

2.2 การยื่นขอรับเงินกรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน

สมาชิกกรอกแบบขอรับเงินพร้อมนำส่งเอกสารหลักฐานผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 เอกสารหลักฐานการขอรับเงิน

1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจาก ออกจากราชการ



- แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
- สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ) ที่มีเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีสมาชิกพ้นสภาพโดยมีสิทธิรับบำนาญในระหว่าง
สอบสวนทางวินัย สามารถยื่นขอรับเงินจาก กบข. ได้
โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้



- แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) โดยระบุสิทธิ “ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย”
- สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง (หากสมาชิกหรือส่วนราชการเจ้าสังกัดยังไม่สามารถยื่นขอบำนาญได้โปรดติดต่อ กบข.)

โดย กบข. จะจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวให้แก่สมาชิก ส่วนเงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว กบข. จะจ่ายเมื่อได้ดำเนินการขอใดข้อหนึ่งแล้ว ดังนี้

- มีหลักฐานแจ้งเรื่องราวหรือร้องการถึงที่สุดจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด พร้อมคำสั่งถึงที่สุดนั้น โดยมีได้ปรากฏว่า ได้มีการสั่งลงโทษไล่ออกหรือไม่มีสิทธิรับบำนาญ หรือ
- สมาชิกผู้นั้นจะต้องดำเนินการจัดหาทรัพย์สินมาเป็นประกันการรับเงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว โดยต้องจัดทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนตามแบบที่ กบข. กำหนด

การดำเนินการเมื่อการสอบสวนความผิดทางวินัยถึงที่สุด

ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีหนังสือแจ้งเรื่องราวและร้องการถึงที่สุดพร้อม คำสั่งถึงที่สุดที่มีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง จัดส่งให้ กบข. เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- **กรณีสมาชิกมีสิทธิรับบำนาญ** กบข. จะจ่ายเงินชดเชย เงินประเดิม และผลประโยชน์ให้แก่สมาชิก ด้วยวิธีการรับเงินและบัญชีธนาคารเดิมที่ กบข. ได้จ่ายเงินล่าสุดให้กับสมาชิก หากสมาชิกประสงค์เปลี่ยนแปลงวิธีรับเงินขอให้ส่วนราชการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ กบข. ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

- **กรณีสมาชิกไม่มีสิทธิรับบำนาญ** เช่น สมาชิกถูกไล่ออกจากราชการ กบข. จะนำเงินชดเชย เงินประเดิม และผลประโยชน์ คืนแก่กระทรวงการคลังตามที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีส่วนราชการเจ้าสังกัดยกเลิกเพิกถอนคำสั่งและให้สมาชิก กลับเข้ารับราชการ กบข. ก็จะดำเนินการคืนสิทธิให้กับสมาชิกตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่สมาชิกมีสิทธิได้รับบำนาญแต่เหตุการณ์พ้นสภาพเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องจัดทำแบบ คำขอรับเงินโดยระบุเหตุการณ์พ้นสภาพให้ถูกต้องและนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินให้ กบข. ทราบด้วย

2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิก กบข. ที่โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเนื่องจากออกจากราชการ

- แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
- สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง



- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ) ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งโอนไปส่วนท้องถิ่น ที่มีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคำนวณแบบ บ.ท.4 ซึ่งแสดงการคำนวณเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย และสูตรบำนาญ กบข. ที่มีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกรับบำนาญ)
- สมุดประวัติ/ก.พ.7 ฉบับจริง (กรณีเลือกรับบำนาญ)

2.2.2 การระบุวันพ้นสมาชิกภาพในแบบขอรับเงินจากกองทุน/ระบบ Digital Pension

- **กรณีเกษียณอายุราชการ** ระบุวันที่พ้นสภาพ คือ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ
- **กรณีลาออก ออกรับเบี้ยหวัด โอนไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พรบ. กบข.** ให้ระบุวันที่พ้นสภาพตามกับคำสั่งออกหรือคำสั่งให้โอนเท่านั้น
- **กรณีให้ออก ปลดออก ไล่ออก** ซึ่งคำสั่งระบุให้มีผล “ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” หรือกรณีวันที่สมาชิกพ้นสภาพไม่ตรงกับวันที่ระบุในคำสั่ง ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องจัดทำหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือน โดยต้องระบุวันพ้นสภาพในแบบขอรับเงินจากกองทุน เป็นวันถัดจากวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือน ส่งมาพร้อมกับเอกสารการขอรับเงินด้วย

2.2.3 รูปแบบวิธีการรับเงิน



1) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน



2) ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ



3) ขอบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินโดยระบุเลือกเพียงหนึ่งรูปแบบเท่านั้น

สมาชิก กบข. สามารถเลือกใช้บริการ **ออมดีอ** ได้ถึง 4 รูปแบบ



แบบที่ 1 บริหารต่อทั้งจำนวน

เป็นการแจ้งความประสงค์ให้ กบข. บริหารเงินออมทั้งหมดที่มีอยู่ในบัญชีต่อเนื่องต่อไป

เหมาะกับใคร

เหมาะกับผู้ที่ยังไม่มี ความประสงค์จะนำเงินออกไปใช้ และไม่ยักนำเงินไปลงทุนเอง ต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยจัดการลงทุนให้ โดยให้ กบข. บริหารจัดการลงทุนให้ต่อเนื่อง ทั้งนี้ สมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์นำเงินออกจาก กบข. เมื่อใดก็ได้ที่ต้องการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กบข. กำหนด



