



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

การจ้างผู้ให้บริการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise)

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 สำหรับการเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มาจากภายในและภายนอก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) จึงจัดให้มีการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) ในรูปแบบ Table Top เพื่อซักซ้อมความพร้อม ความเข้าใจ และประเมินประสิทธิภาพการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

กบข. จึงเห็นควรจัดจ้างผู้ให้บริการเพื่อฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) ประจำปี 2567

2. วัตถุประสงค์

การจ้างผู้ให้บริการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) เพื่อการทดสอบความพร้อม ความเข้าใจ และประเมินประสิทธิภาพการตอบสนองของทีมงานด้วยการจำลองสถานการณ์การโจมตีในรูปแบบ Table Top และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและให้บริการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise)

4. รายการรายละเอียดของงานจ้าง

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดให้มีการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) รูปแบบ Table Top โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจำลองสถานการณ์การซ้อมเหตุคุกคามทางไซเบอร์ให้ครอบคลุมตั้งแต่เกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์แล้วมีการบริหารจัดการผ่านกระบวนการปฏิบัติการจัดการแก้ไขเหตุการณ์



คุกคามทางไซเบอร์ของทาง กบข. โดยการจำลองสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์จะต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) โดยอ้างอิงแผนและแนวปฏิบัติจำนวน 3 เรื่องดังนี้

4.2.1 ประกาศ กบข. เรื่อง แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ พ.ศ. 2567

4.2.2 แผนสื่อสารในภาวะวิกฤต

4.2.3 ประกาศ กบข. เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 เฉพาะแนวปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4.3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) ภายใน 30 พฤศจิกายน 2567 หรือแล้วแต่ตกลงร่วมกับ กบข.

4.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) โดยประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

4.4.1 การวางแผนงานโครงการ (Planning)

4.4.1.1 ผู้ให้บริการจัดทำแผนงาน รายละเอียดการดำเนินการ (Project Plan and Detail) ซึ่งรวมถึงผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) และกำหนดบทบาทหน้าที่ในทีมงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบดำเนินงานตลอดโครงการ

4.4.1.2 กำหนดและยืนยันสถานการณ์ที่จะใช้ในการซ้อมเหตุคุกคามทางไซเบอร์ จำนวน 1 เหตุการณ์ร่วมกับทาง กบข.

4.4.1.3 เข้าร่วมประชุม และสนับสนุนข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการ Kick-off โครงการ

4.4.2 การสอบทานเอกสารและเตรียมการซ้อม (Review Document & Prepare Exercise)

4.4.2.1 ศึกษาและทบทวนเอกสาร 3 ฉบับตามข้อ 4.2 ร่วมกับ กบข.

4.4.2.2 ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการซ้อม พร้อมขอความเห็นชอบจาก กบข.

4.4.2.3 ออกแบบ (Exercise Scenario Storyboard) และยืนยันร่วมกับทาง กบข.

4.4.2.4 จัดทำเอกสารประกอบการซ้อม (Exercise Document) เช่น Mock up การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

4.4.3 การเตรียมความพร้อมการซ้อม (Pre-exercise Briefing Session)



4.4.3.1 เข้าร่วมประชุมสื่อความการซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสนับสนุนข้อมูลเพื่อสื่อความการซ้อม

4.4.4 การซ้อมแผนการจัดการเหตุภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Exercise)

4.4.4.1 บริหารจัดการการซ้อมแผนการจัดการเหตุภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์รูปแบบ Tabletop โดยดำเนินการตามแผน และแนวปฏิบัติตามข้อ 4.2

4.4.4.2 ประเมินผลการซ้อมร่วมกับผู้เข้าร่วมการซ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.4.4.3 จัดบันทึกข้อเสนอแนะ และเก็บหลักฐานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในวันซ้อม

4.4.4.4 สรุปประเด็นที่พบจากการซ้อมร่วมกับผู้เข้าร่วมซ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.4.5 การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลการซ้อม (Report and Presentation)

4.4.5.1 ร่างรายงานสรุปผลการซ้อม

4.4.5.2 จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ประเด็นที่พบจากการซ้อม

4.4.5.3 นำเสนอสรุปผลการซ้อมต่อผู้เข้าร่วมซ้อม และผู้บริหาร

4.4.5.4 จัดทำรายงานสรุปผลการซ้อม

4.5 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) ภายใน 31 ธันวาคม 2567

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว



ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทนหรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอคัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TORคัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคาระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น



