



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### การจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของศูนย์คอมพิวเตอร์

#### 1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ติดตั้งและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยได้จ้างบริการบำรุงรักษาระบบดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากอุปกรณ์ดังกล่าวขัดข้อง รวมทั้งได้รับการสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านเทคนิคได้คุณภาพตามมาตรฐานสากลจากผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องอย่างรวดเร็ว จึงเห็นควรจัดจ้างผู้รับจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์คอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 12 เดือน

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้รับจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาสัญญา

#### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยของอุปกรณ์ตามขอบเขตงาน

#### 4. ขอบเขตของงานที่ว่าจะจ้าง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และสายสัญญาณในการเชื่อมต่อระบบ ให้สามารถใช้งานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 12 เดือน ประกอบด้วย



	รายละเอียด	Tag No.	อายุการใช้งาน (ปี)
1	DELL PowerEdge R740	F373WV2	5
2	DELL PowerEdge R740	F384WV2	5
3	Dell EMC ML3	121R0V2	5
4	Dell EMC Unity 300	CKM00174700053	6
5	DELL PowerEdge R640	DHD5LQ2	5
6	DELL PowerEdge R640	DHG5LQ2	5
7	DELL PowerEdge R640	DHR3LQ2	5

โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

4.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการต่ออายุการรับประกันและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ในศูนย์คอมพิวเตอร์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้ครอบคลุมระยะเวลาสัญญาที่กำหนดเป็นอย่างน้อย

ในกรณีที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ยุติการต่ออายุรับประกันและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่สำรองและให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องดังกล่าวให้ครอบคลุมระยะเวลาสัญญาที่กำหนดเป็นอย่างน้อย

4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีและแจ้งช่องทางรับคำปรึกษาด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอผ่านทาง e-mail หรือโทรศัพท์ที่ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตลอดอายุสัญญาตามที่ กบข. กำหนด หรือตกลงร่วมกัน ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ของ กบข. และอัปเดต Version ระบบปฏิบัติการ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาสัญญา ตามแผนงานดังต่อไปนี้

- (1) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ตามกำหนดการ หรือแล้วแต่จะตกลงกันตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ดังนี้
  - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม 2566
  - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2567
  - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน 2567
  - ครั้งที่ 4 ภายในเดือนกันยายน 2567



- (2) แผนงานอัปเดต Version ระบบปฏิบัติการ (ถ้ามี) ตามเหตุผลความจำเป็น หรือแล้วแต่จะตกลงกัน

4.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการอัปเดต Version Firmware อย่างน้อย 1 ครั้งทุก ๆ 6 เดือน (ถ้ามี) โดยต้องวิเคราะห์ผลกระทบและทดสอบการใช้งาน รวมทั้งสรุปรายงานวิเคราะห์ผลกระทบ และผลการทดสอบ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการอัปเดต Version Firmware บนเครื่องและอุปกรณ์จริงทุกครั้ง

## 5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก กบข.

5.1 ในกรณีที่อุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการรับเรื่องและตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาสัญญา และสามารถแก้ไขปัญหาหรือให้การสนับสนุนด้านเทคนิคจากระยะไกล (Remote Support) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก กบข. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง ตามระยะเวลาในการตอบสนองครั้งแรก และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา (Resolution Time) หรือตามแต่ตกลง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพดังเดิม ดังนี้

ระดับของปัญหา ข้อขัดข้อง	รายละเอียด
1-High	ความเสียหายระดับสูง ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายจนส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชุดนั้น ๆ ได้ทั้งหมด
2-Medium	ความเสียหายระดับกลาง ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือสามารถใช้งานได้เพียงส่วนหนึ่ง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำงานตามฟังก์ชันได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้บริการได้ซ้ำผิดปกติ
3-Low	ความเสียหายระดับต่ำ ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แต่ไม่ส่งผลอย่างเห็นได้ชัดกับการใช้งาน เช่น ความเสียหายที่เกิดกับอุปกรณ์ส่วนควบที่มีการทำ Redundancy ไว้



ระยะเวลาในการตอบสนองและ การแก้ปัญหา	ประเภทของปัญหาข้อขัดข้อง		
	1-High	2-Medium	3-Low
- เวลาตอบสนอง (การรับแจ้งปัญหา)	ภายใน 15 นาที	ภายใน 30 นาที	ภายใน 60 นาที
- เวลาในการแก้ไขปัญหา	6 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

5.2 ในระหว่างระยะเวลาสัญญา หากชุด Hard disk ของอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ชำรุดบกพร่องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และต้องมีการเปลี่ยน Hard disk ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำชุด Hard disk ตัวใหม่ ซึ่งต้องเป็นของแท้ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนชุด Hard disk เก่าที่ชำรุดนั้น และผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้มีเวลาอุปกรณ์ดังกล่าวขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมให้ผู้จ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของค่าจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญานี้ ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้นเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 ตามวรรคสอง ให้เป็น ดังนี้

- กรณีที่อุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

**การกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก**

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง (ไม่เกิน 1)
1. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1

**6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

## 6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

## 6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ข้อ 3)</li> <li>▪ คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่กำหนดใน TOR (ข้อ 4)</li> <li>▪ คัดลอกการรับประกัน (ข้อ 5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</li> <li>▪ ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา</li> <li>▪ ระบุรายละเอียดการรับประกันพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)</li> </ul>

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

## 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามิได้

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้บริการและรับประกันตาม ข้อ 4 ตลอดอายุสัญญา

7.5 กรณีงานจัดจ้างที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

## 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

## 9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง



## 10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 90 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ตามข้อ 4.1.1 แล้วเสร็จ พร้อมทั้งนำส่งเอกสารแสดงการรับประกัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายการในข้อ 4.1 และนำส่งรายงานการบำรุงรักษาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดงานกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"><li>คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)</li></ul>

## 11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง



## 12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างผู้รับจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของศูนย์คอมพิวเตอร์ครั้งนี้ เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### 13.2 เงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำการของ กบข. ว่าไม่เคยมีประวัติในการบุกรุก แกะไข ทำลาย หรือ โจรกรรมข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานใด ก่อนที่จะอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำการของ กบข.

(2) การปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างในสถานที่ทำการของ กบข. จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กบข. ก่อน และให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสถานที่นั้นอย่างเคร่งครัด

(3) ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ ของ กบข. จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก กบข. ก่อน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กบข. อย่างเคร่งครัด

(4) ผู้รับจ้าง รวมทั้งลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานตาม TOR นี้ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. ซึ่งผู้รับจ้าง รวมทั้งลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปของเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตาม ไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใด ๆ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. เว้นแต่จะรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กบข. ก่อน โดยมีผลผูกพันทั้งในขณะที่ทำงานและผูกพันต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี ภายหลังจากที่สิ้นสุดการว่าจ้างแล้ว





#### 14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

#### 15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

นายณัฐเสรี จิระสุขทวีกุล