



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างออกแบบห้องสุขาเพิ่มที่ชั้น 3, 11 – 17, 22 - 23 และ 25 และห้องอาบน้ำ ชั้น 11,12 ,14
ของอาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ได้ให้ความสำคัญเรื่องความเป็นอยู่ที่ดี (Well Being) และสุขลักษณะที่ดีของผู้เช่าอาคาร ตลอดจนความสะอาดสบายของผู้เช่าจึงเห็นสมควรเพิ่มจำนวนห้องสุขาในชั้นที่มีจำนวนพนักงานของผู้เช่าอยู่เป็นจำนวนมาก และเห็นสมควรให้มีพื้นที่ห้องอาบน้ำ ภายในอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานของผู้เช่าที่ปฏิบัติงานในช่วงดึกได้ใช้บริการ ฝ่ายบริหารอาคาร เห็นควรให้ห้องสุขาเพิ่มที่ชั้น 3, 11 – 17, 22 - 23 และ 25 และห้องอาบน้ำ ชั้น 11,12 ,14 เนื่องจากเป็นชั้นที่มีพนักงานของผู้เช่าจำนวนมาก และมีพนักงานที่ทำงานในช่วงเวลาหลังทำการเป็นจำนวนมาก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างออกแบบ ห้องสุขาเพิ่มที่ชั้น 3, 11 – 17, 22 - 23 และ 25 และห้องอาบน้ำ ชั้น 11,12 ,14 และใบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้

3. คุณสมบัติผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ

3.1 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

3.2 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องมีบุคลากร สถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำที่มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมและพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ โดยต้องแสดงจำนวนคุณวุฒิ ประวัติ การทำงาน ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพของทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง โดยจัดจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับปริมาณงาน

3.3 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอาชีพรับจ้างประกอบธุรกิจ ด้านงานออกแบบซึ่งมีผลงานออกแบบปรับปรุงอาคารหรือก่อสร้าง โดยเน้นงานสถาปัตยกรรม และ/หรือสถาปัตยกรรมภายใน, งานวิศวกรรมโครงสร้าง, งานวิศวกรรมประกอบอาคาร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าก่อสร้างหรือทั้งโครงการ ตามสัญญาไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท เป็นสัญญาฉบับเดียว ซึ่งเป็นผลงานออกแบบที่ก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันยื่นเสนองาน โดยมีหนังสือรับรองผลงานการออกแบบของผู้ว่าจ้าง เป็นหนังสือซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กบข. เชื้อถือ

3.4 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมจากสภาสถาปนิก และ/หรือสภาวิศวกรจัดให้มีสถาปนิกและมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายของประเทศไทย และผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ซึ่งผู้ให้บริการต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก)	สาขาสถาปัตยกรรมหลักระดับไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก	อย่างน้อย 1 คน
(ข)	สาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือตกแต่งภายใน	อย่างน้อย 1 คน
(ค)	วิศวกรรมโยธา	อย่างน้อย 1 คน
(ง)	วิศวกรรมเครื่องกล	อย่างน้อย 1 คน
(จ)	วิศวกรรมไฟฟ้า	อย่างน้อย 1 คน

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

4.1 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องออกแบบห้องน้ำเพิ่มจากพื้นที่ห้องน้ำเดิมที่มีอยู่ภายในอาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 3, 11 – 17, 22 - 23 และ 25 และ ออกแบบห้องอาบน้ำเพิ่มที่ชั้น 11,12 ,14 พร้อมทั้งออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนด และตามมาตรฐานสากลและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอาคารนี้เป็นอาคารสำนักงาน มีผู้ใช้พื้นที่ชั้นละไม่น้อยกว่า 300 คนต่อวัน

4.2 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อออกแบบห้องสุขาชั้น 3, 11 – 17, 22 - 23 และ 25 และ ออกแบบห้องอาบน้ำเพิ่มที่ชั้น 11,12 ,14 ตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ตามมาตรฐานสากลและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสถาปนิกต้องมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักไม่น้อยกว่าระดับสามัญ และวิศวกรต้องมีใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่าระดับสามัญ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมและ/หรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณีโดยมีขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.3 แนวคิดในการออกแบบ

(ก) ด้านสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่อาคารเดิม การจัดวางตำแหน่งห้องน้ำใหม่ และการเพิ่มจำนวนห้องน้ำ จะต้องสอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้งาน โดยเป็นไปตามความต้องการของอาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์

- 1) การจัดวางตำแหน่งการใช้ประโยชน์ของสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องให้เกิดประโยชน์ และความสะดวกในการใช้งาน
- 2) การเลือกใช้สุขภัณฑ์ต้องคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงาน และสุขลักษณะที่ดีของผู้ใช้งาน
- 3) การออกแบบต้องคำนึงถึงข้อบังคับ กฎหมาย มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจะต้องรองรับการใช้งานของผู้พิการและผู้สูงอายุได้เป็นอย่างดี

(ข) ด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องสำรวจพื้นที่

เดิมของอาคาร และตรวจสอบโครงสร้างเดิมของอาคารก่อนการออกแบบ การออกแบบจะต้องออกแบบโดยไม่กระทบกับความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร

- 1) การออกแบบจะต้องออกแบบให้วิธีการปรับปรุงใช้เทคนิคที่ง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกรวดเร็ว และสามารถหาวัสดุอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้ภายในประเทศ
- 2) การออกแบบต้องถูกต้องตามหลักวิศวกรรม หลักวิชาการและกฎหมาย ควบคุมที่เกี่ยวข้อง

(ค) ด้านวิศวกรรมงานระบบสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยระบบน้ำดี (น้ำประปา) ระบบระบายน้ำเสียจากโถชักโครก (Soil) ระบบระบายน้ำเสียจากอ่างล้างมือ และ Floor Drain (Waste) และระบบท่ออากาศ (Vent)

- 1) การออกแบบต้องคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้งานของอาคารเป็นหลัก โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง และต้องคำนึงถึงการใช้งานอย่างเพียงพอ ปลอดภัย การตรวจสอบการบำรุงรักษาให้สามารถทำได้อย่างทั่วถึง
- 2) การออกแบบต้องคำนึงถึงการเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิม และระบบต่าง ๆ ที่จะต้องขยายในอนาคต
- 3) การออกแบบต้องถูกต้องตามหลักวิศวกรรม หลักวิชาการและกฎหมาย ควบคุมที่เกี่ยวข้อง

(ง) ด้านระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- 1) การออกแบบต้องคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้งานของอาคารเป็นหลัก โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง และต้องคำนึงถึงการใช้งานอย่างเพียงพอ ปลอดภัย การตรวจสอบการบำรุงรักษาให้สามารถทำได้อย่างทั่วถึง
- 2) การออกแบบต้องคำนึงถึงการเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิม และระบบต่าง ๆ ที่จะต้องขยายในอนาคต
- 3) การออกแบบต้องถูกต้องตามหลักวิศวกรรม หลักวิชาการและกฎหมาย ควบคุมที่เกี่ยวข้อง

(จ) ด้านระบบไฟฟ้า

- 1) การออกแบบต้องคำนึงถึงการใช้งานอย่างเพียงพอ ปลอดภัย การตรวจสอบการบำรุงรักษาให้สามารถทำได้อย่างทั่วถึง ตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์มาตรฐานการติดตั้งระบบและอุปกรณ์
- 2) การออกแบบต้องคำนึงถึงการเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิม และระบบต่าง ๆ ที่จะต้องขยายในอนาคต
- 3) การออกแบบต้องถูกต้องตามหลักวิศวกรรม หลักวิชาการและกฎหมาย ควบคุมที่เกี่ยวข้อง

4.4 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนรวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย

4.5 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ และ Image ของอาคาร บางกอกซีดี ทาวเวอร์ บ่งบอกถึงความทันสมัย ประณีต ความสะดวก

4.6 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และใช้ความรู้ความชำนาญในด้านเทคนิค อย่างดีที่สุด และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่สากลยอมรับ อีกทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่และ ขยันหมั่นเพียร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ กบข. อย่างที่สุด

4.7 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องดำเนินการตามหลักวิชาการที่ดี ทั้งด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม รวมถึง รูปลักษณะทางสถาปัตยกรรมสมัยใหม่, ความมั่นคงแข็งแรงตามหลัก วิศวกรรมที่ดี เกิดประโยชน์การใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ

4.8 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดการว่าจ้างแล้ว ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องพร้อมที่จะช่วยบริการ ให้คำปรึกษาแก่ กบข. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางเทคนิคและปัญหาทางด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมี ประสิทธิภาพสูง

4.9 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดย ไม่ได้รับความเห็นชอบจาก กบข.

4.10 กบข. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงาน ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะนำผลงานหรือรายละเอียด ของผลงานไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กบข.

4.11 กบข. ขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการแก้ไขดัดแปลงรูปแบบและรายการก่อสร้างที่ผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบได้ออกแบบไว้แล้วตามความเหมาะสม

4.12 ระหว่างการดำเนินการ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องเข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์กับ กบข. และผู้รับจ้างก่อสร้างก่อสร้างห้องสุขาและห้องอาบน้ำ หรือเข้าร่วมประชุมกรณีมีประเด็นปัญหาในการ ดำเนินการตามความจำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.13 ระหว่างการดำเนิน ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องร่วมตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการ ขออนุมัติวัสดุ และแบบที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำมาใช้งาน

4.14 จัดทำแบบรูปรายการงานเตรียมการและรื้อถอน งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารส่วนต่าง ๆ อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) แบบสถาปัตยกรรม และงานตกแต่งภายใน

- 1) ภาพจำลอง 3 มิติ
- 2) สารบัญคำย่อ สัญลักษณ์ ตารางแสดงรายการวัสดุ
- 3) ผังแสดงรายละเอียดการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม

- 4) ผังแสดงบริเวณตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์
 - 5) แบบผังแต่ละชั้นที่จัดจ้าง, แบบรูปด้าน, แบบรูปตัด, แบบขยายรายละเอียดต่าง ๆ
 - 6) แบบพื้น และผนัง
 - 7) แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (ข) แบบวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง
- 1) สารบัญคำย่อ สัญลักษณ์ ตารางแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์
 - 2) แบบโครงสร้างต่าง ๆ
 - 3) แบบขยายโครงสร้างทั่วไป
 - 4) งานสำรวจโครงสร้างอาคารเดิม
 - 5) รายการคำนวณกรณีต้องเสริมความแข็งแรงของตัวอาคาร
 - 6) แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (ค) แบบวิศวกรรมไฟฟ้า
- 1) สารบัญคำย่อ สัญลักษณ์ ตารางแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์
 - 2) ไดอะแกรมเส้นเดียวระบบไฟฟ้า และรายละเอียดตู้ไฟ
 - 3) แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (ง) แบบวิศวกรรมเครื่องกล (สุขาภิบาล ระบบประปา ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ)
- 1) สารบัญคำย่อ สัญลักษณ์ ตารางแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์
 - 2) ไดอะแกรมระบบต่าง ๆ และรายละเอียดทางวิศวกรรมเครื่องกล
 - 3) แบบขยายระบบวิศวกรรมเครื่องกล
 - 4) แบบผังบริเวณระบบน้ำดี ระบบระบายน้ำ ระบบน้ำเสีย ระบบท่ออากาศ
 - 5) แบบผังแต่ละชั้นที่จัดจ้าง, แบบรูปด้าน, แบบรูปตัด, แบบขยายรายละเอียดต่าง ๆ
 - 6) รายการคำนวณกรณีต้องออกแบบเพิ่มเติม
 - 7) แบบรูปรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4.15 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ (Specification) ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการปรับปรุงครั้งนี้

4.16 จัดทำเอกสารประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5, ปร.6) และรายละเอียดวิธีการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในแต่ละหมวดงาน ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและอื่น ๆ กำหนด

4.17 เอกสารอ้างอิงที่แสดงที่มาของราคาวัสดุ/ค่าแรงทุกรายการ กรณีวัสดุ ไม่มีระบุราคาในเอกสารราคามาตรฐานของทางราชการ เอกสารราคา ประกาศของกระทรวงพาณิชย์หรือพาณิชย์จังหวัด ซึ่งใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงให้แนบใบเสนอราคาจากร้านค้าอย่างน้อย 3 ร้าน

4.18 การประมาณราคาการก่อสร้างในแต่ละหัวข้องาน (บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา Bill of Quantities : BOQ) จะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าแรงงาน

4.19 เอกสาร/ข้อมูล ที่รวบรวมของ กบข. ทั้งในรูปแบบเอกสาร และ ในรูปแบบไฟล์ Auto CAD, PDF แบบ Hard Copy ขนาด A3 และ A1 อย่างละ 2 ชุด และรูปแบบ Soft File บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด โดยแบบจะเป็นลิขสิทธิ์ของ กบข.

5 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่ในนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (CONCEPT DESIGN) พร้อมวิธีการขั้นตอนในการดำเนินการ โดยออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ เช่น การเลือกใช้วัสดุที่ทนทานต่อการกัดกร่อน บำรุงรักษาง่าย สวยงาม

(3) แบบร่างภาพจำลอง 3 มิติ แสดงรูปลักษณะของห้องสุขา และห้องอาบน้ำ

(4) ตารางงบประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น



(5) ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเอกสารแสดงรายชื่อโครงการที่เคยออกแบบ วงเงินการก่อสร้าง ขนาดพื้นที่ที่ออกแบบ ตามแบบฟอร์มข้างล่างนี้

ชื่อโครงการ (ระบุ)	วงเงินก่อสร้าง (ระบุ)	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ปีที่ก่อสร้าง - ปีที่เสร็จ (ระบุ)	รางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี)

(6) ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเอกสารแสดงรายชื่อบุคลากร คุณวุฒิ ผลงาน ของผู้ออกแบบ ตามแบบฟอร์มข้างล่างนี้

รายชื่อ (ระบุ)	ตำแหน่ง/สาขา (ระบุ)	ระดับคุณวุฒิ (ระบุ)	ประจำ (ระบุชื่อโครงการ)	ไม่ประจำ (ระบุชื่อโครงการและระยะเวลาทำงาน)

6 การเสนอราคา

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้
- 6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน

7 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กบข. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

1. การทำความเข้าใจพื้นที่ และเข้าใจวัตถุประสงค์การจัดจ้าง

- 1.1. ออกแบบให้เหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์.....คะแนนร้อยละ 30



1.1.1. ดีมาก	คะแนน 30
1.1.2. ดี	คะแนน 22.5
1.1.3. พอใช้	คะแนน 15
1.1.4. ไม่ชัดเจน	คะแนน 0
1.2. ออกแบบให้ตอบสนองต่อการใช้งาน.....	คะแนนร้อยละ 25
1.2.1. ดีมาก	คะแนน 25
1.2.2. ดี	คะแนน 18.75
1.2.3. พอใช้	คะแนน 12.5
1.2.4. ไม่ชัดเจน	คะแนน 0
1.3. ออกแบบให้อำนวยความสะดวกและสุภาพลักษณะที่ดี.....	คะแนนร้อยละ 20
1.3.1. ดีมาก	คะแนน 20
1.3.2. ดี	คะแนน 15
1.3.3. พอใช้	คะแนน 10
1.3.4. ไม่ชัดเจน	คะแนน 0
1.4. เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่เดิม.....	คะแนนร้อยละ 15
1.4.1. ดีมาก	คะแนน 15
1.4.2. ดี	คะแนน 11.25
1.4.3. พอใช้	คะแนน 7.5
1.4.4. ไม่ชัดเจน	คะแนน 0
2. มีความทันสมัย สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของอาคาร.....	คะแนนร้อยละ 10
2.1. ดีมาก	คะแนน 10
2.2. ดี	คะแนน 7.5
2.3. พอใช้	คะแนน 5
2.4. ไม่ชัดเจน	คะแนน 0

หมายเหตุ : 1. ดีมาก หมายถึง รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้, มีรูปภาพประกอบ, เข้าใจง่าย

2. ดี หมายถึง รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้, มีรูปภาพประกอบ

3. พอใช้ หมายถึง รายละเอียดน้อย/ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้

4. ไม่ชัดเจน หมายถึง รายละเอียดน้อยมาก, ไม่ครบถ้วน



ทั้งนี้ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

7.2 การคัดเลือก

เป็นเอกสิทธิ์ของคณะกรรมการ โดยแบ่งขั้นตอนออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก จากผลงานการออกแบบในอดีต ความพร้อมของทีมงานจากเอกสารยื่นข้อเสนอ เพื่อเชิญเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน

7.2.2 การนำเสนอผลงานกับคณะกรรมการประมาณ 30 นาที พร้อมตอบข้อซักถาม เพื่อการพิจารณาคัดเลือก

8 การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ภายใน 30 วัน เมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างออกแบบทั้งหมดเมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ได้พัฒนาแบบในขั้นตอน Design Development, ภาพ Perspective พร้อมทั้งจัดทำ BOQ และประมาณราคาค่าก่อสร้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของค่าจ้างค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบส่งมอบแบบสำหรับจัดจ้างงานก่อสร้าง พร้อมรายการคำนวณและราคากลางที่สมบูรณ์ พร้อม Back-up sheet ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, แบ่งงวดงาน- งวดเงินงานก่อสร้าง, ไฟล์แบบชนิด AutoCAD และภาพ Perspective, รายการประกอบแบบ (Specification) และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.3 วิธีการคิดค่าปรับ "ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญาเป็นวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มต้นทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญา" ค่าปรับจะเริ่มคิดถัดจากวันสุดท้ายของสัญญา กรณีการส่งมอบงานแล้วพบว่ามิชอบครบถ้วนยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน กบข. จะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไข และเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่แจ้งจนกว่าจะส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค

11. การรับประกันผลงาน

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ จะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กบข. ได้รับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน

12. วงเงินในการจัดจ้างออกแบบ

12.1 งบประมาณในการจัดจ้างออกแบบห้องสุขาเพิ่มที่ชั้น 3, 11 – 17, 22 - 23 และ 25 และห้องอาบน้ำ ชั้น 11,12 ,14 (ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562) ในราคาไม่เกิน 1,485,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

12.2 งบประมาณค่าก่อสร้าง จำนวน 33,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

13. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

13.2 กบข. ขอสงวนสิทธิในการสั่งแก้ไข และ/หรือ เพิ่มเติมแบบ และ/หรือ รายละเอียดต่าง ๆ ในบางจุดเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของงาน ภายหลังการรับมอบงาน โดยผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ จะต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์โดยเร็วที่สุด และจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุในสัญญา

13.3 กบข. จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงาน แนวคิดในการออกแบบและผลงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอประกอบรายละเอียดการให้บริการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ กบข. ประกอบกับเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และเอกสารที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดจ้างนี้โดยถือการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นอันเด็ดขาด และสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ฟ้องร้องใด ๆ มิได้

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บันทึกในเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นกระทำได้โดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกฝ่าย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส ๓ ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นายรัตน์ะ รัตติธรรม
 2. นางสาวภัชราวดี ขุนทอง
-

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และเพื่อการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว

2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

(2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย



3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