6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

6.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) ภายใน 30 พฤศจิกายน 2567 หรือแล้วแต่ตกลงร่วมกับ กบข. และจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) ภายใน 31 ธันวาคม 2567

6.5 กรณีงานจัดจ้างที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคาสูงที่สุด (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กบข. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70



ข้อพิจารณา	คะแนน	ร้อยละ
1. รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และ ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อมูลโครงการและหน่วยงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยรับทำงานให้ (Site Reference) ที่มีลักษณะคล้ายกับงานตาม TOR <u>เงื่อนไข:</u>		
1.1 รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และเอกสารแสดงผลงานด้านบริการ 2-3 งาน (50 คะแนน)		
1.2 รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และเอกสารแสดงผลงานด้านบริการ 2-3 งานและหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 งาน (60 คะแนน)		
1.3 รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และเอกสารแสดงผลงานด้านบริการ 4-5 งาน (70 คะแนน)	100	10
1.4 รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และเอกสารแสดงผลงานด้านบริการ 4-5 งานและหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 งาน (80 คะแนน)		
1.5 รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และเอกสารแสดงผลงานด้านบริการมากกว่า 5 งานขึ้นไป (90 คะแนน)		
1.6 รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และเอกสารแสดงผลงานด้านบริการมากกว่า 5 งานขึ้นไปและมี หนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 งาน (100 คะแนน)		
2. รายละเอียดการดำเนินการด้านบริหารโครงการ <u>เงื่อนไข:</u>		
2.1 รายละเอียดการบริหารโครงการและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ (30 คะแนน)		
2.2 แผนการดำเนินงานของโครงการที่แสดงถึงรายละเอียดของการดำเนินการตามแผนงานใน TOR ข้อ 4.1 – 4.5 (30 คะแนน)	100	15
2.3 รายละเอียดการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่เพื่อดำเนินการตามแผนงานใน TOR ข้อ 4.1 – 4.5 (40 คะแนน)		

ข้อพิจารณา	คะแนน	ร้อยละ
3. รายละเอียดการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) เงื่อนไข:		
3.1 รายละเอียดการเตรียมการก่อนการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (20 คะแนน)		
3.2 รายละเอียดการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในรูปแบบ Tabletop โดยอ้างอิงแผนและแนวปฏิบัติจำนวน 3 เรื่องดังนี้ (40 คะแนน) - ประกาศ กบข. เรื่อง แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ พ.ศ. 2567 - แผนสื่อสารในภาวะวิกฤต - ประกาศ กบข. เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 เฉพาะแนวปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	100	35
3.3 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (10 คะแนน)		
3.4 ตัวอย่างเอกสารรายงานผลการฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) (30 คะแนน)		
4. รายละเอียดทีมงานผู้รับจ้าง ประวัติการศึกษาและประกาศนียบัตรบอกถึงระดับของความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งหน้าที่เพื่อดำเนินการตามแผนงานใน TOR ข้อ 4.1 - 4.5 เช่น SANS Managing Security Operations, SANS Blue Team Fundamentals, CompTIA หรือ EC-Council หรือ ISC2 เป็นต้น เงื่อนไข:		
4.1 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการมีเอกสาร Certificate ที่แสดงคุณสมบัติตรงกับงานที่ดำเนินการ (30 คะแนน)	100	10
4.2 เจ้าหน้าที่ที่เตรียมความพร้อม และฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) มีเอกสาร Certificate ที่แสดงคุณสมบัติตรงกับงานที่ดำเนินการ (70 คะแนน)		



8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบงานที่ส่งมอบกับงานตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดใน TORคัดลอกการรับประกัน	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่ส่งมอบระบุรายละเอียดการรับประกันงานที่ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กบข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.3 วิธีการคิดค่าปรับ "ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญาเป็นวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มต้นทำการใหม่ต่อจากวันหยุดราชการ เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาสัญญา" ค่าปรับจะเริ่มคิดถัดจากวันสุดท้ายของสัญญา กรณีการส่งมอบงานแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วน กบข. จะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไข และเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่แจ้งจนกว่าจะส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค



11. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตาม TOR นี้ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ กบข. รายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถสื่อความหมายได้ที่ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ทราบ และมีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

2. การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ข้อมูล

(2) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

(3) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

3. วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับ (ถ้ามี) คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดและแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ



13. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บันทึกในธรรมนูญและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทูกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

14. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

1. นายชิน ชื่นชูเหลือ้ม
2. นางณัฐสุดา เป้าเพชร



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และเพื่อการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลถูกบันทึกตามนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว

2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

(2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



(3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย

3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย