



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างปรับปรุงห้องสุขาชั้น 4 อาคารเอ และชั้น 9 ของอาคารบี

อาคารจีพีเอฟ วิทยุ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ซึ่งเป็นเจ้าของอาคารจีพีเอฟ วิทยุ มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องสุขาชายและหญิง ชั้น 4 อาคารเอ และ ชั้น 9 ของอาคารบี อาคารจีพีเอฟ วิทยุ รวม 4 ห้อง ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ห้องสุขา” เนื่องจากห้องสุขาเดิมมีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงให้ห้องสุขามีความสวยงาม มีสภาพเหมาะสมพร้อมใช้งาน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการใช้งานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างปรับปรุงห้องสุขาชายและหญิงชั้น 4 อาคารเอ และชั้น 9 ของอาคารบี อาคารจีพีเอฟ วิทยุ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ใน TOR นี้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งติดตั้งอยู่ในห้องสุขาเดิมและขนย้ายไปจัดเก็บให้เรียบร้อยที่ห้องเก็บของ ของอาคารจีพีเอฟ วิทยุ (เก็บทั้งหมด ยกเว้นกระเบื้องเดิมจากการรื้อถอน, ฝ้าเพดานเดิม, เศษวัสดุ และเศษปูนต่าง ๆ ต้องนำออกไปทิ้งนอกอาคาร) และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาใช้ในการปรับปรุงห้องสุขาใหม่ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) ติดตั้งอ่างล้างมียี่ห้อ nahm รุ่น BE (แบบฝังใต้เคาน์เตอร์) ในห้องสุขาชาย จำนวน 6 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 8 ชุด ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(2) ปรับปรุงเคาน์เตอร์หินเทียมแบบหล่อขึ้นรูปขนาดพื้นที่รวมโดยประมาณ 12.51 ตร.ม.(ห้องสุขาชายขนาดพื้นที่โดยประมาณ 5.89 ตร.ม., ห้องสุขาหญิงขนาดพื้นที่โดยประมาณ 6.62 ตร.ม.) โดยใช้หินเทียมสีขาวหรือสีอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ PV VISION, SAMSUNG, EMPIRE GRANITE, A-Best by Buabuang, SamSung ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(3) ติดตั้งก๊อกน้ำชนิดอัตโนมัติยี่ห้อ SANA รุ่น SA3103W พร้อมท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้งสำหรับอ่างล้างมือ ในห้องสุขาชาย จำนวน 6 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 8 ชุด ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนด



ข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(4) ติดตั้งก๊อกน้ำชนิดติดผนังใต้อ่างล้างมือในห้องสุขาชาย จำนวน 2 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 2 ชุด ยี่ห้อ SANWA หรือเทียบเท่า ขนาด 1/2 นิ้ว ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(5) ติดตั้งโถชักโครกพร้อม Flush Valve ยี่ห้อ COTTO รุ่น C13920 เอลซรา พร้อม Flush Valve รุ่น C13920 Elzra wall face flush valve toilet (S-Trap) ในห้องสุขาชาย จำนวน 7 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 8 ชุด ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(6) ติดตั้งโถปัสสาวะใหม่ชนิดอัตโนมัติพร้อมระบบเซนเซอร์ยี่ห้อ SANA รุ่น SA4004 สีขาว ในห้องสุขาชาย จำนวน 6 ชุด โดยติดตั้งตามรูปแบบที่ระบุในแค็ตตาล็อก ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(7) รื้อถอนพร้อมติดตั้งท่อโสโครกเหนื่อผ้า (ท่อ Soil) ของโถชักโครกและโถปัสสาวะ ทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ขนาด 4 นิ้ว ความยาวรวม 40.1 เมตร , ขนาด 3 นิ้ว ความยาวรวม 5.3 เมตร และขนาด 2 นิ้ว ความยาวรวม 8.6 เมตร ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม โดยท่อที่เปลี่ยนใหม่ให้ใช้ท่อ polypropylene waste water (PP-Brown pipe) ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน BS 4991 หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า

(8) ติดตั้งกระเบื้องพื้นขนาด 60 x 60 ซม.และผนังขนาด 12 x 18 นิ้ว. (หรือตามความที่ผู้ว่าจ้างระบุตามความเหมาะสม) ของห้องสุขาใหม่ทั้งหมด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ KP รุ่น SATURIO หรือรุ่นอื่นที่เทียบเท่า โดยแบ่งเป็นผิวด้านบริเวณห้องน้ำ และผิวเงาภายนอกห้องน้ำ ทั้งนี้ก่อนนำมาใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของกระเบื้องพื้นและผนัง รวมทั้งสีของกระเบื้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

(9) ติดตั้งโครงไม้อัด และแผ่นไม้อัดกันชื้นชนิดความหนา 10 มม. ขนาดความยาวเท่ากระจกเงา สำหรับใช้ซ่อนหลอดไฟแสงสว่างของกระจกเงา (บน-ล่าง) และต้องมองไม่เห็นหลอดไฟ เมื่อยืนดูตามปกติ

(10) รื้อกระจกเงาเดิมออกและติดตั้งกระจกเงาใหม่ของห้องสุขาชายขนาดโดยประมาณ 0.8 X 1.35 เมตร จำนวน 4 บาน ห้องสุขาหญิงอาคารเอขนาดโดยประมาณ 0.8 x 1.8 เมตร จำนวน 2 บาน และห้องสุขาหญิงอาคารบีขนาดโดยประมาณ 0.8 x 1.5 เมตร จำนวน 2 บาน ให้เรียบร้อยสวยงาม

(11) ติดตั้งผนังห้องสุขาสำเร็จรูปในห้องสุขาชายแบบเต็มห้อง จำนวน 5 ชุด และแบบครึ่งห้อง จำนวน 2 ชุด ห้องสุขาหญิง แบบเต็มห้อง จำนวน 5 ชุด และแบบครึ่งห้องจำนวน 3 ชุดโดยใช้ผลิตภัณฑ์ WILLY ในกรณีที่หายี่ห้อที่กำหนดไม่ได้ สามารถใช้ยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(12) ติดตั้งท่อน้ำประปาและอุปกรณ์ประกอบทั้งแนวตั้งภายในผนัง ห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิงทั้งหมด โดยท่อกำหนดให้ใช้ชนิด PP-R (80) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายในต้องเท่ากับขนาดเส้นผ่าน



ศูนย์กลางภายในของท่อเดิมของอาคาร ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และใช้ผลิตภัณฑ์ของ Thai PP-R, SCG, FUSIOTHERM, PBP ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

ก. มาตรฐาน DIN8077, DIN 8078

ข. ชั้นความหนา SDR11 PN10

ค. การเชื่อมต่อแบบ Socket fusion

(13) การติดตั้งท่อน้ำจะต้องติดตั้งท่อน้ำที่มีความยาวต่อเนื่อง และให้ได้ความยาวของท่อน้ำยาวที่สุด ห้ามใช้เศษท่อน้ำๆ นำมาต่อ ยกเว้นการต่อท่อเข้ากับอุปกรณ์ หรือข้อต่อ (Fitting) เท่านั้น

(14) การติดตั้งท่อน้ำที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันทุก ๆ ระยะครึ่งหนึ่งของความยาวท่อแต่ละท่อนระยะไม่เกิน 2 เมตร ต้องมีที่ยึดหรือรองรับอย่างน้อย 1 แห่ง

(15) ติดตั้ง Floor Drain ชนิดกันกลิ่น และ Clean Out ภายในห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิง ทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทั้งหมด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ KNACK, VRH, COTTO หรือเทียบเท่ากับ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(16) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง โคม Downlight ขนาด 4 นิ้ว ผลิตภัณฑ์ PHILIPS รุ่น FBS111C PHILIPS ST WH 4" RD พร้อมหลอด LED ขนาด 7 วัตต์ สี Warm White บนฝ้า และติดตั้งหลอดฟลูออเรสเซนต์ LED ขนาด 16 วัตต์ สี Warm White พร้อมโคม บริเวณกระจกเงาและหลิบบฝ้า โดยใช้ผลิตภัณฑ์ L&E, Osram, Philips, Lamptan โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(17) ติดตั้งสายไฟสำหรับอุปกรณ์สุขภัณฑ์และติดตั้งสวิทซ์ไฟฟ้าชนิดทางเดียวจำนวน 3 วงจรต่อห้อง โดยใช้ผลิตภัณฑ์ BTICINO, CLIPSAL, PANASONIC โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง แต่สายไฟฟ้า THW ให้ใช้ตามมาตรฐาน วสท. (11-2531) ยี่ห้อ PHELPS DODGE, THAI YAZAKI, BANGKOK CABLE โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(18) จัดหาพัดลมระบายอากาศ ชนิด Axial Fan 220 VAC 1 เฟส พิกัดกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 200 วัตต์ ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 600 CFM ขนาดใบพัด 12 นิ้ว ชนิดต่อท่อลม เพื่อติดตั้งในห้องสุขาชาย จำนวน 2 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 2 ชุด โดยติดตั้งเข้ากับท่อลมเดิมของอาคารและต้องใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของ Windstrom, Panasonic, Kruger หรือเทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งติดตั้ง Grill อลูมิเนียมชนิดอบขาว ทดแทนอุปกรณ์เดิมในห้องสุขาชายและหญิง จำนวน 12 ชุด

(19) ชัดสีประตูทางเข้าห้องสุขาแล้วนำไปทำสีใหม่ให้เรียบร้อยสวยงาม ผลิตภัณฑ์สีที่ยี่ห้อ TOA Supershield Duraclean D100, Beger, Jotun, Nippon ในกรณีไม่มียี่ห้อตามที่กำหนดข้างต้น สามารถให้ใช้ยี่ห้อที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับยี่ห้อดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(20) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนลูกบิด และ โข้คประตู (โข้คประตูยี่ห้อ Dorma ,HAFELE,CISA หรือยี่ห้ออื่นที่เทียบเท่า) พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบของประตู สำหรับห้องสุขาชาย จำนวน 2 ชุด และห้องสุขาหญิง จำนวน 2 ชุด บานพับ ห้องสุขาชาย 6 ชุด (3 ชุด/ห้อง) , ห้องสุขาหญิง 6 ชุด (3 ชุด/ห้อง)



(21) ติดตั้งฝ้าฉาบเรียบยิปซัมชนิดกันชื้นความหนา 9 มิลลิเมตร พร้อมติดตั้งช่อง Service ขนาด 60x60 เซนติเมตร จำนวน 8 ช่อง ตามรูปแบบและตำแหน่งตามที่ได้ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ตราช่าง ตราเพชร ตราบ้าน หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(22) รั้วถอนและติดตั้งเครื่องเป่ามือและกล่องกระดาษทิชชูให้คงไว้ตามรูปแบบเดิม

(23) ทาสีภายในตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยใช้ผลิตภัณฑ์ ICI รุ่น Super Coat 318, TOA, Beger, Jotun, Nippon โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(24) สุขภัณฑ์ กระเบื้องพื้นและผนัง และวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการที่นำมาติดตั้งใช้งาน ต้องเป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย TOR นี้ ซึ่งต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และไม่ใช่อายุเก่า โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานและรายละเอียดที่มาอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนนำไปใช้งาน

4.2 ผู้รับจ้างต้อง

(1) จัดทำแผนงานการปรับปรุงห้องสุขา รวมทั้งรายการและรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงห้องสุขา เสนอผ่านผู้บริหารอาคารจีพีเอฟ วิทย์ เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับแต่วันทำสัญญา

(2) ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้ และส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาพร้อมกับการขออนุมัติวัสดุ (รูปแบบตารางตามผนวก 3)

(3) จัดเตรียมและดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทำการทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) จัดเตรียมพัดลมท่อดูดอากาศขนาด 12 นิ้ว พร้อมท่ออ่อน (Flexible Duct) และถุงกรองฝุ่น สำหรับใช้ในการระบายอากาศ และกรองฝุ่นละอองที่เกิดจากการทำงานที่มีฝุ่น เพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นไปกระทบพื้นที่ข้างเคียงสกปรก

(5) จัดเก็บและรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทน ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ไปทิ้งให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณที่ทำการปรับปรุงทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

(6) จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ในการประสานงานกับผู้บริหารอาคาร จีพีเอฟ วิทย์ รวมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดทำบันทึกการตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีบุคลากรของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงาน

(7) ต้องแต่งตั้งวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพระดับภาคีขึ้นไปและมีหนังสือรับรองผ่านการควบคุมงานการปรับปรุงหรือซ่อมแซมห้องสุขาที่มีลักษณะเดียวกันกับการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานทั้งหมดของผู้รับจ้างตาม TOR นี้

4.3 ในการทำงานของผู้รับจ้างตามที่กำหนดใน TOR นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดในการใช้พื้นที่และการทำงานตามกฎหมายระเบียบที่ผู้บริหารอาคารจีพีเอฟ วิทย์ กำหนดทุก



ประการ โดยผู้รับจ้างสามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 4.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 น. ถึง 4.00 น. ของวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเข้าทำงานกับผู้บริหารอาคารจีพีเอฟ วิทยุ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของบุคลากรในการทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดเป็นรายกรณีไป

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

4.5 ก่อนเริ่มดำเนินการผู้รับจ้างต้องส่งแบบ For Construction ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

4.6 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมทั้งแบบ As built Drawing เป็น A3 และ File Autocad ในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด

5 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ กบข. ได้รับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน ถ้าหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบเกิดขึ้น ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกของวัสดุอุปกรณ์ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานข้อที่ 4 ของ TOR นี้

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตงานข้อที่ 4 รายการรายละเอียดพัสดุ และการรับประกัน ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำใน รูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอคัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TORคัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคาระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

(4) ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี)

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้เริ่มทำงาน



8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแผนงานการปรับปรุงห้องสุขารวมทั้งรายการและรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงห้องสุขา ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กบข. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ของห้องสุขา และดำเนินการปรับปรุงห้องสุขาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ห้อง และสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงห้องสุขา อีก 2 ห้องที่เหลือและทำงานอื่นที่กำหนดไว้ใน TOR นี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TORคัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้



11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้จะอยู่ในวงเงินไม่เกิน 1,995,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น เสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risk Insurance) คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินผู้ว่าจ้าง (กบข.) และบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงาน ตาม TOR นี้ ในวงเงินค่าสินไหมทดแทนครั้งละไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อการเกิดเหตุ 1 ครั้ง ส่งให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา

13.3 ในระหว่างดำเนินงาน ถ้าหาก กบข. จำเป็นต้องปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กบข. สามารถดำเนินการได้โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้างตามสัญญา

13.4 การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็น อำนาจของ กบข. หรือคณะกรรมการพัสดุที่ กบข. แต่งตั้งขึ้น

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดย บุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อ สังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย



กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัท ในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่าย ทุจริต ตัดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้ง โดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ภาคผนวก

15.1 ผผนวก1 : ตัวอย่างแสดงปริมาณงาน

15.2 ผผนวก2 : แบบห้องน้ำ อาคารเอและรายละเอียด

16. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นางสาวอภิญญา มรกต
2. นายदनุพล วิจิตรศักดิ์
3. นางสาวธาริษา ภู่ประกิจ



ผนวก 3

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ : จัดจ้างปรับปรุงห้องสุชาชั้น 4 อาคารเอ และชั้น9 ของอาคารบี อาคารจีพีเอฟ วิทยุ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงนาม.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()