



กกต. กงทูนบ้ำเห่งบำนกษำรชำร

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างผู้ให้บริการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ประจำปี 2563

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มีภารกิจดำเนินการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษ บริการ และกิจกรรมของ กบข. ไปยังสมาชิก ส่วนราชการ ตลอดจนผู้แทนสมาชิก ผ่านระบบ SMS เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลภายนอกให้เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ประจำปี 2563

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและระบบงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษบริการ และกิจกรรมของ กบข. ไปยังสมาชิก ส่วนราชการ ตลอดจนผู้แทนสมาชิก รวมถึงสมาชิกที่ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ กบข. จัดให้ ผ่าน My GPF Application และ My GPF Website โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็วปลอดภัย และน่าเชื่อถือ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการส่งข้อความ SMS ที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยต้องจัดให้มีการส่ง SMS ประกอบด้วย

(1) การจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษ บริการ และกิจกรรมของ กบข. ไปยังสมาชิก ส่วนราชการ ตลอดจนผู้แทนสมาชิก

(2) SMS Gateway แบบ API หรือการส่งข้อความแจ้งเตือน/รหัส OTP ที่มีการเชื่อมต่อผ่านโปรแกรม และ Server ของ กบข. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของสมาชิก ผ่าน My GPF Application และ My GPF Website โดยระบบจะทำการส่ง SMS ถึงสมาชิกเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์รายการต่าง ๆ อาทิ ตรวจสอบยอดเงิน แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ออมเพิ่ม เลือกแผนการลงทุน ออมต่อ เป็นต้น

ทั้งนี้บริการทั้ง 2 รูปแบบต้องสามารถรองรับการส่งข้อความ SMS ตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังนี้



(1) รูปแบบการส่งข้อความภายในประเทศ

- ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- OTP (one time password)

(2) จัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของกลุ่มเป้าหมายที่ กบข. กำหนด ไม่ว่าจะ เป็นเครือข่ายโทรศัพท์ในระบบใด โดยสามารถจัดส่งข้อความไปยังหลายหมายเลขในเวลาเดียวกันและไม่จำกัดจำนวนผู้รับ

(3) มีบริการระบบจัดการสมุดโทรศัพท์ที่ง่ายต่อการสร้างและแก้ไขกลุ่มผู้รับข้อความ SMS โดย กบข. สามารถนำเข้าข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์จาก Excel, Notepad หรือ Text File เพื่อใช้ในการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ได้

(4) มีบริการระบบตารางการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดวันและเวลาสำหรับการส่งข้อความผ่านระบบ SMS ล่วงหน้าได้อย่างไม่จำกัด

(5) มีบริการกำหนดเลือกผู้รับหรือกลุ่มผู้รับที่ กบข. ต้องการ รวมทั้งสามารถพิมพ์ข้อความที่ต้องการส่งผ่านระบบ SMS ได้เอง และสามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อความผ่านระบบ SMS ได้

(6) สามารถเรียกตรวจสอบสถานะการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS และเรียกตรวจสอบรายการจัดส่งข้อความผ่านระบบ SMS ย้อนหลังได้

(7) มีบุคลากรที่มีศักยภาพและความพร้อมในการบริหาร วางแผน รวมทั้งกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างโดยไม่มีข้อบกพร่อง

(8) สามารถส่งข้อความได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(9) ระยะเวลาการให้บริการ 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดการส่งข้อความผ่านระบบ SMS ขั้นต่ำที่ 5,000,000 ข้อความ อย่างไรก็ตาม คิดค่าบริการเฉพาะการส่งข้อความที่ไปถึงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ปลายทางโดยครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น โดยหากค่าบริการเกินวงเงินในสัญญาสามารถขยายวงเงินได้

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอคัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TORคัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคาระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้



7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดหาผู้รับจ้างงานบริการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS ครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 12 งวด อย่างไรก็ตาม คิดค่าบริการเฉพาะการส่งข้อความที่ไปถึงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ปลายทางโดยครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น โดยหากค่าบริการเกินวงเงินในสัญญาสามารถขยายวงเงินได้

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกต้องรับประกันการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างบริการ หากระบบเกิดขัดข้องหรือไม่สามารถส่งข้อความได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กบข. ทราบทันที และต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้กลับมาทำงานได้ตามปกติ โดยมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ระบบเกิดขัดข้องหรือไม่สามารถส่งข้อความได้

12. วงเงินในการจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว



13. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกฝ่าย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟส 4 ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

14. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

นางสาววีรญา พิสุทธิพิบูลวงศ์
