กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. 018/1/2551

แบบคำขอถอนคืนเงินจาก กบข.

รหัสหน่วยงาน ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐☐ **ชื่อหน่วยงาน** _____

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

เนื่องจากหน่วยงานได้นำส่งเงินเกินตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุลสมาชิก	เดือน/ปี ที่นำส่งเกิน	กรณีบันทึกเงินเดือนไม่ถูกต้อง เงินเดือนที่ส่งผิด	เงินเดือนที่ถูกต้อง	กรณีบันทึก %สะสมส่วนเพิ่มไม่ถูกต้อง %สะสมส่วนเพิ่มที่ผิด	%สะสมส่วนเพิ่มที่ถูกต้อง	รายละเอียดการขอถอนเงินคืน สะสม	สมทบ	ชดเชย	สะสมส่วนเพิ่ม	รวม	สาเหตุ
	☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ชื่อ-สกุล											
	☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ชื่อ-สกุล											
	☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ชื่อ-สกุล											
	☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ชื่อ-สกุล											
	☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ชื่อ-สกุล											
						รวมขอถอนเงินคืน						**บาท**

ด้วยเหตุนี้ จึงขอถอนเงิน (สะสม+สมทบ+ชดเชย+สะสมส่วนเพิ่ม) คืนจำนวน _____ บาท (ตัวอักษร _____) โดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีที่ใช้ในระบบการนำส่งเงินและข้อมูล กบข. (เพื่อการนำส่งคืนเงินสะสมและเงินสะสมส่วนเพิ่ม (ถ้ามี) แก่สมาชิก และเบิกเกินส่งคืนคลังเข้าบัญชี กบข. เฉพาะเงินสมทบและชดเชยต่อไป) และขอรับรองว่ารายการดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

หมายเหตุ ***วิธีการคำนวณเงินขอถอนเงินคืน***

- กรณีบันทึกเงินเดือนไม่ถูกต้อง

เงินสะสมและเงินสมทบที่ขอถอนคืน = 3% ของเงินเดือนที่ส่งผิด - 3% ของเงินเดือนที่ถูกต้อง

เงินชดเชยที่ขอถอนคืน = 2% ของเงินเดือนที่ส่งผิด - 2% ของเงินเดือนที่ถูกต้อง

เงินสะสมส่วนเพิ่มที่ขอถอนคืน = (% สะสมส่วนเพิ่ม x เงินเดือนที่ส่งผิด) - (% สะสมส่วนเพิ่ม x เงินเดือนที่ถูกต้อง)

- กรณีบันทึก %สะสมส่วนเพิ่มไม่ถูกต้อง (พร้อมแนบสำเนาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม (กบข.อพ-001) ของสมาชิกมาเพื่อเป็นหลักฐานในการขอถอนคืนเงิน)

เงินสะสมส่วนเพิ่มที่ขอถอนคืน = (% สะสมส่วนเพิ่มที่ผิด x เงินเดือน) - (% สะสมส่วนเพิ่มที่ถูกต้อง x เงินเดือน)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

ลงวันที่ _____

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน กบข. _____

โทรศัพท์ _____

โทรสาร _____

กรุณานำส่งเอกสารมายัง กบข. ที่ **งานขอถอนคืนเงิน (กบข. 018) ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341**