

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ แบบรวมอะไหล่ อาคาร จีพีเอฟ วิทยุ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ซึ่งเป็นเจ้าของอาคารจีพีเอฟ วิทยุ ทาวเวอร์ (อาคาร) มีความประสงค์ที่จะจัดหาบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ยี่ห้อ “ชินด์เลอร์” (Schindler) รวมจำนวน 11 เครื่อง สำหรับอาคาร เอ สูง 18 ชั้นไม่รวมชั้นใต้ดิน และได้ติดตั้งลิฟต์โดยสารจำนวน 4 ตัว ลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว และอาคาร บี สูง 16 ชั้นไม่รวมชั้นใต้ดิน ได้ติดตั้งลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว ลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว และลิฟต์ลานจอดรถ จำนวน 2 ตัว ทั้งนี้เพื่อให้ระบบลิฟต์ทั้งอาคาร เอ และ บี สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และลดปัญหาการ Break down ของเครื่องจักร ในช่วงระหว่างมีผู้ใช้บริการลิฟต์ ตลอดจนความพร้อมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของแบบรวมอะไหล่ ของ อาคาร จีพีเอฟ วิทยุ ซึ่งประกอบด้วยลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ โดยผู้รับจ้างที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ยี่ห้อ “ชินด์เลอร์” (Schindler) รวมจำนวน 11 เครื่อง เพื่อให้ระบบลิฟต์มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จำเป็นต้องบำรุงรักษาลิฟต์อย่างต่อเนื่อง และสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งานและรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้ระบบลิฟต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ยี่ห้อ “ชินด์เลอร์” (Schindler) ตามหลักการวิชาการและด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเอาใจใส่ เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถทำงานได้ตามปกติสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งปฏิบัติงานภายใต้รายละเอียดของงานและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์ เพื่อประกอบการดูแลและให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการเครื่องจักร

และอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามที่กำหนดไว้พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษาถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

4.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงานค่าบริการตรวจและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ โดยจะต้อง ตรวจสอบระบบลิฟต์และอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ปกติและถูกต้องตามเทคนิค หากตรวจพบว่ามียุอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนด หรือทำงานผิดปกติให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทราบ ทันที

4.3 ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการบำรุงรักษาแยกตามประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการทุกครั้ง และต้องจัดทำบันทึกประวัติและทะเบียนเครื่องจักรในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนต่อผู้ว่าจ้าง รวมทั้งประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิศวกรรมแก่ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับระบบลิฟต์

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลาและ รายละเอียดของงานที่กำหนด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ แรงงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสมกับประเภท ของงาน และสามารถปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดในแต่ละเดือน

4.6 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระจัดหาอะไหล่ลิฟต์ ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” (Schindler) มาเปลี่ยนหรือซ่อมแซม แทนของเดิมที่ชำรุดรวมถึงโปรแกรมซอฟต์แวร์ ผลิตภัณฑ์สารหล่อลื่นและจารบี

4.7 ผู้รับจ้างต้องรับเรื่องแก้ไขขัดข้อง ตลอด 24 ชั่วโมง และจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไขระบบลิฟต์ทุก ครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายในเวลา 4 ชั่วโมง (ยกเว้นถ้ามีผู้โดยสารติดอยู่ภายในลิฟต์หรือลิฟต์ค้างจะต้องจัดส่ง เจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขภายในเวลา 30 นาที) นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อระบบลิฟต์ใช้งานได้ดี ตามปกติโดยเร็ว หากระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้ รับจ้างไม่ตรวจบำรุงรักษาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เป็นจริง

4.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” (Schindler) ตรวจสอบการทำงานและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดเวลาเดือนละ 1 ครั้ง และการบริการบำรุงรักษา นี้ จะรวมค่าอะไหล่ลิฟต์ที่ชำรุด และจะต้องเปลี่ยนอะไหล่ตามอายุการใช้งาน ยกเว้นอุปกรณ์งานตกแต่งภายในห้องโดยสารลิฟต์ที่เพิ่มเติมและหลอดไฟ

4.9 ในกรณีเครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ส่วนใดของระบบลิฟต์ เกิดชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้รับจ้างพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดี ดังเดิมได้ในทันที ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานความชำรุดบกพร่องให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ ทราบเหตุความชำรุดบกพร่อง ซึ่งประกอบด้วยสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง รูปภาพของเครื่องจักรหรือวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่อง อะไหล่ที่จำเป็นต้องเปลี่ยน รวมทั้งวิธีการและระยะเวลาซ่อมแซมแก้ไข แจ้งต่อผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

4.10 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามหลักวิชาการ รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการบำรุงรักษาดังกล่าว เพื่อให้ระบบลิฟต์ สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยจะต้องเสนอวิธีการกำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษา และจำนวนบุคลากรที่ มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามแผนการบำรุงรักษาดังกล่าวอย่างชัดเจนให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

4.11 ผู้รับจ้างต้องซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) ระบบลิฟต์ ตามแผนการบำรุงรักษาที่วางไว้ รวมทั้งซ่อมแซมแก้ไขวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบลิฟต์ ตามความจำเป็นและตาม que ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ซึ่ง โดยลักษณะของความชำรุดบกพร่องของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว นั้น สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้โดยบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องวัดที่ผู้รับจ้างมีอยู่ หรือเป็นงานซ่อมแซมแก้ไขโดยข้อพิจารณาของผู้ควบคุมงาน ตัวแทนของ ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติได้ ทั้งนี้ รวมถึงการรักษาความสะอาด ของห้องเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการเพื่อเป็นสถานที่ติดต่อรับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องของ เครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบลิฟต์ รวมทั้งประสานงานและจัดสำรองเครื่องมือและอะไหล่ที่ จำเป็นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบลิฟต์ยี่ห้อ “ซินด์ เลอร์” (Schindler)

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบริการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบผลการทำงานและสภาพของเครื่องจักร หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบลิฟต์ โดยรายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

4.13.1 รายละเอียดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับระบบลิฟต์ ได้แก่ รายการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่อง สาเหตุของการชำรุด บกพร่องที่มีสมมติฐาน หลักการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ ระยะเวลาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีก

4.13.2 รายงานการสึกหรอและอายุการใช้งานคงเหลือของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์เมื่อผู้รับจ้าง ได้เข้าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบลิฟต์ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง ประเมินการระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนอะไหล่ก่อนที่จะเกิดความชำรุดบกพร่องจนถึงกับต้องหยุดการใช้งานโดย จะต้องคำนึงถึงระยะเวลาในการส่งอะไหล่มาเปลี่ยนและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

4.13.3 คำแนะนำและวิธีการใช้งานที่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้างให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.14 ผู้รับจ้างต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมและใช้ความระมัดระวังอย่างผู้มีวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่จะ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของระบบลิฟต์ น้อยที่สุดในระหว่างที่มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข เครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ของระบบลิฟต์

4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรและช่างที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และ มีประสบการณ์ ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี ในทุกตำแหน่ง เพื่อมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในจำนวนที่เพียงพอกับปริมาณงาน

ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากรและช่าง คุณวุฒิกการศึกษา ประสบการณ์ และโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร มาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการเริ่มต้นการทำงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.16 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอะไหล่และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นของแท้ ของใหม่ และไม่เป็นของเก่าเก็บมาใช้ในการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายการอะไหล่ ข้อมูลบ่งบอกคุณลักษณะเฉพาะของอะไหล่ และให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อน

4.17 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบลิฟต์ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” (Schindler) ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และประโยชน์สูงสุดของผู้ว่าจ้างภายใต้ข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้างในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบลิฟต์ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น

4.18 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ของระบบลิฟต์ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ

4.19 ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการต่างๆ ที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เช่น ชุดทำงาน รองเท้า Safety ให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างเอง นอกจากนี้ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนรับผิดชอบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

4.20 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับชีวิต ทรัพย์สิน อนามัย และเสรีภาพของบุคคลใดอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดในระหว่างการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.21 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8:00 น. ถึง 17:00 น. และในกรณีจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเข้าทำงานเป็นกรณีไป

4.22 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับผู้บริหารอาคารของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารทุกประการ

4.23 ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” (Schindler) อาคารจีพีเอฟ วิทยู ตามรายละเอียดในสัญญา

ลิฟต์ หมายเลข	รายการอุปกรณ์	น้ำหนักบรรทุก (Kg)	จำนวนชั้นที่จอด	หมายเหตุ
ระบบลิฟต์อาคาร เอ				
PL-1A	Passenger lift Tower A	1,600	18	
PL-2A	Passenger lift Tower A	1,600	18	
PL-3A	Passenger lift Tower A	1,600	18	
PL-4A	Passenger lift Tower A	1,600	18	
PL-5A	Passenger lift Tower A	1,600	18	



กองกุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลิฟต์ หมายเลข	รายการอุปกรณ์	น้ำหนักบรรทุก (Kg)	จำนวนชั้นที่จอด	หมายเหตุ
	ระบบลิฟต์อาคาร บี			
PL-1B	Passenger lift Tower B	1,600	16	
PL-2B	Passenger lift Tower B	1,600	16	
PL-3B	Passenger lift Tower B	1,600	16	
PL-4B	Passenger lift Tower B	1,600	16	
PL-5B	(Lift Car Park)	630	6	
PL-6B	(Lift Car Park)	630	6	

4.24 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ระบบลิฟต์ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” (Schindler) ตามรายการดังต่อไปนี้

4.24.1 บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา **ทุกรอบระยะเวลา 1 เดือน** นับแต่วันทำสัญญา

- 4.24.1.1 ตรวจเช็คการทำงานของวงจรเซฟตี้ทั้งหมด (Safety Circuit)
- 4.24.1.2 ตรวจเช็คสวิทช์ หน้าคอนแทค กลไก ของดอร์ล๊อค (Door Look) ทั้งหมด
- 4.24.1.3 ตรวจเช็คสวิทช์ หน้าคอนแทคของคาร์เกต (Car Gate Switch)
- 4.24.1.4 ตรวจเช็คระดับชั้น (การจอดเสมอระดับชั้นหรือไม่)
- 4.24.1.5 ตรวจเช็คการทำงานการตอบสนองของชุดเซฟตี้ชูล์ โลท์เรย์ (Safety Shoes & light Ray)
- 4.24.1.6 ตรวจเช็คการทำงานของ ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน กระดิ่ง อินเทอร์เน็ต คอม แบตเตอรี่
- 4.24.1.7 ตรวจเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉินในตัวลิฟต์และตู้คอนโทรลไฟฟ้า
- 4.24.1.8 ตรวจเช็คผ้าเบรกและระยะการทำงานของเบรกพร้อมทำเครื่องหมายขึ้นทุกครั้ง
- 4.24.1.9 ตรวจเช็คสัญญาณบอกขึ้น ทิศทางการขึ้น-ลง และสัญญาณแจ้งเตือนต่างๆ
- 4.24.1.10 ตรวจเช็คการทำงานของปุ่มกดหน้าชั้น สัญญาณบอกขึ้นต่างๆ
- 4.24.1.11 ตรวจเช็คน้ำมันของแบร้ง (Bush – Bearing)
- 4.24.1.12 ตรวจเช็คอุณหภูมิมอเตอร์ พัดลมระบายความร้อน

โค

4.24.1.13ตรวจเช็คสภาพการทำงานของเทคโนโลยีเนอร์เรเตอร์ สายพานเทคโนโลยี ยอยเทคโนโลยี

4.24.1.14ตรวจเช็คและทดสอบการทำงานของชุดกังวอร์เนอร์ วิธี Manual

4.24.1.15ตรวจเช็คตัวปรับระยะความเร็วว่ามีการปรับแต่งหรือไม่ (พร้อมทำเครื่องหมาย)

4.24.1.16กรณีลิฟต์ไฮดรอลิก

4.24.1.16.1 ตรวจเช็คระดับน้ำมันภายในถังให้อยู่ในระดับที่กำหนด

4.24.1.16.2 ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Oil Cooling

4.24.1.16.3 ตรวจเช็คความตึงและสภาพของสายพานขับ

4.24.1.16.4 ตรวจเช็คหารอยรั่วของวาล์วและปั้ม

4.24.1.16.5 ตรวจเช็คกระบอกสูบและท่อไฮดรอลิก

4.24.1.16.6 ตรวจเช็คแกนกระบอกสูบไฮดรอลิกมีรอยรั่วซึม หรือ คราบสนิม

4.24.2 บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา **ทุกรอบระยะเวลา 2 เดือน** นับแต่วันทำสัญญา

4.24.2.1 ให้บริการตรวจเช็คเหมือนกับข้อ 4.24.1

4.24.2.2 ตรวจเช็คระยะการทำงานของเบรก/คอยล์เบรก

4.24.3 บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา **ทุกรอบระยะเวลา 3 เดือน** นับแต่วันทำสัญญา

4.24.3.1 ให้บริการตรวจเช็คเหมือนกับข้อ 4.24.1

4.24.3.2 ตรวจเช็คสภาพการทำงานของหน้าคอนแทค ของคอนแทคเตอร์รีเลย์

4.24.3.3 ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงวงจร ขั้วแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ต่างๆ

4.24.3.4 ตรวจเช็คการทำงานของระบบทั้งหมด

4.24.3.5 ตรวจเช็คการทำงานของระบบแสงสว่างฉุกเฉิน

4.24.3.6 ตรวจเช็คชุดประตู โรลเลอร์ประตู ทั้งหมด

4.24.3.7 ตรวจเช็คทำความสะอาดรางแขวนประตู สปริงประตู ทั้งหมด

ทั้งหมด



กองกุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- 4.24.3.8 ทำความสะอาดหล่อลื่นชุดระบบ เปิด-ปิด ประตู (Door operator)
- 4.24.3.9 ตรวจเช็คปรับแต่งชุดระบบ เปิด-ปิด ประตู
- 4.24.3.10 ตรวจเช็คหน้าคอนแทค จุดยึดสกรู ต่างๆ ของประตู
- 4.24.3.11 ตรวจเช็คทำความสะอาด ชุดเซฟตี้ชูล์ โล้ท์เรย์ (Safety Shoes & light Ray)
- 4.24.3.12 ตรวจเช็คสภาพความสึกหรอและการยึดของตัวกัฟเวอร์เนอร์
- 4.24.3.13 ตรวจเช็คสภาพการทำงานของเทคโนโลยีเนอร์เรเตอร์/สายพานเทคโนโลยี/ยอยเทคโนโลยี
- 4.24.3.14 ตรวจเช็คการทำงานของสวิตช์กัฟเวอร์เนอร์ (Governer Switch)
- 4.24.4 บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา **ทุกรอบระยะเวลา 4 เดือน** นับแต่วันทำสัญญา
- 4.24.4.1 ให้บริการตรวจเช็คเหมือนกับข้อ 4.24.1
- 4.24.4.2 ปรับตั้ง Car Guide Shoes / Roller Guide Shoe (DBG)
- 4.24.4.3 ตรวจเช็คฟิวส์ต่างๆ เบรกเกอร์
- 4.24.4.4 ตรวจเช็คหม้อแปลงแรงดัน
- 4.24.4.5 ตรวจเช็คการหลวมคลอนของเพลลาหรือสลักลิ้อค
- 4.24.4.6 ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ บนแผงปุ่มกดในตัวลิฟต์
- 4.24.5 บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา **ทุกรอบระยะเวลา 5 เดือน** นับแต่วันทำสัญญา
- 4.24.5.1 ให้บริการตรวจเช็คเหมือนกับข้อ 4.24.1
- 4.24.5.2 ตรวจขันเทอร์มินอล (Terminal) ของมอเตอร์ทุกตัว
- 4.24.5.3 บันทึกกอุณหภูมิภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้า (ถ้ามี)
- 4.24.6 บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา **ทุกรอบระยะเวลา 6 เดือน** นับแต่วันทำสัญญา
- 4.24.6.1 ให้บริการตรวจเช็คเหมือนกับข้อ 4.24.1
- 4.24.6.2 ตรวจเช็คปรับตั้งลิมิตสวิตช์ (Limit switch)



กองกุนบำเน็จบ้านาญข้าราชการ

น้ำหนัก

(Governer Rope)

ป้องกันอื่นๆ

ที่ตั้งไว้

Holder/ Circuit Breaker)

DC)

(Terminal)

- 4.24.6.3 ตรวจสอบไฟแสงสว่างในช่องลิฟต์/บนหลังคาตัวลิฟต์
- 4.24.6.4 ตรวจสอบระดับน้ำมันของบัฟเฟอร์ (Oil Buffer) ทั้งด้านตัวลิฟต์และตู้
- 4.24.6.5 ตรวจสอบสภาพของฉนวนที่สายแตรเวลลิงเคเบิล (Travelling Cable)
- 4.24.6.6 ตรวจสอบสภาพความตึงของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟต์ (พร้อมหล่อลื่นถ้าจำเป็น)
- 4.24.6.7 ตรวจสอบความตึงและขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของลวดสลิงกัฟเวอร์เนอร์ (Governer Rope)
- 4.24.6.8 ทดสอบการทำงานของชุดป้องกันมอเตอร์ Motor Protection ระบบ
- 4.24.7 บริการตรวจสอบบำรุงรักษา **ทุกรอบระยะเวลา 12 เดือน** นับแต่วันทำสัญญา
- 4.24.7.1 ให้บริการตรวจสอบเหมือนกับข้อ 4.24.1
- 4.24.7.2 ตรวจสอบการทำงานของโอเวอร์โหลดรีเลย์ (Overload Relay) และค่า
- 4.24.7.3 ถอดทำความสะอาด ฟิวส์ ฐานฟิวส์ เซอร์กิตเบรกเกอร์ (Fuse/Fuse Holder/ Circuit Breaker)
- 4.24.7.4 ตรวจสอบและบันทึกระดับแรงดันไฟฟ้าภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้า (AC & DC)
- 4.24.7.5 ตรวจสอบสกรูของจุดต่อสายทั้งหมด ภายในตู้คอนโทรลให้แน่น
- 4.24.7.6 ตรวจสอบและทำความสะอาดรางตัวลิฟต์ รางตู้มน้ำหนัก
- 4.24.7.7 ตรวจสอบการทำงานของชุด COP ทั้งหมด พร้อมเช็คจุดต่อสายเทอร์มินอล (Terminal)
- 4.24.7.8 ตรวจสอบขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟต์
- 4.24.7.9 ตรวจสอบสภาพและจุดยึดของโซ่ชดเชย (Compensating Chain)
- 4.24.7.10 ตรวจสอบ/ทำความสะอาดรอกขับ (Sheave) ทุกตัว

4.24.7.11	ตรวจเช็คความสึกหรอของร่องรอกขับ (Groove Wear)
4.24.7.12	ทำความสะอาด/หล่อลื่นแบริงรอกขับทุกจุด
4.24.7.13	ตรวจเช็คความสึกหรอของเฟืองเกียร์ ตรวจเช็คครอยรั้วซึมและระดับน้ำมันเกียร์
4.24.7.14	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
4.24.7.15	ตรวจขันความแน่นของน็อตยึดต่างๆ
4.24.7.16	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน ปริมาณแรงลม
4.24.7.17	ตรวจเช็คระดับน้ำมันในช่องแบริง (Bush-Bearing)
4.24.7.18	ถอดรื้อทำความสะอาด ตรวจเช็คผ้าเบรก อัดจารบี เบรกทั้งหมด
4.24.7.19	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกที่ Full Speed Empty Car UP
4.24.7.20	ตรวจเช็คสภาพแบริงของมอเตอร์

5 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอม หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	- คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ - คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR - คัดลอกการรับประกัน	ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	- ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา - ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณา - ระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

(ก) แผนการดำเนินงานตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

6 การเสนอราคา

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามิได้
- 6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566)



7 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

8 การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

9.1 กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 12 งวด (งวดละ 3 เดือน) โดย

9.1.1 งวดที่ 1-4 จ่ายในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน

9.1.2 งวดที่ 5-8 จ่ายในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน

9.1.3 งวดที่ 9-12 จ่ายในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น จำนวน 36 งวด (ทุก 1 เดือน)

10 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ทั้ง 11 เครื่อง ตลอดระยะเวลาของสัญญา (สัญญาตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566) ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไขระบบลิฟต์ทุกครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายในเวลา 4 ชั่วโมง (ยกเว้นถ้ามีผู้โดยสารติดอยู่ภายในลิฟต์หรือลิฟต์ค้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขภายในเวลา 30 นาที) นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

12 วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 7,723,000 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกฝ่าย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส ๓ ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นางสาวอภิญญา มรกต
2. นายदनุพล วิจิตรศักดิ์
3. นางสาวธาริษา ภู่อุปะกิจ

แผนการทำงานเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์ลิฟต์ ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” (Schindler)

ROUTINE MAINTENANCE SCHEDULE PLAN YEAR 2021-2023

แผนการทำงานเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์ลิฟต์ ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” (Schindler) ประจำปี 2021 - 2023

Jan-21							Feb-21							Mar-21							Apr-21								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30			
31																													
May-21							Jun-21							Jul-21							Aug-21								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28		
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31						
30	31																												
Sep-21							Oct-21							Nov-21							Dec-21								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
				1	2	3	4					1	2				1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31			
							31																						
Jan-22							Feb-22							Mar-22							Apr-22								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
						1				1	2	3	4	5				1	2	3	4	5					1	2	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23		
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30		
30	31																												
May-22							Jun-22							Jul-22							Aug-22								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2			1	2	3	4	5	6		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27		
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31					
														31															
Sep-22							Oct-22							Nov-22							Dec-22								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
					1	2	3						1				1	2	3	4	5					1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31		
							30	31																					
Jan-23							Feb-23							Mar-23							Apr-23								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	4						1		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22		
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29		
																					30								
May-23							Jun-23							Jul-23							Aug-23								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
			1	2	3	4	5	6				1	2	3					1				1	2	3	4	5		
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26		
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31				
														30	31														
Sep-23							Oct-23							Nov-23							Dec-23								
SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA		
					1	2		1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30		