



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) พร้อมการบำรุงรักษา

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) และจัดซื้อสิทธิอย่างต่อเนื่องเพื่อสำรองข้อมูลสำหรับโครงสร้างพื้นฐาน Private Cloud ของ กบข. โดยสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวใกล้จะสิ้นสุดลง กบข. จึงประสงค์จัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) พร้อมการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) พร้อมการบำรุงรักษา ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิในการปรับปรุง (Version Upgrade) รวมทั้งการสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การสำรองข้อมูลสำหรับโครงสร้างพื้นฐาน Private Cloud ของ กบข. ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ของ กบข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

4. รายการรายละเอียดของพัสดุ

4.1 ผู้ขายต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) จำนวน 32 Licenses ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ซื้อภายในวันที่ 1 กันยายน 2565 ประกอบไปด้วย



No	ประเภท Software	จำนวน (License)
1	MA Production (24/7) Veeam Backup & Replication Enterprise Veeam	6
2	MA Veeam Backup & Replication Enterprise Veeam	26

4.2 กบข. ต้องได้รับสิทธิในการปรับรุ่น (Version Upgrade) ของซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) ตามข้อ 4.1 ให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.3 ผู้ขายต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของ TOR นี้ จัดส่งให้ กบข. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 14 วัน นับแต่วันทำสัญญา โดย กบข. จะถือเอาเวลาที่ ผู้ขายได้รับแจ้งทาง e-mail หรือโทรศัพท์แจ้งเหตุขัดข้องของซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนดไว้

4.4 ผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น การปรับเปลี่ยนรุ่น (ถ้ามี) หรือข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ให้ กบข.รับทราบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาสัญญา

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุตามข้อ 4.1 ตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ดังต่อไปนี้

5.1 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่โปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) ไม่ว่าในส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดย กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.2 ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของค่าจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup &



Replication Enterprise for VMware) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขีดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขีดข้องของโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่โปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) เกิดขีดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขีดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขีดข้องของโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขีดข้องของโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

การกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง (ไม่เกิน 1)
1. การบริการบำรุงรักษาโปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware)	1

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ข้อ 3)คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TOR (ข้อ 4)คัดลอกการรับประกัน (ข้อ 5)	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคาระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

7.4 กรณีงานจัดซื้อที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)



8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

9. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข.

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ขาย และผู้ขายจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งของที่ส่งมอบกับสิ่งของตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกข้อกำหนดของพัสดุที่ต้องส่งมอบตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ตรงตามข้อกำหนดของTOR หรือดีกว่า	<ul style="list-style-type: none">ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เสนอส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสาร อ้างอิง

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

12. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware) พร้อมการบำรุงรักษา ครั้งนี้ เป็นเงิน 620,000 บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13.2 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยแก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย โดย กบข. หรือพนักงานของ กบข. มีความประสงค์ให้ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ กบข. จัดเก็บหรือครอบครองอยู่ รวมถึงข้อมูลของ กบข. ที่เป็นกระบวนการ ขั้นตอนวิธี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างด้านระบบ โครงสร้างฐานข้อมูล ข้อมูลด้านเครือข่าย ข้อมูลสูตร เทคนิค ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร และแผนงาน

13.3 การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

(1) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตกลงและรับทราบว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่เปิดเผยภายใต้สัญญาจ้างถือเป็นและจะยังคงเป็นทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ของ กบข.

(2) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ภายใต้สัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตามสัญญาซื้อขาย และเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลง โดยผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ตกลงที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขายที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเท่านั้น และผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือผู้แทนของตนได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

(ข) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเท่านั้น

(ค) เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง



(ง) ไม่ทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สัญญาจ้างเท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือ ถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากกบข. หรือพนักงานของ กบข.

13.4 ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวจะไม่ใช้บังคับกับผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย หากผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย สามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

(1) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลของผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. จะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

(2) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดในเรื่องสิทธิการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

(3) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะเวลาที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย

(4) กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีข้อกำหนดให้บุคคลภายนอกต้องรักษาความลับของข้อมูล หรือไม่มีข้อจำกัดในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

(5) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย

(6) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(7) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

13.5 วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับไว้ คืนให้แก่ กบข.



หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด และแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทราบตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญาจ้างทันที ทั้งนี้ ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับภายใต้สัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ แม้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้ว

13.6 การชดใช้ค่าเสียหาย

(1) กรณีที่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ผ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาจ้าง และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กบข. ผู้ขายจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ กบข.

(2) ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย รัับทราบว่า การเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กบข. เป็นจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้นผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ยินยอมให้ กบข. ใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย หยุดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใด ๆ ตามที่ กบข. เห็นว่าเหมาะสมได้ โดยผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

(3) กรณีที่ กบข. สงสัยว่าผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ผ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาจ้าง ผู้ขายจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาจ้าง

13.7 ข้อกำหนดอื่น

(1) การที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขายตามสัญญาซื้อขาย ไม่ถือว่า กบข. ได้อนุญาตให้ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขายใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของ กบข. เว้นแต่ กบข. จะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

(2) กรณีที่ผู้ขายได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการ ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ กบข. ทราบโดยไม่ชักช้า การที่ กบข. ทำสัญญาจ้างกับผู้ขาย ไม่มีผลผูกพัน กบข. ที่จะต้องเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญาจ้าง หรือที่จะต้องเข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิกับผู้ขายในการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เป็นความลับต่อไป

14. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่بنานบนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกฝ่าย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย



กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัท
ในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้า
ข่ายทุจริต ดิดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในรูปแบบใด ขอให้
แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

1. นายณัฐเสรี จิระสุขทวีกุล

