กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.น.๘๐๔๐/ ๒๔๘ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำแผนประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓๖ โครงการ รายละเอียดตามแนบ

ทั้งนี้การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากฝ่ายเจ้าของกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

(นางสาวสุชีรา สุวรรณะ)
เจ้าหน้าที่อาวุโส
เห็นชอบตามที่เสนอ

(นางสาวกรชนก พงศ์ปัญญาพร)
ผู้อำนวยการและผู้บริหารฝ่ายบริหารสำนักงาน
อนุมัติตามที่เสนอ

(นายสุจินดา สุขุม)
ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุจินดา สุขุม)

ผู้ช่วยเลขาธิการกลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (M๖๓๑๑๐๐๒๕๘๙๙) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๑๐๐๔๑๓๐๓	งานปรับปรุงท่อน้ำประปาแนวตั้ง ชั้น ๒๓ - ๒๐ และ ชั้น ๒๐ - ๙ อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๒	P๖๓๑๑๐๐๔๑๓๐๒	งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗๐ ตัน อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๔
๓	P๖๓๑๑๐๐๔๑๓๐๑	งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) ขนาด ๖๐๐ ตัน เฟส ๓ อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๔	P๖๓๑๑๐๐๔๑๓๐๐	ทำความสะอาดท่อส่งลมเย็นระบบปรับอากาศ (AHU) จำนวน ๙๑ เครื่อง อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔
๕	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๙	การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๑๗,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๖	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๘	การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๑,๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๗	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๗	การจ้างบริการรักษาความสะอาด อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๘	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๖	การจ้างบริการรักษาความสะอาด อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๑,๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๙	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๕	การจ้างบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์	๑๐,๓๒๓,๔๘๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๑๐	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๔	งานเปลี่ยน Chiller No.๓ ขนาด ๕๐๐ tons อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๑๑	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๓	ฝ่ายลงทุนทางเลือก - งานจ้างที่ปรึกษากฎหมาย Project X	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๑๒	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๒	ฝ่ายลงทุนทางเลือก - งานจ้างที่ปรึกษากฎหมาย Project Mayfair	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๔
๑๓	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๑	จัดซื้อบริการโปรแกรม EIKON EIKON WITH DATASTREAM FOR OFFICE	๑,๘๑๑,๑๗๙.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๑๔	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๐	การจ้างบริการงานทะเบียนสมาชิก กบข.	๓๕,๑๘๑,๖๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๑๕	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๙	การจ้างผู้ให้บริการประเมินประสิทธิภาพและการรักษาความปลอดภัยด้านแอพพลิเคชั่น (Application Security)	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๔
๑๖	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๘	ขออนุมัติหลักการขอใช้บริการ Bloomberg ระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๖๔	๖,๙๘๙,๓๘๕.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๑๗	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๗	จ้างเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓ คัน ระยะเวลา ๕ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๙	๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๔

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๘	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๖	จัดซื้อของขวัญปีใหม่ ปี ๒๕๖๕	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๔
๑๙	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๕	จ้างเช่าพื้นที่สำนักงานอาคารอับดุลราฮิม ระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	๓๖,๒๙๖,๘๙๓.๐๐	๐๔/๒๕๖๔
๒๐	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๔	จัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระยะเวลา ๕ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๔-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙	๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔
๒๑	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๓	งานเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ปี ๒๕๖๔ อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๔
๒๒	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๒	งานเปลี่ยน Cooling Tower Extra ขนาด ๘๐ tons และขนาด ๔๐ tons อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๒๓	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๑	งานซ่อมรอยต่อเฟรมกระจกและผนังรอบอาคาร บี อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๔
๒๔	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๙๐	งานปรับปรุงห้องน้ำ ๒ ชั้น (ชั้น ๔ อาคาร เอ + ชั้น ๙ อาคาร บี) อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๒๕	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๙	งานจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ แบบรวมอะไหล่ อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๗,๗๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๒๖	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๘	การจ้างบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๙,๓๘๔,๙๘๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๒๗	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๗	การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๓๕,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลำดับที่	รหัส แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๒๘	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๖	การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๒,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๒๙	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๕	การจ้างบริการรักษาความสะอาด อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๒๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๓๐	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๘๔	การจ้างบริการรักษาความสะอาด อาคารจีพีเอฟ วิทยุ	๒,๐๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๓๑	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๓	จัดจ้าง outsource บริการพนักงานขับรถ จำนวน ๙ คน ระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๔-วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	๗,๓๕๘,๔๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔
๓๒	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๒	การจัดซื้อจัดจ้าง Mercer	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๓๓	P๖๓๑๑๐๐๔๑๒๗๑	การจัดซื้อจัดจ้าง Ned Davis Research	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๓
๓๔	P๖๓๑๑๐๐๔๔๒๘๔	ค่าบำรุงรักษาระบบเสริมงานทะเบียนสมาชิก	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๔
๓๕	P๖๓๑๑๐๐๔๔๒๘๒	ค่าบำรุงรักษาระบบ Bonanza	๔,๑๖๓,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๓๖	P๖๓๑๑๐๐๔๔๒๗๙	ค่าบำรุงรักษาระบบ SAP	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๓