แบบที่ 2 ขอย่อยรับเงินเป็นงวด ๆ

เป็นการแจ้งความประสงค์ขอรับเงินเป็นงวด ๆ สามารถจะเลือกได้ว่าเป็นงวดรายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน หรือรายปี โดยแต่ละงวดต้องไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท เหมาะกับสมาชิกที่มีความต้องการใช้เงินอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันก็ยังได้ผลประโยชน์ที่ออกจากรายการออมในส่วนที่ กบข. ยังคงบริหารจัดการให้อยู่

เหมาะกับใคร

เหมาะกับผู้ที่วางแผนใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง หรือเป็นรายงวดคล้ายบำนาญ ขณะเดียวกันเงินส่วนที่เหลือก็มีโอกาสได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน โดยให้ กบข. บริหารจัดการลงทุนให้อย่างต่อเนื่อง



แบบที่ 3 ขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ

เป็นการแจ้งความประสงค์เลือกรับเงินก้อนออกไปก่อนส่วนหนึ่ง ส่วนที่เหลือยังคงให้ กบข. ลงทุนต่อเนื่อง

เหมาะกับใคร

เหมาะกับผู้มีแผนการใช้เงินเพียงจำนวนหนึ่ง ส่วนที่เหลือยังคงประสงค์ให้ กบข. บริหารจัดการลงทุนเพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง



แบบที่ 4 ขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอรับเป็นงวด ๆ

มีลักษณะเหมือนรูปแบบที่ 2 และ 3 ผสมกัน คือ เป็นการแจ้งความประสงค์ขอรับเงินก้อนออกไปก่อนส่วนหนึ่ง ส่วนที่เหลือขอย่อยรับเป็นงวด ๆ

เหมาะกับใคร

เหมาะกับผู้มีแผนใช้เงินก้อนเพียงจำนวนเดียวก่อน จากนั้นต้องการมีเงินใช้ต่อเนื่อง ขณะเดียวกันเงินส่วนที่เหลือก็มีโอกาสได้รับผลตอบแทนการลงทุน โดยให้ กบข. บริหารจัดการลงทุนให้ต่อเนื่อง

เงื่อนไขการบริหารต่อหรือขอย่อยรับเงิน

- 1) จำนวนเงินขั้นต่ำที่ให้ กบข. บริหารต่อฯ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนที่ขอรับบางส่วน
- 2) จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท
- 3) สมาชิกพันสภาพที่เลือกบริหารต่อฯ สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการให้กองทุนบริหารต่อหรือขอย่อยรับเงิน ได้ปีละ 2 ครั้งตามปีปฏิทิน
 - ทำรายการผ่าน My GPF Application หรือ My GPF WEB โดยไม่ต้องส่งเอกสารมายัง กบข.
 - กรอกแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอย่อยรับเงิน ส่งมายัง กบข. โดยตรง
- 4) สมาชิกพันสภาพที่เลือกบริหารต่อฯ สามารถเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการลงทุนได้ 12 ครั้ง/รอบปีปฏิทิน ผ่าน My GPF Application
- 5) สมาชิกพันสภาพที่เลือกบริหารต่อฯ ไม่สามารถส่งเงินสะสมเพิ่มได้
- 6) กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเท่านั้น และจะหักค่าธรรมเนียมการโอนจากสมาชิกพันสภาพที่เลือกบริหารต่อฯ ตามที่เกิดขึ้นจริง
- 7) กรณีสมาชิกพันสภาพที่เลือกบริหารต่อฯ ได้ถึงแก่ความตาย กบข. จะจ่ายเงินที่คงเหลือทั้งหมดให้แก่ผู้จัดการมรดกของสมาชิกเท่านั้น

ลำดับที่	วิธีการรับเงิน	เช็ค	ธนาคาร	โอนเงิน
1	ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งหมด	✓	✓	✓
2	ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ	✓	-	-
3	บริหารต่อหรือขอย่อยรับเงิน 3.1 บริหารต่อทั้งหมด 3.2 ขอย่อยรับเงินที่มีสิทธิรับเป็นงวด ๆ 3.3 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอรับเงินเป็นงวด ๆ 3.4 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อทั้งหมด	- - - -	- - - -	- ✓ ✓ ✓

1) กรณีโอนเงินเข้าบัญชี เป็นวิธีที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม ยกเว้นกรณีมีผู้จัดการมรดกร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือ บัญชี “ออมทรัพย์” หรือ “กระแสรายวัน”
- โอนเข้าธนาคารพาณิชย์ของไทยทุกแห่ง ธนาคารออมสิน และธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- แนวนโยบายเงินฝากหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบขอรับเงินคืนจากกองทุน

2) **กรณีเช็ค กบข.** จะจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (สมาชิก/ทายาท/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ) เท่านั้น โดยส่งไปตามที่อยู่ระบุในแบบขอรับเงินและผู้รับจะต้องนำเช็คฝากเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ใดก็ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ระบุในเช็ค

3) **กรณีธนาคาร** กบข. จะจ่ายเป็นธนาคารให้แก่อุปการะรับเงิน (สมาชิก/ทายาท) โดยส่งไปตามที่อยู่ระบุในแบบขอรับเงิน โดยผู้มีสิทธิรับเงินจะต้องนำธนาคารไปขึ้นเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ในธนาคาร ภายในระยะเวลา 4 เดือน