

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ (กบข.)	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>กบข. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ภาษา ได้แก่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยเลขาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน กบข. จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดที่อันอาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อมูลอ้างอิง :</p> <p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ฉบับภาษาไทย : เว็บไซต์ กบข. https://cfl.gpf.or.th/Files/Viewer/?fileName=d14ee2d0-66b6-4cf1-a34e-09c38e02b0ee/O21_2568_TH.pdf</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ฉบับภาษาอังกฤษ: เว็บไซต์ กบข. https://cfl.gpf.or.th/Files/Viewer/?fileName=0336a486-118a-463c-a378-2c9ccd77df05/O21_2568_EN.pdf</p>
	กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ (กบข.)	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศนโยบายกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางอีเมลให้กับพนักงานทุกคน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ข้อมูลอ้างอิง :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>From: Rules & Regulation <Rules&Regulation@ppf.or.th> Sent: Wednesday, December 25, 2024 4:46 PM To: All GPF <AllGPF@ppf.or.th> Subject: ประกาศเลขที่ 20/2567 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: right;">กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p style="text-align: center;">ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>เลขที่ 20/2567 ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567</p> <p>เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>วันที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป</p> <p>สรุปสาระสำคัญ</p> <p>กบข. ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 และเป็นหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงไม่กระทำการอื่นเป็นการขัดกับระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ผู้ปฏิบัติงานของ กบข. จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p style="text-align: right;">ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญ</p> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ (กบข.)	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	เลขาธิการมอบ นโยบาย การไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2568 แก่ผู้บริหารและ พนักงาน	<p>นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ เลขาธิการ กบข. จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงาน กบข. พร้อมมอบ นโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเน้นย้ำแนวปฏิบัติในการงด รับของขวัญและของกำนัลทุกประเภท ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้าง ความเข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญของนโยบายดังกล่าว ณ สำนักงาน กบข.</p>  <p>ข้อมูลอ้างอิง : ลิงค์ เว็บไซต์ กบข. ภาพการประชุมมอบนโยบายประจำปี ๒๕๖๘</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ (กบข.)	๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	กบข. ร่วมแสดง สัญลักษณ์ต่อต้าน ทุจริต และประกาศ เจตนารมณ์ในการ ต่อต้านทุจริต สืบเนื่องจากวัน ต่อต้านคอร์รัปชัน สากล	นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ เลขาธิการ กบข. นำคณะผู้บริหารและ พนักงานร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) เพื่อประกาศเจตนารมณ์สร้าง องค์กรโปร่งใสและยึดมั่นในหลัก ธรรมาภิบาล ณ สำนักงาน กบข.  ข้อมูลอ้างอิง : ลิงค์ เว็บไซต์ กบข. ภาพ กบข. ร่วมแสดงสัญลักษณ์ ต่อต้านทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

พนักงานบางส่วน (พนักงานใหม่) อาจยังไม่เข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรเพิ่มความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ ปัทมา แพณสิงห์

(นางสาวปัทมา แพณสิงห์)

ผู้ช่วยเลขาธิการและผู้บริหารสายงานยุทธศาสตร์องค์กร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ ASA

(นายอาสา อินทรวิชัย)

รองเลขาธิการกลุ่มงานลงทุน รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ: ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์