

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๕๘๐๔๐/๑๐๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๗
โครงการ

เรียน รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๗ โครงการ รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

สั่ง สดก:

(นางสาวสุชีรา สุวรรณะ)

เจ้าหน้าที่อาวุโส

เห็นชอบตามที่เสนอ



(นางรัตนกร อารณพัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน

อนุมัติตามที่เสนอ


(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

หม



ประกาศ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒


(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

รองเลขาธิการ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓(เพิ่มเติม)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (M๖๒๑๒๐๐๑๘๗๑๘) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๔๖	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบ Firewall ภายในศูนย์ คอมพิวเตอร์พร้อมการบำรุงรักษา	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๓
๒	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๔๓	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบ Internet Proxy พร้อมบำรุง รักษา	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๓	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๔๑	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์ พร้อมการบำรุงรักษา	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๓
๔	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๓๘	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการปริมาณการ จราจรและการส่งผ่านข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Bandwidth Management) พร้อมการบำรุงรักษา	๑,๓๓๗,๕๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๓
๕	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๒๒	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบป้องกันและก่้าจัดภัยคุกคาม บนเครื่องแม่ข่ายและลูกข่าย (Advanced Endpoint Protection) พร้อมการบำรุงรักษา	๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๓
๖	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๑๖	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบเว็บแอปพลิเคชันไฟร์วอลล์ (Web Application Firewall) พร้อมการบำรุงรักษา	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๓
๗	P๖๒๑๒๐๐๓๘๓๓๖	จัดจ้างผู้ให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองและศูนย์ ปฏิบัติการพิเศษ ตามแผนบริหารความต่อเนื่องทาง ธุรกิจ (Business Continuity Plan) สำหรับปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๓
๘	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๙๒	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบ Firewall ภายในศูนย์ คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๙	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๘๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมระบบปฏิบัติ การ	๑,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑๐	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๘๔	จัดซื้อเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์ต่อพ่วง และซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud พร้อมติดตั้ง	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๓
๑๑	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๘๕	จัดจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์เครือข่ายข้อมูล (SAN Switch) และเครื่องสำรองข้อมูลด้วยเทป (Tape Library) ของศูนย์คอมพิวเตอร์	๑,๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๓
๑๒	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๘๖	จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๖๓๒,๕๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๓
๑๓	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๘๗	จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (IP Telephony System)	๑,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๑๔	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๘๘	จัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรมพร้อมบริการบำรุงรักษาระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๑๕	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๘๙	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Office Cloud Service (Office๓๖๕) และการบำรุงรักษา	๔,๓๒๘,๖๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๑๖	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๙๐	จัดจ้างผู้ให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Security Monitoring) ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๓
๑๗	P๖๒๑๒๐๐๓๘๒๙๑	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Firewall ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๓

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P03/2563(1)

ปีงบประมาณ	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๔ มิ ๙ ไม

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อจัดจ้าง
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	บำรุงรักษาระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ เว็บแอปพลิเคชันไฟร์วอลล์ (Web Appelcation Firewall) พร้อมการ	1	งาน		730,000.00	5/2563	8/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	บำรุงรักษาระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบป้องกันและ กำจัดภัยคุกคามบนเดสทอปและ ลูกข่าย (Advanced Endpoint	1	งาน		1,266,000.00	7/2563	10/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	บำรุงรักษาระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบบริหาร จัดการปริมาณการจราจรและการส่ง ผ่านข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	หน่วย		1,337,500.00	8/2563	11/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายเหตุ แผนจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนและ 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันแต่กรอกชื่อแยกไปเป็นเดือนก็ได้)
2. โครงการ หมายเหตุ
3. ชื่อโครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คืออยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างในช่วงประมาณใดแผนหนึ่งและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
4. หน่วย หมายเหตุ หน่วยงานของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชัน งาน เครื่อง
5. งบประมาณ หมายเหตุ วงเงินงบประมาณที่ส่งไว้สำหรับโครงการนี้ๆ ว่าเป็นเงินลงทุน และงบดำเนินการ
6. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายเหตุ เดือน ปี ที่คาดว่าจะจัดทำเป็นเชิญขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
7. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายเหตุ เดือน ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผ่านงานที่ส่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะส่งอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงไปทำไมและอย่างไรบ้าง
 - กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ไม่อธิบายเหตุผลภายหลัง และเพิ่มเติมไว้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

KeepTrack

บันทึกที่ 1 ใน Prakam Patrapornpun at 11/25/2019 9:47:19 AM

ส่งแก้ไข : Prakam Patrapornpun at 26/12/2019 23:10:39
 ส่งแก้ไข : Pagom Boopasiri at 23/12/2019 10:28:06 ส่งต่องาน
 ส่งแก้ไข : Prakam Patrapornpun at 23/12/2019 15:06:45
 ส่งแก้ไข : Pagom Boopasiri at 23/12/2019 15:36:25
 ส่งแก้ไข : Ronachai Wintawamorn at 23/12/2019 16:23:07

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P03/2563(1)

ประจำปี	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๙ มี ๙ ไม่มี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อของจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบดำเนินการ	ค่าว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อของจ้าง (งบ)
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	บำรุงรักษาระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบจัดเก็บ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ พร้อม การบำรุงรักษา	1	งาน		1,400,000.00	0/2563	9/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	บำรุงรักษาระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Internet Proxy หรือระบบบำรุงรักษา	1	งาน		1,200,000.00	2/2563	5/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	บำรุงรักษาระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Firewall ภายใต้ศูนย์คอมพิวเตอร์พร้อมการ บำรุงรักษา	1	งาน		600,000.00	1/2563	3/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมานะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แผนเดียวกันต้องกรอกชื่อแผนไปเป็นเหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายถึง
 3. โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คือรายการที่ได้แนบจัดซื้อจัดจ้างไว้ซึ่งงบประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 4. จำนวนแผน หมายถึง จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 5. หน่วย หมายถึง หน่วยบัญชีของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 6. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่จะใช้สำหรับโครงการนี้ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 7. ค่าที่จะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำเป็นเบิกของอนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PFI)
 8. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 9. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผ่านมากับโครงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงไปเป็นอะไรบ้าง
- กรณียกเลิกและเพิ่มเติม หรือขยายเหตุผลรายการเดิม และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ยกเว้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keapitack

แก้ไขครั้งที่ 1 Iss Prakarn Patrapornkarn at 11/25/2019 9:47:19 AM

ส่งประวัติ : Prakarn Patrapornkarn at 20/12/2019 23:10:39

4 เสนอ : Prakarn Booprasit at 23/12/2019 10:28:66 แก้ไขข้อมูล

ส่งประวัติ : Prakarn Patrapornkarn at 23/12/2019 15:06:45

แก้ไขข้อมูล : Prakarn Booprasit at 23/12/2019 15:36:25

แก้ไขข้อมูล : Ronachai Wintaworn at 23/12/2019 16:29:57

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : PG3/2563(1)

ประจำปี	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๔ มิ ๐ ไมมี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อจัด จ้าง
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	3	บำรุงรักษาระบบ Network and Security	จัดจ้างผู้ให้บริการเฝ้าระวังภัยคุกคาม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ สาร (IT Security Monitoring) ผ่าน	1	งาน		2,800,000.00	4/2563	7/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	4	บำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	จัดซื้อสิทธิการใช้งาน Office Cloud Service (Office365) และ การบำรุงรักษา	1	งาน		4,328,800.00	2/2563	5/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	4	บำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	จัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรม หรือบริการบำรุงรักษาระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	1	งาน		790,000.00	2/2563	5/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายเหตุ แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะปี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แนบด้วยกับเอกสารขอซื้อแนบไปให้เหมือนกัน)
 2. โครงการ หมายเหตุ
 - ถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างซึ่งงบประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 3. จำนวนแผน หมายเหตุ จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 4. หน่วย หมายเหตุ หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 5. งบประมาณ หมายเหตุ วงเงินงบประมาณที่สิ่งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 6. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายเหตุ เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดขึ้นเป็นกิจกรรมอนุมัติหลักการขอซื้อจัดจ้าง (PR)
 7. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายเหตุ เดือนปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่ส่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายว่าจะเกิดความเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และบันทึกแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
- กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ไปอธิบายเหตุผลทางยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ยกเว้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track

