



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ Active Directory และระบบที่เกี่ยวข้อง

1. รายการรายละเอียดพัสดุ

1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบ Active Directory และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีรายชื่อระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ระบบ Active Directory
- (2) ระบบ Windows Hello for business
- (3) ระบบ Microsoft Exchange Server (Hybrid)

1.2 ดำเนินการบำรุงรักษาอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง หรือ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี ณ สถานที่ติดตั้งระบบ Active Directory และระบบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการปรับแต่งค่า (Configuration) ให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด โดยมีกำหนดการดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมิถุนายน 2566 หรือตามที่ กบข. กำหนด

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม 2567 หรือตามที่ กบข. กำหนด

1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) ของงานที่ดำเนินการบำรุงรักษา ซึ่งครอบคลุมรายงานการตรวจสอบการตั้งค่าและข้อเสนอแนะในการตั้งค่า ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการบำรุงรักษาระบบแต่ละครั้ง

1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการคำปรึกษาด้านเทคนิค ผ่านทาง e-mail ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และทางโทรศัพท์ได้ในช่วงเวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ 8:00น. - 18:00น. (8x5) โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและติดต่อกลับภายในวันทำการถัดไปช่วงเวลาทำการ 8:00น. - 18:00น.

2 การเสนอราคา

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

2.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามีได้



2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กบข. ให้ส่งมอบพัสดุ

3 การรับประกัน

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเสนอระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบตลอดอายุของสัญญา

3.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องดำเนินการรับเรื่องและตรวจสอบปัญหาเบื้องต้น ตามระยะเวลาในการตอบสนองครั้งแรก และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา (Resolution Time) หรือตามแต่ตกลง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพดังเดิม ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ระยะเวลาในการตอบสนองครั้งแรก	ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา
Critical	ติดต่อกลับภายใน 30 นาที	8 ชั่วโมง
High	ติดต่อกลับภายใน 60 นาที	24 ชั่วโมง
Medium	ติดต่อกลับภายใน 3 ชั่วโมง	7 วันทำการ หรือตามแต่ตกลง
Low	ติดต่อกลับภายใน 1 วัน	30 วันทำการ หรือตามแต่ตกลง

3.3 ในกรณีที่ระบบเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมส่งเอกสาร Incident Report ที่สรุปสาเหตุของปัญหา และวิธีการแก้ไข ให้กับ กบข. ภายใน 7 วันทำการหลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอมให้บริการคำปรึกษาด้านเทคนิค ผ่านทาง e-mail ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และทางโทรศัพท์ได้ในช่วงเวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ 8:00น. - 18:00น. (8x5) โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและติดต่อกลับภายในวันทำการถัดไปช่วงเวลาทำการ 8:00น. - 18:00น.

3.5 หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาทาง e-mail หรือทางโทรศัพท์ได้ ในกรณีที่จำเป็นและได้รับอนุญาตจาก กบข. ผู้ยื่นข้อเสนอมสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบจากระยะไกลได้ (Remote Maintenance & Support) เพื่อให้การปรับแก้ไขเป็นได้อย่างรวดเร็ว ในช่วงเวลาทำการ 8:00น. - 18:00น. หรือแล้วแต่ตกลง และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่รับแจ้งจาก กบข.

3.6 หากไม่สามารถแก้ไขจากระยะไกลได้ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเข้าพื้นที่ติดตั้ง ณ สำนักงานของผู้ซื้อ (on site services) ในเวลาทำการช่วงเวลา 8:00น. - 18:00น. หรือแล้วแต่ตกลง และทำการแก้ไขให้สามารถใช้



งานได้ตามปกติภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กบข. โดยสามารถเรียกใช้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 วันทำงานต่อคน (3 Man-day)

4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กบข. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้ง กบข. ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กบข. จะจ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) ครั้งที่ 1 ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 กบข. จะจ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) และ กบข. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว