

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๕๘๐๔๐ / ๙๔ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ

เรียน รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีฝ่ายงานที่แจ้งความประสงค์ยกเลิกแผนจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

๑. ฝ่ายสื่อสารสมาชิก

๑.๑ จัดจ้างสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย วงเงินงบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากปรับลดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดจ้างผลิตรายการออนไลน์ (LIVE VDO) วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

๒. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์

๒.๑ จัดจ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบวิเคราะห์และบริหารจัดการช่องโหว่ (Vulnerability Analysis Management) วงเงินงบประมาณ ๗๒๗,๖๐๐ บาท เนื่องจากปรับลดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ฝ่ายลงทุนทางเลือก (เดิมชื่อ ฝ่ายลงทุนไพรเวทอควิตี้)

๓.๑ จ้างที่ปรึกษากฎหมายการขายเงินลงทุน วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

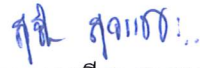
๓.๒ จ้างที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตรวจร่างสัญญาการลงทุนในกองทุน (สินทรัพย์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน) วงเงินงบประมาณ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ จ้างที่ปรึกษากฎหมายสำหรับตรวจร่างสัญญาการลงทุนกับผู้จัดการสินทรัพย์ วงเงินงบประมาณ ๔,๙๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ จ้างที่ปรึกษากฎหมายสำหรับการตรวจร่างสัญญาการลงทุนในกองทุน (สินทรัพย์ประเภท
ไพรเวทอีควิตี้โลก) วงเงินงบประมาณ ๔,๑๒๕,๐๐๐ บาท

แผนจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๔ รายการนี้ ยกเลิกเนื่องจากได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร และใช้แผนของฝ่าย
ลงทุนทางเลือกเป็นแผนจัดซื้อหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบอนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว



(นางสาวสุชีรา สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่อาวุโส

เห็นชอบตามที่เสนอ



(นางรัตนกร อารมณ์พัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ



(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

๒๔ ๐๓ ๖๒

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



ประกาศ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒


(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

๒๕

รายละเอียดแนบท้ายประกาศยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (E๖๒๑๒๐๐๑๖๐๔๗) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	เหตุผลที่ยกเลิก
๑.	จัดจ้างสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๒	ใช้วงเงินการจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	จัดจ้างผลิตรายการออนไลน์ (Live VDO)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๒	อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร
๓.	ที่ปรึกษากฎหมายสำหรับตรวจร่างสัญญาผู้จัดการสินทรัพย์	๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๒	ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและใช้แผนของฝ่ายลงทุนทางเลือกเป็นแผนจัดซื้อหลัก
๔.	จ้างที่ปรึกษากฎหมายการขายเงินลงทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๒	ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและใช้แผนของฝ่ายลงทุนทางเลือกเป็นแผนจัดซื้อหลัก
๕.	ที่ปรึกษากฎหมายสำหรับตรวจร่างสัญญาการลงทุนในกองทุน	๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๒	ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและใช้แผนของฝ่ายลงทุนทางเลือกเป็นแผนจัดซื้อหลัก
๖.	ที่ปรึกษากฎหมายสำหรับการตรวจร่างสัญญาการลงทุนในกองทุน	๔,๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๒	ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและใช้แผนของฝ่ายลงทุนทางเลือกเป็นแผนจัดซื้อหลัก
๗.	จัดจ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบวิเคราะห์และบริหารจัดการช่องโหว่ (Vulnerability Analysis Management)	๗๒๗,๖๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๒	มูลค่ารวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P21/2562(3)

ประจำปี	2562
กลุ่มงาน	กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์
ฝ่ายงาน	ฝ่ายสื่อสารสมาชิก
แผน	๙ มิ ๙ โภค

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่ม
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Jan/2019	1	การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดส่งข้อมูลข่าวสารระบบ SMS ประจำปี 2562	การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบ SMS ประจำปี 2562	1	งาน	0.00	2,000,000.00	12/2561		
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/ Dec/2019	2	สำรวจความกังวลใจเห็น	โครงการจ้างสำรวจความกังวลใจของ สมาชิกกลุ่มเป้าหมาย	1	โครงการ	0.00	700,000.00	7/2562	10/2562	ยกเลิก ใช้เงินการ ไม่เกิน 500,000 บาท
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 17/ Dec/2019	3	การเสริมสร้างทักษะการผูกพันของสมาชิก (Engagement) ที่มิ ต่อ กบข.	งานจ้างผลิตรายการออนไลน์ (Live VDO)	1	โครงการ	0.00	600,000.00	1/2562	2/2562	ยกเลิก เนื่องจาก อยู่ ระหว่างการเตรียมการ หรือด้านบุคลากร

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อจ้าง 1 แผนจะมิ 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวที่แสดงกรอบชื่อแผนให้ในข้อแรก)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. กิจกรรม หรือรายการที่แสดงชื่อเรื่องจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างซึ่งประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 4. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 5. หน่วย หมายถึง หน่วยเป็นของงานหรือเรื่องจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 6. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่สั่งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 7. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อเรื่องจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อจ้าง (PR)
 8. ระยะเวลาที่ส่งการจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานหรือที่คาดว่าจะซื้อเรื่องจ้าง
 9. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง ผ่านงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงไปเป็นอะไรบ้าง
- กรณีที่ยกเลิกจะเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลยกเลิก และเพิ่มให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ยกเว้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

ฉบับที่ 3 ใน Veeraya Pisulpioonvong at 12/16/2019 4 43 07 PM

ส่งอนุมัติโดย : Veeraya Pisulpioonvong at: 12/16/2019 4 55 27 PM

ส่งอนุมัติโดย : Vachira Karasudthi at: 17/12/2019 10 19 17 AM

ส่งอนุมัติโดย : Supavas Prohruak at: 17/12/2019 10 26 26

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P06/2562(5)

ประจำปี	2562
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๙ ปี ๙ ไม่ปี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อจัดจ้าง (กรณี)
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 03/ Jan/2019	16	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการปริมาณการจราจรและ การส่งผ่านข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Bandwidth Management) พร้อมการบำรุงรักษา	บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการปริมาณการจราจรและการส่งผ่านข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Bandwidth	1	งาน	0.00	1,337,500.00	7/2562		แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับ ชื่อแผนจัดซื้อให้สอดคล้อง กับการขอจัดซื้อจัด	PR 0348/2562
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 20/ Dec/2019	17	จัดจ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบวิเคราะห์และบริหารจัดการ ช่องโหว่ (Vulnerability Analysis Management)	บำรุงรักษาระบบตรวจสอบวิเคราะห์และบริหารจัดการช่องโหว่ (Vulnerability Analysis	1	งาน	0.00	727,800.00	6/2562	12/2562	ยกเลิก มูลค่ารวมไม่เกิน 500,000 บาท	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 29/ Nov/2018	18	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) และโปรแกรมควบคุม บริหารจัดการระบบ Private Cloud	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และ โปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud ทดแทนอุปกรณ์เดิม	1	งาน	0.00	3,844,000.00	3/2562			PR 0274/2562

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง โครงการ การจัดหาพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างซึ่งประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 3. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 4. หน่วย หมายถึง หน่วยเป็นของมาซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 5. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 6. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
 7. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงในปีใดและอย่างไรบ้าง
- การยกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keyptrack :

แก้ไขโดย : S ไร่ Prakarn Patrapornmun at 19/12/2019 20:02:33

ส่งอนุมัติโดย : Prakarn Patrapornmun at 19/12/2019 20:14:14

ส่งแผนโดย : Pajorn Doopasiri at 20/12/2019 9:33:14

ส่งแผนโดย : Ronachai Wudawornon at 20/12/2019 09:42:43

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P08/2562(2)

ประจำปี	2562
กลุ่มงาน	กลุ่มงานลงทุนและบริหารผู้จัดการกองทุน
ฝ่ายงาน	ฝ่ายลงทุนในตราสารหนี้
แผน	๔ มิ ๐ ไม่มี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อของจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกของอนุมัติ หลักการขอซื้อของจ้าง
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	1	ที่ปรึกษา TPE	จ้างที่ปรึกษากฎหมายการขายเงินลงทุน	1	งาน	0.00	1,000,000.00	9/2562	12/2562	ยกเลิก ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร และใช้แผนของฝ่ายลงทุนทางเลือก	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	2	ที่ปรึกษา Infra	ที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตรวจสอบสัญญาการลงทุนในกองทุน (สินทรัพย์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน)	4	กองทุน	0.00	3,300,000.00	6/2562	12/2562	แก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร และใช้แผนของฝ่ายลงทุน	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	ที่ปรึกษา GPE	ที่ปรึกษากฎหมายสำหรับตรวจสอบสัญญาการลงทุนกับผู้จัดการสินทรัพย์	1	งาน	0.00	4,950,000.00	4/2562	12/2562	ยกเลิก ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร และใช้แผนของฝ่ายลงทุนทางเลือก	

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. จำนวนแผน หมายถึง จำนวนที่ต้องกรอกซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 4. หน่วย หมายถึง หน่วยของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 5. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่สิ่งไว้สำหรับโครงการนี้ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 6. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
 7. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานที่คิดที่จะซื้อหรือจ้าง
 8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
- กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track :

บันทึกที่ 2 โดย Patharin Vasantasingh at 23/12/2019 12:00:38 PM

ส่งอนุมัติโดย Patharin Vasantasingh at 23/12/2019 12:04:34 PM

ส่งอนุมัติโดย Yingyong Nilasena at 23/12/2019 3:12:13 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P08/2562(2)

ประจำปี	2562
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเลขานุการและบริหารจัดการกองทุน
ฝ่ายงาน	ฝ่ายลงทุนในตราหนี้
แผน	ค มี ค ไม่

Status	No	ชื่อแผนที่จะซื้อหรือจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการซื้อหรือจ้าง
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	ศึกษา GPE	ศึกษาหาทุนสำหรับโครงการ ศึกษาการลงทุนกับผู้จัดการสินทรัพย์	1	งาน	0.00	4,950,000.00	4/2562	12/2562	ยกเลิก ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร และใช้แผนของฝ่ายลงทุนทางเลือก	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	ศึกษา GPE	ศึกษาหาทุนสำหรับโครงการ ศึกษาการลงทุนในกองทุน (สินทรัพย์ประเภทตราหนี้ทั่วโลก)	5	กองทุน	0.00	4,125,000.00	6/2562	12/2562	แก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร และใช้แผนของฝ่ายลงทุน	

ยังไม่ได้นำไป
ยกเลิกแล้ว
แล้วแต่แล้ว
ไม่ได้นำไป
แล้ว
แล้ว
แล้ว

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. จำนวนแผน หมายถึง จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 4. หน่วย หมายถึง หน่วยของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 5. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 6. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการซื้อหรือจ้าง (PR)
 7. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานแล้วเสร็จที่จะซื้อหรือจ้าง
 8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
- การเพิ่ม/ลบ/แก้ไขเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการแก้ไข และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track :

นายณรงค์ 2 ไร่ Patharin Vasantasingh at 23/12/2019 12:00:38 PM

นางสาวลิ้น : Patharin Vasantasingh at 23/12/2019 12:04:34 PM

นางสาวลิ้น : Yinyong Nlasana at 23/12/2019 3:12:13 PM