แก้ไขครั้งที่ 1 ใน Prakarn Patrapornnan at 11/25/2019 9:47:19 AM

ส่งแก้ไขชื่อ : Prakarn Patrapornnan at 20/12/2019 23:10:39
 ส่งแก้ไขชื่อ : Pagoni Boopasit at 23/12/2019 10:28:06 ส่งชื่อวงวน
 ส่งแก้ไขชื่อ : Prakarn Patrapornnan at 23/12/2019 15:06:45
 ส่งแก้ไขชื่อ : Pagoni Boopasit at 23/12/2019 15:36:25
 ส่งแก้ไขชื่อ : Ronchai Wintaworn at 23/12/2019 16:23:07

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P03/2563(1)

ประจำปี	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๙ มิ ๐ ไม

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	4	บำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ โทรศัพท์ (IP Telephony System)	1	งาน		1,375,000.00	2/2563	5/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	4	บำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโครง สร้างพื้นฐานของศูนย์คอมพิวเตอร์ กองหมู่บ้านเมืองเก่าอุตสาหกรรม	1	งาน		632,500.00	5/2563	8/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	5	บำรุงรักษาระบบ System	จัดจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูล (Storage) อุปกรณ์เครือข่าย	1	งาน		1,158,000.00	8/2563	11/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	

เอกสารแนบ

- ชื่อแผน หมายเหตุ แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนและปี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แนบเดียวกับใบส่งการออกชื่อแผนไปให้หน่วยงาน)
- โครงการ หมายเหตุ
ถึง โครงการ หรือรายการที่จัดซื้อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างไว้งบประมาณในแผนนี้และสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนี้
- จำนวนหน่วย หมายเหตุ จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
- หน่วย หมายเหตุ หน่วยบัญชีของงานซื้อหรือจ้าง เช่น งาน เครื่อง
- งบประมาณ หมายเหตุ งบประมาณที่สิ่งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
- คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายเหตุ เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
- ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายเหตุ เดือนปี ที่ต้องการใช้งานวัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่ส่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง
และเปลี่ยนแปลงไปแก้ไขอะไรบ้าง
กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ยกเว้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Kaeptrack

แก้ไขครั้งที่ 1 โดย Prakan Pattapornkul at 11/25/2019 9:47:19 AM

ส่งอนุมัติโดย : Prakan Pattapornkul at 20/12/2019 23:10:39

ส่งอนุมัติโดย : Pagon Boopasiri at 23/12/2019 10:28:06 ส่งอีเมลตาม

ส่งอนุมัติโดย : Prakan Pattapornkul at 23/12/2019 15:06:48

ส่งอีเมลโดย : Pagon Boopasiri at 23/12/2019 15:36:25

ส่งอีเมลโดย : Ronchai Wintaworn at 23/12/2019 16:29:07

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P03/2563(ร)

ประจำปี	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๔ มี ๓ ไม่มี

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อของจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบประมาณ	งบดำเนินการ	ค่าจ้างจะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อของจ้าง (หากมี)
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	6	ปรับปรุงระบบ System	จัดซื้อเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูล (Storage) อุปกรณ์ต่อพ่วง และซื้อสิ่งบริการใช้งานเซิร์ฟเวอร์ราย	1	งาน	6,000,000.00		3/2563	7/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	7	ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล พร้อมระบบปฏิบัติการ	1	งาน	1,820,000.00		2/2563	4/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	8	ปรับปรุงระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Firewall ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน	1	งาน	7,000,000.00		2/2563	5/2563	เพิ่มเติม ตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณปี 2563	

เอกสารแนบ

- ชื่อแผน หมายเหตุ แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะปี 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แนบด้วยทั้งเล่มกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)
 - โครงการ หมายเหตุ
 - ถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างในช่วงประมาณใดแผนหนึ่งและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
 - จำนวนแผน หมายเหตุ จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
 - หน่วย หมายเหตุ หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
 - งบประมาณ หมายเหตุ วงเงินงบประมาณที่สิ่งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
 - คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายเหตุ เดือนปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
 - ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายเหตุ ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และแนบแบบใหม่เป็นอะไรบ้าง
- การยกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- (อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keep track

แก้ไขครั้งที่ 1 by Prakam Pattapornnun at 11/25/2019 5:47:19 AM

ส่งแก้ไขโดย : Prakam Pattapornnun at 20/12/2019 23:10:39

ส่งแก้ไขโดย : Pagom Boopasiri at 23/12/2019 10:28:06 ส่งจำนวน

ส่งแก้ไขโดย : Prakam Pattapornnun at 23/12/2019 15:06:45

ส่งแก้ไขโดย : Pagom Boopasiri at 23/12/2019 15:36:25

ส่งแก้ไขโดย : Ronachai Wintawannom at 23/12/2019 16:29:07

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P03/2563(1)

ประจำปี	2563
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
แผน	๔ มิ ๐ ไมมิ

Status	No	ชื่อแผนที่จะขอซื้อของจ้าง	ชื่อโครงการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	ค่าที่จะประกาศจัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลาที่ ต้องการใช้	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติม	เลขที่บันทึกขออนุมัติ หลักการขอซื้อของจ้าง
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	8	ปรับปรุงระบบ Network and Security	จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Firewall ภายในกลุ่มคอมพิวเตอร์	1	งาน	600,000.00		4/2563	7/2563	เพิ่มเติม ตามที่ใส่รับอนุมัติงบประมาณปี 2563	
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/ Dec/2019	9	บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน	จัดจ้างไปไม่บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ สารองและศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ ตามแผนบริหารงานศูนย์เฝ้าระวังภัย	1	งาน		25,000,000.00	6/2563	1/2564	เพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการ กบข. ได้รับทราบงบประมาณผูกพัน	

เอกสารแนบ

1. ชื่อแผน หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะขอซื้อหรือจ้าง 1 แผนจะมิ 1 โครงการหรือหลายโครงการก็ได้ (แต่เดิมว่าต้องกรอกชื่อแผนไป(ในเบื้องต้น))
2. โครงการ หมายถึง
3. โครงการ หรือรายการที่สุดที่จะซื้อหรือจ้าง ที่อยู่ภายใต้แผนจัดซื้อจัดจ้างซึ่งงบประมาณในแผนนั้นและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนนั้นๆ
4. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการซื้อหรือจ้างในแต่ละโครงการ
5. หน่วย หมายถึง หน่วยบัญชีของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
6. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้นๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
7. ค่าที่จะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง ค่าเบี้ยปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อหรือจ้าง (PR)
8. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือนปี ที่ต้องการใช้งานที่สุดที่จะซื้อหรือจ้าง
9. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ส่วนงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะส่งอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และบันทึกเปลี่ยนแปลงในหนังสือรายงาน
 - กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ยกเว้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุมัติ)

Keylog

แก้ไขครั้งที่ 1 โดย Prakam Patrapornmun at 11/25/2019 8:47:19 AM

ส่งอีเมล : Prakam Patrapornmun at 26/12/2019 23:10:35
 ส่งอีเมล : Pagon Boopasit at 23/12/2019 10:28:06 ส่งอีเมล :
 ส่งอีเมล : Prakam Patrapornmun at 23/12/2019 15:06:48
 ส่งอีเมล : Pagon Boopasit at 23/12/2019 15:36:25
 ส่งอีเมล : Ronchai Wintawomom at 23/12/2019 16:23:07