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P10/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเงินทุนและด้านราคาร
ฝ่ายงาน	กลุ่มงานเงินทุนและด้านราคาร
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศหรือซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	1	ฝ่ายลงทุนทางเลือก - งานจ้างที่ปรึกษากฎหมาย Project Mayfair	1	งาน		2,000,000.00	5/2564	6/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	2	ฝ่ายลงทุนทางเลือก - งานจ้างที่ปรึกษากฎหมาย Project X	1	งาน		2,000,000.00	8/2564	9/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	3	งาน OPEX อาคารซีดีเอฟ วิทย - การจ้างบริการรักษาความสะอาด	3	เดือน		2,026,000.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	4	งาน OPEX อาคารซีดีเอฟ วิทย - การจ้างบริการรักษาความสะอาด	3	ปี		27,800,000.00	11/2563	4/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Timestamp :
Created by : Nitinat Suk-Aree at : 18/11/2020 16:25:16
ส่งคืนโดย : Arsa Indaravaya at 18/11/2020 5:09:14 PM Routing back, put this on hold for now.
Pls follow new procurement advised by internal audit and resulting
ส่งต่อโดย : Nitinat Suk-Aree at :18/11/2020 17:30:56
ส่งต่อโดย : Arsa Indaravaya at :18/11/2020 5:36:34 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P10-2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเงินทุนและด้านราคาการ
ฝ่ายงาน	กลุ่มงานเงินทุนและด้านราคาการ
แผน	☑ มี ☐ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศผลซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 19/Nov/2020	5	งาน OPEX อาคารซิตี้เฮาส์ วิทยุ - การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	3	เดือน		2,566,000.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 18/Nov/2020	6	งาน OPEX อาคารซิตี้เฮาส์ วิทยุ - การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	3	ปี		35,070,000.00	11/2563	4/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 18/Nov/2020	7	งาน OPEX อาคารซิตี้เฮาส์ วิทยุ - การจ้างบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)	2	ปี		9,384,980.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 18/Nov/2020	8	งาน OPEX อาคารซิตี้เฮาส์ วิทยุ - งานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ แบบรวมอะไหล่	3	ปี		7,723,000.00	11/2563	1/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการที่ผลุทีจะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศผลซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติสั่งซื้อการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานผลุทีจะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :
Created by : Nithiat Suk-Aree at 18/11/2020 16:25:10
ส่งคืนโดย : Arya Indaramaya at 18/11/2020 5:08:14 PM Routing back, put this on hold for now.
Re: following new procurement advised by external audit and resulting
ส่งต่อไปที่โดย : Nithiat Suk-Aree at 18/11/2020 17:30:56
ส่งต่อไปที่โดย : Arya Indaramaya at 18/11/2020 5:08:34 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P10/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเงาทุนและด้านราคาร
ฝ่ายงาน	กลุ่มงานเงาทุนและด้านราคาร
แผน *	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	9	งาน CAPEX อาคารจีทีเอฟ วิทยุ - งานปรับปรุงห้องน้ำ 2 ชั้น (ชั้น 4 อาคาร เอ + ชั้น 9 อาคาร บี)	1	งาน		2,400,000.00	2/2564	4/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	10	งาน CAPEX อาคารจีทีเอฟ วิทยุ - งานซ่อมรอยต่อแผ่นกระจกและผนังรอบอาคาร บี	1	งาน		2,500,000.00	4/2564	6/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	11	งาน CAPEX อาคารจีทีเอฟ วิทยุ - งานเปลี่ยน Cooling Tower Extra ขนาด 80 tons และขนาด 40 tons	2	ชุด		1,700,000.00	3/2564	5/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	12	งาน CAPEX อาคารจีทีเอฟ วิทยุ - งานเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ปี 2564	6	เครื่อง		3,500,000.00	5/2564	7/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานหรือพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง และเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   การยกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้มีความ
(อธิบายชัดเจนให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

Created by : Nitinet Suk-Aree at 18/11/2020 16:25:16
ส่งกลับโดย : Area Indarawijaya at 19/11/2020 5:08:14 PM Routing back, put this on hold for now.
Planning new procurement advised by internal audit and resubmit
ส่งกลับไปโดย : Nitinet Suk-Aree at 18/11/2020 17:30:55
ส่งกลับมาโดย : Area Indarawijaya at 19/11/2020 5:36:34 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P10/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเงาทุนและด้านราคาร
ฝ่ายงาน	กลุ่มงานเงาทุนและด้านราคาร
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	13	งาน CAPEX ธาคารซีทีเอช ไทย - งานเปลี่ยน Chiller No.3 ขนาด 500 tons	1	ชุด		8,000,000.00	2/2564	3/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	14	งาน OPEX ธาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - การจ้างบริการจัดหาทรัพย์ (Asset Management)	2	ปี		10,323,480.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	15	งาน OPEX ธาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - การจ้างบริการรักษาความสะอาด	3	เดือน		1,238,000.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	16	งาน OPEX ธาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - การจ้างบริการรักษาความสะอาด	3	ปี		17,000,000.00	11/2563	4/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานเบื้องหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เพิ่มเติมอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
(อธิบายชัดเจนให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

Created by : Nilnat Suk-Aree at : 18/11/2020 16:25:16
ส่งกลับโดย : Arya Indaravijaya at 18/11/2020 5:08:14 PM Routing back, put this on hold for now.
Pls follow new procurement advised by internal audit and resulting.
ส่งขอนุมัติโดย : Nilnat Suk-Aree at :18/11/2020 17:38:56
ส่งกลับโดย : Arya Indaravijaya at :18/11/2020 5:36:34 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสที่ : P10/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเงินทุนและตัวแทนการ
ฝ่ายงาน	กลุ่มงานเงินทุนและตัวแทนการ
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	17	งาน OPEX อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	3	เดือน		1,282,000.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	18	งาน OPEX อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	3	ปี		17,540,000.00	11/2563	4/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	19	งาน OPEX อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - ทำความสะอาดท่อลมเย็นระบบปรับอากาศ (AHU) จำนวน 91 เครื่อง	1	งาน		2,000,000.00	1/2564	3/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	20	งาน CAPEX อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) ขนาด 600 ตัน จำนวน 3	2	ชุด		3,000,000.00	3/2564	6/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานที่ขอซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานหรือพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

Created by : Nimat Sak-Aree at : 18/11/2020 16:25:10
ส่งกลับโดย : Arsa Indaramaya at 18/11/2020 5:02:14 PM Routing back, put this on hold for now.
Pls follow new procurement advised by internal audit and resubmit.
ส่งคืนครั้งโดย : Nimat Sak-Aree at :18/11/2020 17:36:56
ส่งกลับโดย : Arsa Indaramaya at :18/11/2020 5:36:34 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P10/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเงินทุนและด้านราคาร
ฝ่ายงาน	กลุ่มงานเงินทุนและด้านราคาร
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	20	งาน CAPEX อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - งานเช็คซ่อมติดตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) ขนาด 600 ตัน เบส 3	2	ชุด		3,000,000.00	3/2564	6/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	21	งาน CAPEX อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - งานเช็คซ่อมพร้อมติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ขนาดไม่น้อยกว่า 570 ตัน	1	ชุด		9,600,000.00	5/2564	7/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	22	งาน CAPEX อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ - งานปรับปรุงท่อน้ำประปาแนวตั้ง ชั้น 23 - 20 และ ชั้น 20 - 9	1	งาน		3,000,000.00	3/2564	5/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. ราคาจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมไปส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :
Created by : Nitnat Suk-Aree at 18/11/2020 16:25:16
แก้ไขล่าสุดโดย : Arsa Indaravaya at 19/11/2020 5:09:14 PM Routing back, put this on hold for now.
Pls follow new procurement advised by internal audit and resubmit
ส่งคืนนี้ล่าสุด : Nitnat Suk-Aree at 18/11/2020 17:36:56
แก้ไขล่าสุดโดย : Arsa Indaravaya at 19/11/2020 5:26:34 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : PU0/2564

ประจำปี	2564
หน่วยงาน	กลุ่มงานเงินทุนและตลาดทุน
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และเงินลงทุน
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	1	จัดซื้อบริการโปรแกรม EIKON & EIKON WITH DATASTREAM FOR OFFICE	1	งาน		1,811,179.00	12/2563	1/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หมายถึงของงานที่ซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานหรือจุดประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Remark :
Created by : Pornnadcha Sinchatchakul at : 18/11/2020 11:22:22 AM
แผนนี้ได้ส่ง : Pornnadcha Sinchatchakul at : 18/11/2020 11:23:40 AM
เห็นชอบโดย : Eli Kupong Rungjapanichkul at : 18/11/2020 12:09:55 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P02/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหาร
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหารสำนักงาน
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบของทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/Nov/2020	1	จัดจ้าง outsource บริการพนักงานขับรถ จำนวน 9 คน ระยะเวลา 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2564-วันที่ 31 ม.ค. 2566	1	งาน		7,358,400.00	1/2564	2/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/Nov/2020	2	จัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 2564-28 ก.พ. 2569	1	งาน		2,960,000.00	1/2564	3/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/Nov/2020	3	จ้างเช่าพื้นที่สำนักงานอาคารอัมพรทาวิน ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2564-30 ส.ย. 2565	1	งาน		36,296,893.00	4/2564	7/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/Nov/2020	4	จัดซื้อของขวัญปีใหม่ ปี 2565	1	งาน		1,700,000.00	7/2564	11/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบของทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติเลิกการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน
(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack

Created by : Supanan Khakanayat at : 04/11/2020 14:49:50
ผู้จานสิทธิ์โดย : Supanan Khakanayat at : 16/11/2020 14:06:42
ผู้เห็นชอบโดย : Kanchanok Pongpanapom at : 16/11/2020 14:07:24
ผู้อนุมัติโดย : Sumalee Sukham at : 16/11/2020 2:40:35 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่: PG2/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหาร
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหารสำนักงาน
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขอตกลงมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/Nov/2020	3	จ้างเช่าที่เก็บสำนักงานอาคารชั้นสุดท้ายสิน ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2564-30 มิ.ย. 2565	1	งาน		36,296,893.00	4/2564	7/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/Nov/2020	4	จัดซื้อของขวัญปีใหม่ ปี 2565	1	งาน		1,700,000.00	7/2564	11/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 16/Nov/2020	5	จ้างเหมาซอฟแวร์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง จำนวน 3 ตัน (ลร. ผมน + คุณสุรินทร์+คุณสุภวัส) ระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2564-30 พ.ย. 2569	1	งาน		6,300,000.00	10/2564	12/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น อัน งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้ชี้แจงเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

Created by : Supamon Kaewnuyat at : 04/11/2020 14:49:56
ส่งอนุมัติโดย : Supamon Kaewnuyat at : 16/11/2020 14:06:43
ตรวจสอบโดย : Pornchanok Pongparyaoom at : 16/11/2020 14:07:24
อนุมัติ/ยกเลิกโดย : Sujinda Suvitum at : 16/11/2020 3:40:25 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P03/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

	Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขอความเห็นชอบ หลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 17/Nov/2020	1	การจ้างผู้ให้บริการประเมินประสิทธิภาพและการรักษาความปลอดภัยด้านแอพพลิเคชั่น (Application Security)	1	บาท		900,000.00	6/2564	7/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   * กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keepmark :
Created by : Chuen Chuerngulaem at : 17-11-2020 10:19:50
ส่งงานที่ไหน : Chuen Chuerngulaem at :17-11-2020 10:19:49
เห็นชอบโดย : Romadchai Wintawanom at :17-11-2020 10:24:52

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P01/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานกลยุทธ์ลงทุนและบริการผู้จัดการลงทุน
ฝ่ายงาน	ฝ่ายบริการผู้จัดการลงทุน Public Market (ต่างประเทศ)
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 05/Nov/2020	1	การจัดซื้อจัดจ้าง Ned Davis Research	1	งาน		1,300,000.00	11/2563	1/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 05/Nov/2020	2	การจัดซื้อจัดจ้าง Mercer	1	งาน		5,000,000.00	11/2563	1/2564		PR 0356/2563		

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขปรับแต่งเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าปรับแต่งเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keaptrack :

Created by : Puwadol Piangwaiya at 20/10/2020 04:48:44 PM
ส่งอนุมัติโดย : Puwadol Piangwaiya at 20/10/2020 4:55:17 PM
รับทราบโดย : Kanok a Huangdepworachai at 20/10/2020 5:01:45 PM
ส่งกลับโดย : Man Jutipaldsa at 03/11/2020 12:18:22 PM ไม่ระบุเพื่อ ส่งแผนกลับไปยังผู้ประเมิน
ส่งแผนไปยัง : Puwadol Piangwaiya at 03/11/2020 12:55:17 PM
รับทราบโดย : Kanoka Huangdepworachai at 03/11/2020 2:53:15 PM
รับทราบโดย : Man Jutipaldsa at 05/11/2020 1:15:30 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P07/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานกองทุนลงทุนและบริหารสินทรัพย์ลงทุน
ฝ่ายงาน	ฝ่ายวิเคราะห์การลงทุน
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบลงทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 18/Nov/2020	1	ขออนุมัติหลักการขอใช้บริการ Bloomberg ระยะเวลา 1 ปี เริ่ม ตั้งแต่ 1 มกราคม 64 - 31 ธันวาคม 64	1	งาน		6,989,385.00	12/2563	1/2564		PR 0364/2563		

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการที่สมุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยนับของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานแน่สุดที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

Created by : Jatuma Wongsagran at 18/11/2020 10:21:00 AM
ผู้จัดทำรายการ : Jatuma Wongsagran at 18/11/2020 10:23:44 AM
เห็นชอบโดย : Supawit Chaiwat at 18/11/2020 11:00:59 AM
เห็นชอบโดย : Mon Jitsupasata at 19/11/2020 2:16:24 PM

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ : P12/2564

ประจำปี	2564
กลุ่มงาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายงาน	ฝ่ายระบบงานสารสนเทศ
แผน	◉ มี ○ ไม่มี

Status	No	ชื่อโครงการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	งบของทุน	งบดำเนินการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/เพิ่มเติมแผน	เลขที่บันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)	เลขที่โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/Nov/2020	1	ค่าบำรุงรักษาระบบ SAP	1	งาน		530,000.00	12/2563	12/2563				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/Nov/2020	2	ค่าบำรุงรักษาระบบ Bonanza	1	งาน		4,163,000.00	8/2564	8/2564				
อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 23/Nov/2020	3	ค่าบำรุงรักษาระบบเครื่องงานทะเบียนสมาชิก	1	งาน		1,320,000.00	3/2564	3/2564				

เอกสารแนบ

1. โครงการ หมายถึง โครงการ หรือรายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. จำนวนหน่วย หมายถึง จำนวนที่ต้องการขอซื้อหรือขอจ้างในแต่ละโครงการ
3. หน่วย หมายถึง หน่วยโปรของงานซื้อหรือจ้าง เช่น ชิ้น งาน เครื่อง
4. งบประมาณ หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็นงบของทุน และงบดำเนินการ
5. คาดว่าจะประกาศจัดซื้อหรือจ้าง หมายถึง เดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการขอซื้อขอจ้าง (PR)
6. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน หมายถึง เดือน/ปี ที่ต้องการใช้งานพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
7. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
   กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฝ่ายงานที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องอธิบายอย่างละเอียดว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมในส่วนใดบ้าง เปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง และเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นอะไรบ้าง
   กรณียกเลิกและเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลการยกเลิก และเพิ่มเติมให้ชัดเจน

(อธิบายข้อมูลให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

Keeptrack :

Created by : Sirirat Nunnararatanakul at : 23/11/2020 09:12:13
ผู้ตรวจสอบโดย : Sirirat Nunnararatanakul at : 23/11/2020 10:25:28
ผู้ตรวจสอบโดย : Kulkasong Chanpeth at : 11/23/2020 2:53:20 PM
ผู้ตรวจสอบโดย : Ronnachai Wintayapornon at : 23/11/2020 15:03:21