้าย Name Plate ขนาดกว้าง 20 มิลลิเมตร ยาว 70 มิลลิเมตร บริเวณหน้าตู้และปรับแก้ไขให้เข้ากันกับของเดิมให้ถูกต้องเรียบร้อยสวยงาม

4.4 อุปกรณ์ ACB รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ประกอบทุกชิ้นที่นำมาติดตั้งใช้งานต้องเป็นไปตาม TOR นี้ซึ่งต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และไม่ใช่อุปกรณ์เก่าเก็บ รวมทั้งสามารถติดตั้งใช้งานกับระบบไฟฟ้า ของอาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งต้องผ่านการรับรองตามมาตรฐานเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งอะไหล่ทุกชิ้นและอุปกรณ์ประกอบทุกชิ้นที่นำมาติดตั้ง เพื่อให้ผู้ซื้อตรวจสอบก่อนนำไปใช้งาน

4.5 ผู้ขายต้องส่งรายการวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมดให้ทางผู้ซื้อพิจารณาอนุมัติก่อนนำมาใช้งานตามขอบเขตงานนี้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ซื้อก่อนทุกครั้ง

4.6 ในการติดตั้งอุปกรณ์ ACB รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ประกอบทุกชิ้นที่นำมาติดตั้งใช้งาน ผู้ขายจะต้องติดตั้ง ปรับตั้ง ตรวจสอบ และทดสอบการทำงานของ ACB ที่ได้ทำการติดตั้งใหม่ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์และมีความปลอดภัยสูง



4.7 กรณีมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายจากการทำงานของผู้ขาย ทางผู้ขายจะต้องเปลี่ยนนำอุปกรณ์ใหม่มาทดแทนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำชิ้นส่วนชำรุดและผ่านการซ่อมแซมมาใช้

4.8 ในการทำงานของผู้ขายตามขอบเขตงานนี้ ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดการใช้พื้นที่ และการทำงานตามกฎระเบียบของฝ่ายบริหารอาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ ทุกประการ โดยทางผู้ขายสามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่เวลา 8.00 น. จนถึงเวลา 22.00 น. ของวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องขออนุญาตเข้าทำงานกับฝ่ายบริหารอาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของบุคลากรในการทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดเป็นรายกรณีไป

4.9 ผู้ขายต้องดำเนินการรื้อถอนพร้อมติดตั้ง ACB ให้แล้วเสร็จและสามารถเปิดใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินการเกิดผลกระทบกับการให้บริการระบบไฟฟ้าในพื้นที่เช่า

4.10 ผู้ขายต้องทำแบบที่ติดตั้งจริง (As Built Drawing) ตามที่ติดตั้งจริงแสดงตำแหน่งของวัสดุ และอุปกรณ์ที่ปรากฏในงานการติดตั้ง พร้อมแบบขยายลงรายละเอียดการติดตั้งจำนวน 3 ชุด ผู้ขายจะต้องส่งมอบแบบที่ติดตั้งจริง พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งส่งมอบ Auto cad File และ PDF File และ Scan เอกสารทั้งหมดใส่ Thumb Drive จำนวน 3 ชุด ในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.11 ในการส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องมีหนังสือแจ้งส่งมอบงานให้ กบข. ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.12 ผู้ขายต้องจัดเตรียมบุคลากรหรือทีมช่างให้เพียงพอต่อการดำเนินการ และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด

4.13 ผู้ขายจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ และวิศวกรไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติตาม TOR นี้ ในการควบคุมงาน ประสานงาน ทดสอบระบบ และส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ซื้อทราบก่อนเริ่มดำเนินการ

4.14 ผู้ขายจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้ซื้อเพื่อชี้แจงแผนงาน ผู้ควบคุมงาน กำลังคน และขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด ให้แก่ผู้ซื้อทราบก่อนเริ่มดำเนินการล่วงหน้า 7 วัน

4.15 ผู้ขายจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับเจ้าหน้าที่ของอาคาร และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารทุกประการ

4.16 ผู้ขายจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อปิดกั้นพื้นที่และป้ายเตือนผู้ใช้อาคารหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องทราบอันตราย ห้ามเข้าในบริเวณที่เจ้าหน้าที่กำลังปฏิบัติงาน และจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมไว้ประจำพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัย

4.17 ผู้ขายต้องจัดเตรียมและกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน (PPE) ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4.18 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งเครื่องจักรวัสดุอุปกรณ์มายังสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการยกเข้าไปติดตั้งยังตำแหน่งที่ติดตั้ง โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ขายทั้งสิ้น



4.19 ผู้ชายจะต้องใช้ความระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นผิวอาคาร ตลอดจนทรัพย์สิน หรือเครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่ของอาคาร หากเกิดการชำรุดเสียหายจากการปฏิบัติงานของผู้ชาย ผู้ชายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่มีการรื้อถอนหรือทำพื้นที่เสียหาย จะต้องทำการปรับปรุงพื้นที่ให้กลับมามีสภาพที่ดีดังเดิม

4.20 ผู้ชายต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และเส้นทางขนย้ายวัสดุ ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นปกติ หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

4.21 คุณสมบัติบุคลากร

4.21.1 ผู้ชายต้องจัดหาช่างที่มีคุณวุฒิและความชำนาญในการติดตั้ง ACB มาดำเนินการตามสัญญา ในจำนวนที่เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน ถ้าหากเป็นคณงานต่างด้าวจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวให้ถูกต้องด้วย

4.21.2 ผู้ชายต้องแต่งตั้งวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้ากำลัง ที่มีความเชี่ยวชาญในการควบคุมงานตามขอบเขตงานตาม TOR นี้

4.22 ผู้ชายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น แก่ กบข. หรือบุคคลอื่นใดซึ่งผู้ชายและบุคลากรของผู้ชายได้ก่อขึ้นทั้งหมดระหว่างการทำงาน

5 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการรับประกัน ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่กำหนดใน TOR (ข้อ 4 ของ TOR)คัดลอกการรับประกัน(ข้อ 11 ของ TOR)	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

6 การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามีได้

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้ส่งมอบพัสดุ

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.6 กรณีงานจัดซื้อที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (Cost breakdown) ให้ชัดเจน



7 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

8 การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่ กบข. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ซื้อ

9 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ขายและผู้ขายจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งของที่ส่งมอบกับสิ่งของตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	▪ คัดลอกข้อกำหนดของพัสดุที่ต้องส่งมอบตาม TOR	▪ ตรงตามข้อกำหนดของ TOR หรือดีกว่า	▪ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เสนอส่งมอบ	▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังนี้

10.1 กรณีผู้ขายนำงานที่ซื้อขายไปช่วงต่อให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานซื้อขายช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้ขายปฏิบัติผิดสัญญาซื้อขายนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าสิ่งของและงานอื่นทั้งหมดที่ยังไม่ส่งมอบงานต่อวัน

10.3 วิธีการคิดค่าปรับ "ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญาเป็นวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มต้นทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญา" ค่าปรับจะเริ่มคิดถัดจากวันสุดท้ายของสัญญา กรณีการส่งมอบพัสดุแล้วพบว่ามิชอบกพร่องยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน กบข. จะแจ้งผู้ขายให้แก้ไข และเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่แจ้งจนกว่าจะส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค



11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุและงานอื่นที่ทำขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ กบข. ได้รับมอบพัสดุและงานอื่นทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของพัสดุและงานอื่นที่ส่งมอบเกิดขึ้น ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ให้อยู่ในสภาพเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 700,000.00 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ในระหว่างดำเนินการ ถ้าหาก กบข. จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้องานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามสัญญา

13.2 การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ให้เป็นอำนาจของ กบข. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กบข. แต่งตั้งขึ้น

13.3 ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risk Insurance) เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินผู้ว่าจ้าง (กบข.) และบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาที่ผู้ขายดำเนินงานตาม TOR นี้ ในวงเงินค่าสินไหมทดแทนครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท ต่อการเกิดเหตุ 1 ครั้ง ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 15 วัน นับแต่วันทำสัญญา

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่าย



ทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นายคณศ พงศ์เจริญ
2. นายชูศักดิ์ ชัยปรีชา

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และเพื่อการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว

2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญา กับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด
- (2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย

3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญา กับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย