

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๘๐๔๑/ ๒๕๖๒ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ

เรียน รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ผู้ว่าราชการ

(นางสาวสุชีรา สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่อาวุโส

เห็นชอบตามที่เสนอ



(นางรัตนกร อารมณ์พัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ



(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

๑๑ เม.ย. ๖๒

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (M๖๒๐๔๐๐๑๗๓๘๐) ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๔๐๐๒๓๔๓๙	ใช้บริการ Factset Client License Agreement	๕,๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๒
๒	P๖๒๐๔๐๐๒๓๔๓๖	จ้างที่ปรึกษาด้านภาษีในประเทศอินเดีย	๖๐๘,๐๒๕.๐๐	๐๕/๒๕๖๒
๓	P๖๒๐๔๐๐๒๓๓๑๖	จัดซื้อข้อมูล Capital Economic Research	๖๗๗,๑๐๔.๐๐	๐๕/๒๕๖๒

IBM Lotus Notes

File Edit View Create Actions Tools Help

Welcome ระบบจัดซื้อจัดจ้าง X แผนจัดซื้อจัดจ้าง - (VRulesShowYear) X ระบบจัดซื้อจัดจ้าง X

Close แก้ไข

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P01/2563(2)

ประจำปี	2562
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารเงินกองทุน
ฝ่ายงาน	ฝ่ายกลยุทธ์การลงทุน
แผน	ค มี ค ไม่มี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่ม
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/ Apr/2019	1	จัดซื้อข้อมูล Capital Economic Research	จัดซื้อข้อมูล Capital Economic Research	1	unit	677,104.00		5/2562	5/2562	แก้ไขเปลี่ยนแปลง แก้ น ส

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันที่แจ้งกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)

2. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการที่สอดคล้องกับชื่อหรือจ้าง ที่ยกภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างในช่วงประมาณในแผนนี้และสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนี้ๆ

Office

TH 5:28 PM 25/04/2019

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อของจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยน แปลง/ยกเลิก/เพิ่ม.....
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/ Apr/2019	1	จัดซื้อข้อมูล Capital Economic Research	จัดซื้อข้อมูล Capital Economic Research	1	unit		677,104.00	5/2562	5/2562	แก้ไขเปลี่ยนแปลง แก้ พ.ศ.

ទេសាវន្ត

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานหรือชื่อหรือจ้าง 1 แผนและมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คือภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างซึ่งงบประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 4. จำนวนแผน หมายถึง จำนวนที่ต้องกรอกชื่อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 5. หน่วย หมายถึง หน่วยของงบหรือจ้าง เช่น อัน งาน เครื่อง
 6. ยงบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นเลขทศน และงบค่าดำเนินการ
 6. ค่าวงจ่ายประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกของนิติบุคคลภายนอกซื้อของ (PR)
 7. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงไปทำไมบ้าง
- กรณียกเลิกและเริ่มใหม่ ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเริ่มใหม่ให้ชัดเจน
- (อธิบายเพิ่มเติมให้ละเอียด ตามต้นฉบับ เพื่อประกอบการตัดสินใจของมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Kenotrack :

unluen2 for Panada Nilprabhassorn at 25/04/2019 11:37:34 AM

Submitted: Panada Nilprabhasorn at 25/04/2019 2:31:35 PM

Arsa Indaravijaya at 25/04/2019 2:37:41 PM

This document was sent to the printer
Document: Microsoft Word - Document1
Printer: RCMP6054-6A-01 on it-prn-005
Time: 5:29:12 PM 25/04/2019
Total pages: 1

แบบจัดซื้อจัดจ้าง - IBM Lotus Notes

File Edit View Create Actions Tools Help

Welcome | ระบบจัดซื้อจัดจ้าง | ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (VRulesShowYear) | ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

Close แก้ไข

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P07/2562(2)

ประจำปี	2562
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารเงินทองทด
ฝ่ายงาน	ฝ่ายลงทุนต่างประเทศและบริหารผู้จัดการกองทุน
แผน	๙ มี ๙ โหม

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 14/ Dec/2018	1	ขอใช้บริการจัดหาข้อมูลระบบ Mercer GIMD Manager Research	ขอใช้บริการจัดหาข้อมูลระบบ Mercer GIMD Manager Research	1	งาน	0.00	9,534,398.71	11/2561		แก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื่องจากได้มีการแก้ไขราคาให้ตรงกับใบ Pr Merc
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/ Apr/2019	2	การต่อสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีในประเทศอินเดีย	การต่อสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีในประเทศอินเดีย	1	งาน		608,025.00	12/2562	12/2562	เพิ่มเติม -
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/ Apr/2019	3	การต่ออายุสัญญา Factset Client License Agreement	การต่ออายุสัญญา Factset Client License Agreement	1	งาน		5,775,000.00	11/2562	11/2562	เพิ่มเติม -

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
2. โครงการ หมายถึง
ถึง โครงการ หรือรายการใดที่จะซื้อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างไว้ซึ่งงบประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ

Office

TH 5:26 PM 25/04/2019

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อของจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่ม.....
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 14/ Dec/2018	1	ขอใช้บริการจัดหาข้อมูลระบบ Mercer GIMD Manager Research	ขอใช้บริการจัดหาข้อมูลระบบ Mercer GIMD Manager Research	1	งาน	0.00	9,534,398.71	11/2561		แก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื่องจากได้มีการแก้ไขรายละเอียดใน Pr Merc
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/ Apr/2019	2	การต่อสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านภายในประเทศอินเดีย	การต่อสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านภายใน ประเทศอินเดีย	1	งาน		608,025.00	12/2562	12/2562	เพิ่มเติม -
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 25/ Apr/2019	3	การต่ออายุสัญญา Factset Client License Agreement	การต่ออายุสัญญา Factset Client License Agreement	1	งาน		5,775,000.00	11/2562	11/2562	เพิ่มเติม -

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนเชิงข้อจำกัดงานที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนและมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนแต่เพียงอย่างเดียวต้องกรอกชื่อแผนให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนเชิงข้อจำกัดงานซึ่งงบประมาณในแผนหนึ่งและสอดคล้องกับภาระดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 3. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 4. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 5. งบประมาณ หมายถึง งบเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นเบงลงทุน และงบดำเนินงาน
 6. ค่าว่าจะประมาณจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือดปฏิบัติว่าค่าที่จะจัดทำขึ้นให้กับของนั้นได้แก่การขอซื้อของ (PR)
 7. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง ระยะเวลาที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงในประเด็นอะไรบ้าง
- กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- (อธิบายเพิ่มเติมให้ละเอียด คำนวณ เพื่อประกอบการตัดสินใจของฝ่ายอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)**

Keeptrack :

หน้า 2 ใน Chanin Yanapirat at 4/25/2019 3:15:09 PM

Downloaded by Chanin Yanapirat at 4/25/2013 3:33:05 PM

Budsara Trihipeharoenchai at 25/04/2019 15:40:12

Yingyong Nilasena at 25/04/2019 4:17:33 PM