



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare)

1 หลักการและเหตุผล

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ประกอบด้วยโปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) โปรแกรมตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware vRealize Operation) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMWare vCenter) เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ กบข. รองรับ Private Cloud และให้สามารถตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างคล่องตัว ยืดหยุ่น (Scalable) และมีประสิทธิภาพ โดยระยะเวลาการใช้สิทธิซอฟต์แวร์และการบำรุงรักษาระบบที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาแล้ว เพื่อให้การใช้งานซอฟต์แวร์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กบข. จึงประสงค์จัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare) พร้อมการบำรุงรักษา ต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569

2 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare) ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิในการปรับปรุง (upgrade) รวมทั้งได้รับการสนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงจาก จากระบบ Private Cloud (VMWare) ชัดข้อง และให้ระบบสามารถตอบสนองต่อการดำเนินธุรกรรมของ กบข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง

3 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กำหนด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง

4 รายการรายละเอียดพัสดุ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMWare) พร้อมการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ให้แก่ผู้ซื้อภายในวันที่ 1 กันยายน 2566 ประกอบด้วย โปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) โปรแกรมตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware vRealize Operation) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMWare vCenter) ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่าง



ถูกต้องตามกฎหมายและการสนับสนุนทางเทคนิคของซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญา ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภทซอฟต์แวร์	จำนวนสิทธิ์ (License)
1	VMware vCenter Server Standard for vSphere (Production Support/Subscription)	2
2	VMware vSphere Enterprise Plus (Production Support/Subscription)	32
3	VMware vSAN Advance Edition (Production Support/Subscription)	6
4	VMware vSAN Standard Edition (Production Support/Subscription)	8
5	VMware vRealize Operations Standard (Production Support/Subscription)	8
6	VMWare vSphere Essentials Plus Kit (Production Support/Subscription)	1
7	VMWare vSphere Essentials Kit (Subscription)	1

4.2 กบข. ต้องได้รับสิทธิในการปรับรุ่น (upgrade) ของซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.1 ให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดจนการสนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ตาม ข้อ 4.1 ในระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07:30-19:30 น. เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.4 กบข. สามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ ตามข้อ 4.1 จากผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ผ่านทาง e-mail หรือ Internet ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทุกวันตลอด 24 ชม. ตลอดระยะเวลาสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องตอบกลับ กบข. ภายในวันทำการถัดไป

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น การปรับเปลี่ยนรุ่น (ถ้ามี) หรือข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ให้ กบข. รับทราบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาสัญญา

5 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุตามข้อ 4.1 ตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ดังต่อไปนี้

5.1 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่ซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ประกอบด้วยโปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุม



จัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) โปรแกรมตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware vRealize Operation) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMWare vCenter) ไม่ว่าในส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดย กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.2 ในกรณีที่ระบบ และ/หรือ อุปกรณ์ที่ติดตั้งขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการรับเรื่องและตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาสัญญา และสามารถแก้ไขปัญหาหรือให้การสนับสนุนด้านเทคนิคจากระยะไกล (Remote Support) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก กบข. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง ตามระยะเวลาในการตอบสนองครั้งแรก และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา (Resolution Time) หรือตามแต่ตกลง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพดังเดิม ดังนี้

ระดับของปัญหา ข้อขัดข้อง	รายละเอียด
1-High	ความเสียหายระดับสูง ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบฯ หรือเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายจนส่งผลให้ไม่สามารถให้บริการระบบ Private Cloud (VMware) ได้ทั้งหมด
2-Medium	ความเสียหายระดับกลาง ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบฯ หรือเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งส่งผลให้การให้บริการระบบ Private Cloud (VMware) นั้นไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือสามารถให้บริการได้เพียงส่วนหนึ่ง เช่น สามารถเข้าใช้งานระบบฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้เพียงบางส่วน หรือระบบฯ ทำงานตามฟังก์ชันได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือระบบฯ ให้บริการได้ช้าผิดปกติ หรือการรับ+ส่งข้อมูล ไม่ถูกต้องครบถ้วน
3-Low	ความเสียหายระดับต่ำ ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบฯ หรือเซิร์ฟเวอร์ แต่ไม่ส่งผลอย่างเห็นได้ชัดกับการให้บริการระบบ Private Cloud (VMware) เช่น ปัญหาการให้บริการระบบในบางฟังก์ชันไม่สามารถใช้งานได้

ระยะเวลาในการตอบสนองและ การแก้ปัญหา	ประเภทของปัญหาข้อขัดข้อง		
	1-High	2-Medium	3-Low
- เวลาตอบสนอง (การรับแจ้งปัญหา)	ภายใน 15 นาที	ภายใน 30 นาที	ภายใน 60 นาที
- เวลาในการแก้ไขปัญหา	6 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง



5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้มีเวลาซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนไม่เกินเดือนละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของค่าจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชัดเจนข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware)ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่ซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชัดเจนของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชัดเจนของซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

การกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง (ไม่เกิน 1)
สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware)	1

6 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาโดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว



ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคา แทน หรือทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ กบข. ต้องการ และการรับประกัน (ถ้ามี) ตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแคตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none">คัดลอกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ข้อ 3)คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่กำหนดใน TOR (ข้อ 4)คัดลอกการรับประกัน (ข้อ 5)	<ul style="list-style-type: none">ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดตาม TOR	<ul style="list-style-type: none">ระบุคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอระบุรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณาระบุรายละเอียดการรับประกันพัสดุที่เสนอมาให้พิจารณา	<ul style="list-style-type: none">ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7 การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว



7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และถอนการเสนอราคามิได้

7.4 กรณีงานจัดซื้อที่ประกอบด้วยพัสดุหลายประเภทในโครงการเดียวกัน ผู้เสนอราคาต้องแยกราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละประเภท (cost breakdown) ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

8 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กบข. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

9 การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่ กบข. กำหนดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ซื้อ

10 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้ขาย และผู้ขายจะต้องทำข้อมูลเปรียบเทียบสิ่งของที่ส่งมอบกับสิ่งของตามที่สัญญากำหนดว่าส่งมอบได้ครบถ้วนหรือไม่ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตาม TOR	ความสอดคล้อง	รายละเอียดข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	▪ คัดลอกข้อกำหนดของพัสดุที่ต้องส่งมอบตาม TOR	▪ ตรงตามข้อกำหนดของ TOR หรือดีกว่า	▪ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่เสนอส่งมอบ	▪ ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

11 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

12 วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Private Cloud (VMware) ประกอบด้วยโปรแกรม Software Defined Storage (VMware vSAN) โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) โปรแกรมตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware vRealize Operation) และโปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบ Private Cloud (VMWare vCenter) ครั้ง



นี้ เป็นเงิน 5,520,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

13 ข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถสื่อความหมายได้ที่ กบข. หรือ พนักงานของ กบข. ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ขาย ลูกจ้าง หรือผู้แทนของผู้ขาย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ทราบ และมีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็น ความลับ

13.2 การเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้อง เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตาม เงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ ข้อมูล

(ข) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

(ค) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตาม คำสั่งศาล ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการ ตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

13.3 วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็น ความลับ (ถ้ามี) คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดและแจ้ง ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อสัญญาหรือข้อตกลงสิ้นสุดลง ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย จะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็น ความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ได้รับไว้ คืนให้แก่ กบข.



หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทั้งหมด และแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ กบข. หรือพนักงานของ กบข. ทราบ ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงทันที ทั้งนี้ ผู้ขาย หรือ ลูกจ้างหรือผู้แทนของผู้ขาย ยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ แม้สัญญาหรือข้อตกลงสิ้นสุดลงแล้ว

14 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กบข. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ กำหนด กบข. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น เสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(2) เอกสารทั้งหมดที่ผู้ขายจัดทำขึ้นและงานทั้งหมดตาม TOR นี้ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และ ซอฟต์แวร์ที่ผู้ขายจัดทำขึ้นและส่งมอบให้ กบข. ตาม TOR นี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กบข. หรือให้ กบข. มี สิทธิในการใช้งานได้ตลอดไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก โดยผู้ขายต้อง ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้แก่ กบข. ด้วย และในกรณีที่ผู้ขายนำงาน ข้อมูล เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานที่จัด จ้างนี้ ผู้ขายต้องจัดให้ กบข. ได้สิทธิในการใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดซึ่งรวมถึงการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ใด ๆ และไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ กบข. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมไปจากค่าจ้างในการจัด จ้างครั้งนี้

(3) ผู้ขายต้องรับประกันว่าข้อมูล เอกสารหรือที่จัดทำขึ้น และงานทั้งหมดตาม TOR ที่ผู้ขายส่งมอบ ให้แก่ กบข. นั้น ผู้ขายเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการจำหน่าย ให้บริการ จัดทำ สร้างสรรค์ และ สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้แก่ กบข. ตาม TOR นี้ เพื่อให้ กบข. สามารถใช้งานได้โดย ชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้

(4) ในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่า กบข. ละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใดของข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดตาม TOR ที่ผู้ขายส่งมอบให้แก่ กบข. ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการ ดำเนินคดีแทน กบข. และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ กบข. ทั้งสิ้น

(5) เงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน

- ผู้ขายต้องตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานใน สถานที่ทำการของ กบข. ว่าไม่เคยมีประวัติในการบุกรุก แก่ใจ ทำลาย หรือ โจรกรรมข้อมูล



ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานใด ก่อนที่จะอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำการของ กบข.

- การปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้ขายในสถานที่ทำการของ กบข. จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กบข. ก่อน และให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสถานที่นั้นอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่บุคลากรของผู้ขายต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ ของ กบข. จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก กบข. ก่อน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กบข. อย่างเคร่งครัด

15 มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย กบข. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บั่นทอนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กบข. ไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. ซึ่งรวมถึงคู่ค้าของ กบข. ทุกราย นอกจากนี้ กบข. ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วย

กบข. จึงขอความร่วมมือจากผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบเห็นการกระทำของบุคลากรของ กบข. หรือบริษัทในเครือของ กบข. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กบข. หรือคู่ค้าของ กบข. รายใดที่มีการกระทำเข้าข่ายทุจริต ติดสินบน หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ขอให้แจ้งโดยตรงไปยังบุคคลและที่อยู่ดังต่อไปนี้

“ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม เพลส ถนนพระราม 4

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500”

16 ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. นาย ญัฐเสรี จิระสุขทวีกุล



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. การแจ้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

กบข. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองาน กรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้เสนองาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนองาน” ตามที่ผู้เสนองานได้จัดส่งให้แก่ กบข. และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานจากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการทำนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย กบข. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานที่เป็นต้นฉบับและสำเนาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ข้อมูลถูกบันทึกตามนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ผู้เสนองานมีอยู่กับ กบข. สิ้นสุดลง

ตลอดระยะเวลาที่ กบข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานไว้นั้น กบข. อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนองานในการติดต่อหรือประสานงานกับผู้เสนองานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กบข. เพื่อการสอบบัญชีของ กบข. เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้เสนองานได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. รวมทั้งสิทธิของผู้เสนองานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กบข. กำหนดแล้ว

2. กรณีผู้เสนองานมีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบเขตการทำงานเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กบข. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่ง กบข. เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้เสนองาน เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติกรรมสัญญาได้ จึงเป็นผลให้ผู้เสนองานมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้ กบข. อาจต้องการทราบแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ของผู้เสนองาน ซึ่งผู้เสนองานต้องจัดให้ กบข. รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมาตรการที่ใช้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก กบข. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายหรือมาตรการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนมาตรการที่จะใช้ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด
- (2) มาตรการควบคุมดูแลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



(3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

(4) [รายการอื่นตามที่ กบข. เห็นสมควร]

นอกจากนี้ผู้เสนองานจะต้องถือปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำนิติกรรมสัญญาด้วย

3. กรณีผู้เสนองานต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข.

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำนิติกรรมสัญญากับ กบข. และต้องส่งบุคคลเข้ามาทำงานภายในสถานที่ทำการของ กบข. ผู้เสนองานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและเปิดเผยให้ กบข. รับทราบ ในการนี้ผู้เสนองานมีหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กบข. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

